

**Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „Стажант-одитор” – 2 (две) щатни бройки в отдел 2 „Централни органи”, одитна дирекция I „Одити за съответствие при финансовото управление”, месторабота – гр. София.**

**Описание на основните функции на длъжността:**

- Да подпомага извършването на одити за съответствие, които включват проверка на системите за финансово управление и контрол, включително на вътрешния одит и на управленските решения във връзка с организацията, планирането, управлението, отчитането и контрола на бюджетните и другите публични средства и дейности в одитираната организация с оглед спазването на изискванията на нормативните актове, вътрешните актове и договорите.

- В качеството си на член на одитен екип участва в изготвянето на:

- проекта на одитен доклад;

- проекта на одитен доклад и становище за извършените одити, съгласно ЗСП;

- проекта на доклад за резултатите от извършения последващ контрол за изпълнението на препоръките по чл. 50, ал. 2 от ЗСП;

- съставянето на одитното досие;

- работни документи за изпълнените от него процедури.

- При възлагане, участва в подготовката и дава становища по проекти на актове, свързани с одитната дейност, участва в обучения и курсове за повишаване на квалификацията си.

- Опазва класифицираната информация и не разгласява факти и обстоятелства, станали известни при или по повод изпълнение на задължения си.

- Спазва йерархична подчиненост, законност, лоялност, отговорност и политическа неангажираност.

**Изисквания за заемане на длъжността:**

- висше с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”;

- предимство ще имат кандидатите, които притежават висше икономическо/ юридическо образование;

- удостоверение за правоспособност, издадено от Министерството на правосъдието (за кандидатите с юридическо образование);

- умения за планиране, организиране и рационално разпределение на задачите;

- способност за работа в екип, комуникативност и добра аналитичност;

- стремеж към професионално развитие и усъвършенстване на компетентности;

- компютърна компетентност – MS Office, Internet; умения за работа с общи и специализирани програмни продукти.

**Сметната палата предлага:**

- Трудово правоотношение.

- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;

- Основното месечното трудово възнаграждение:

- минимален размер - 1 260 (хиляда двеста и шестдесет) лева;

- максимален размер - 2 200 (две хиляди и двеста) лева.

- ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;

- допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;

- карта за градски транспорт на преференциална цена;

- карта за Multisport на преференциална цена;

- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;

- Участия в организираните мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;

2. Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна

книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;

3. Заверено копие от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);

4. Заверено копие от удостоверение за правоспособност, издадено от Министерството на правосъдието (за кандидатите с юридическо образование);

5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (документи, удостоверяващи степента на владеене на чужд език, сертификати или други допълнителни документи – по преценка на кандидатите).

#### **Списък с материалите за подготовка на кандидатите:**

1. Закон за Сметната палата;

2. Международни стандарти на Върховните одитни институции (МСВОИ) № 100 Основни принципи на одита в публичния сектор, МСВОИ № 400 Основни принципи на одита за съответствие и МСВОИ № 4000 Стандарт за одит за съответствие;

3. Закон за публичните финанси;

4. Закон за вътрешния одит в публичния сектор;

5. Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

6. Закон за обществените поръчки;

7. Закон за държавната собственост;

8. Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;

9. Методически насоки и указания на министъра на финансите, издадени по прилагането на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, издадени през 2019 г. и 2020 г.

**Начин на провеждане на конкурса** - писмена част и интервю, като писмената част ще се проведе под формата на тест.

#### **Етапи на конкурсната процедура:**

1. **Допускане/ недопускане по документи**, съобразно определените минимални и специфични изисквания за заемане на конкурсната длъжност;

2. **Писмена част** – провеждане на тест, който се състои от 20 въпроса от областта на дейност на конкурсната длъжност, които могат да бъдат от отворен и затворен тип. Всеки затворен въпрос има по четири възможни отговора, от които само един е верен. За успешно издържал теста се счита този кандидат, който е отговорил правилно на минимум 70 % от зададените въпроси (14 въпроса);

3. **Интервю** – кандидатите се оценяват по определени критерии, съобразно спецификата на длъжностното ниво и областта на дейност.

**Място и краен срок за подаване на документите** - необходимите документи за участие в конкурса, се подават лично или чрез упълномощено лице по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриер или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., **в срок до 07.11.2024 г., включително.**

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>