

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**С М Е Т Н А П А Л А Т А**

Приложение № 2  
към чл. 6, ал. 2

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА**

**В изпълнение на Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата, Сметната палата обявява процедура за прием на документи.**

**Цел:** Сметната палата цели да създаде условия за провеждане на стаж, да осигури възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията. Сметната палата има желание да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на Сметната палата.

**Обща информация:** Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

**Обявени стажантски позиции:**

**I. Сметната палата обявява следните стажантски позиции:**

Дирекция „Сигурност“:
Брой стажантските позиции, адрес на провеждане на стажа - гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37 - 2 бр.
Отдел „Информационни технологии”.
Период на провеждане: м. юни – м. декември 2024 г.

Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено: <b>Поддръжка на информационно комуникационната инфраструктура на Сметната палата.</b>			
С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин: - <b>Работа с активна директория;</b> - <b>Въвеждане на потребители и задаване на права;</b> - <b>Инсталиране и настройка на специализиран одиторски софтуер.</b>			
Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа: <b>Придобиване на базови умения и знания за работа с активна директория.</b>			
Друга допълнителна информация: <b>продължителност на стажа 30 (тридесет) работни дни.</b>			
<b>Изисквания към кандидатите</b>			
Професионално направление	Специалност	Учебен курс	Други специфични изисквания
<b>Природни науки, математика и информатика</b>	<b>Информационни технологии</b>	<b>Завършен III-ти курс</b>	-

## II. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;

2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление и специалност, които се изискват;

3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

## III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 3;



Prilojenie\_3\_Zaqvlenie.docx

2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

**IV.** Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 31.05.2024 г., включително.