



СМЕТНА ПАЛАТА
на Република България

Изх. № 09-18-8 / 2014 г.

ДО
Г-Н ВАЛЕРИ АПОСТОЛОВ
ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СМЕТНАТА ПАЛАТА

Приложено, изпращаме Ви сборната оборотна ведомост на Сметната палата към 31.12.2013 г. на технически носител с данни, идентични с тези от счетоводната система.

Председател:

Главен счетоводител:



СМЕТНА ПАЛАТА

Съставител (предприятие, поделение)
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" 37

БУЛСТАТ

121 004 469-Ю

ЛОД ПО ЕБК

0 5 0 0

Приложение към т. 1.1

e-mail

телефони:

9357494

БАЛАНС на

СМЕТНА ПАЛАТА

към

31 декември 2013 г.

/сборен/

(в лева)

Актив (в лева)

Актив (в лева)

Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТИ И БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дълготрайни материални активи									
1. Сгради	0011	12 597 388,80	12 304 430,80					12 597 388,80	12 304 430,80
2. Компютри, транспортни средства, оборудване	0012	1 421 865,82	1 221 097,46					1 421 865,82	1 221 097,46
3. Стопански инвентар и други ДМА	0013	531 702,53	101 664,43					531 702,53	101 664,43
4. ДМА в процес на придобиване	0014								
Общо за група I :	0010	14 550 957,15	13 627 192,69					14 550 957,15	13 627 192,69
II. Нематериални дълготрайни активи	0020	1 764 209,42	2 108 066,66					1 764 209,42	2 108 066,66
III. Краткотрайни материални активи									
1. Материали, продукция, стоки, незавър. п-во	0031	215 243,89	202 253,77					215 243,89	202 253,77
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
Общо за група III :	0030	215 243,89	202 253,77					215 243,89	202 253,77
IV. Разходи за бъдещи периоди	0040								
Общо за раздел "А" :	0100	16 530 410,46	15 937 513,12					16 530 410,46	15 937 513,12
B. ФИНАНСОВИ АКТИВИ									
I. Дялове, акции и други ценни книжа									
1. Дялове и акции	0051								
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053								
Общо за група I :	0050								
II. Вземания от заеми									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062								
Общо за група II :	0060								
III. Други вземания									
1. Публични държавни/общински вземания	0071								
2. Вземания от клиенти	0072								
3. Предоставени аванси	0073	306 025,35	435 336,05					306 025,35	435 336,05
4. Подотчетни лица	0074								
5. Вземания по заеми между бюдж. предприятия	0075								
6. Други вземания	0076	6 129,63	84 906,79		425 130,00			6 129,63	510 036,79
Общо за група III :	0070	312 154,98	520 242,84		425 130,00			312 154,98	945 372,84
IV. Парични средства									
1. Парични средства в брой	0081								
2. Парични средства в банкови сметки	0082					37 850,07	70 990,80	37 850,07	70 990,80
Общо за група IV :	0080					37 850,07	70 990,80	37 850,07	70 990,80
Общо за раздел "Б" :	0200	312 154,98	520 242,84		425 130,00	37 850,07	70 990,80	350 005,05	1 016 363,64
Сума на актива	0300	16 842 565,44	16 457 755,96		425 130,00	37 850,07	70 990,80	16 880 415,51	16 953 876,76
B. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ	0350	1 304 199,39	1 673 691,63		13 000,00			1 304 199,39	1 686 691,63

СМЕТНА ПАЛАТА
Съставител (предприятие, поделение)
УЛ."ЕКЗАРХ ЙОСИФ" 37

БУЛСТАТ **121 004 469-Ю**
e-mail

КОД ПО ЕБК **0 5 0 0**
телефони: **9357494**

Приложение към т. 1.1

БАЛАНС на **СМЕТНА ПАЛАТА** към **31 декември 2013 г.** /сборен/ (в лева)

Пасив (в лева)		Пасив (в лева)							
Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТИ И БЮДЖЕТНИ СМЕТКИ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)	Начален баланс (в лева)	Краен баланс (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
A. КАПИТАЛ В БЮДЖ. ПРЕДПРИЯТИЯ									
1. Разполагам капитал	0401	3 770 718,47	3 770 718,47					3 770 718,47	3 770 718,47
2. Прираст/н-ние в нетните активи от мин. г-ни	0402	12 590 300,82	12 617 203,38					12 590 300,82	12 617 203,38
3. Прираст/намаление в нет. а-ви за периода	0403	26 902,56	(823 182,39)		425 130,00			26 902,56	(398 052,39)
Общо за раздел "А" :	0400	16 387 921,85	15 564 739,46		425 130,00			16 387 921,85	15 989 869,46
Б. ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪД. ПЕРИОДИ									
I. Дългосрочни задължения									
1. Дългоср. задължения по емисии на ц. к-жа	0511								
2. Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
3. Други дългосрочни задължения	0513								
Общо за група I :	0510								
II. Краткосрочни задължения									
1. Краткоср. з-ия по заеми и емисии на ц. к-жа	0521								
2. Задължения към доставчици	0522								
3. Получени аванси	0523								
4. З-ия за пенсии,помощи,стипендии,субсидии	0524								
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525								
6. Задължения за вноски към ДОО,НЗОК,ДЗПО	0526								
7. Задължения към персонала	0527								
8. З-ия по заеми между бюдж. предприятия	0528								
9. Други краткосрочни задължения	0529	36 485,20	452 214,45			37 850,07	70 990,80	74 335,27	523 205,25
Общо за група II :	0520	36 485,20	452 214,45			37 850,07	70 990,80	74 335,27	523 205,25
III. Провизии и приходи за бъдещи периоди									
1. Провизии за задължения	0531	418 158,39	440 802,05					418 158,39	440 802,05
2. Приходи за бъдещи периоди	0532								
Общо за група III :	0530	418 158,39	440 802,05					418 158,39	440 802,05
Общо за раздел "Б" :	0500	454 643,59	893 016,50			37 850,07	70 990,80	492 493,66	964 007,30
Сума на пасива	0600	16 842 565,44	16 457 755,96		425 130,00	37 850,07	70 990,80	16 880 415,51	16 953 876,76
В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ	0650	317 622,53	299 304,25		40 920,00			317 622,53	340 224,25

Дата:

2013.12.31

Главен счетоводител:

Ръководител:

0234 Асен Китов
Регистриран одитор

0155 Тодор Кръстев
Регистриран одитор



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ СМЕТНА ПАЛАТА

ДЕКЛАРАЦИЯ

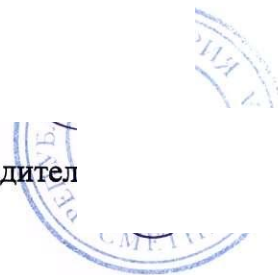
Долуподписаните Валери Георгиев Димитров, председател на Сметната палата и
Лиляна Димитрова Ташева, главен счетоводител,

ДЕКЛАРИРАМЕ:

Данните, представени в обратната ведомост на Сметната палата към
31.12.2013 г., съдържат информация за всички възникнали балансови и задбалансови
вземания и задължения, в т.ч. за поетите ангажименти по сключени договори.

Председател:

Главен счетоводител



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА СМЕТНА ПАЛАТА КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2013 г.

I. ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ И ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА СМЕТНА ПАЛАТА

СМЕТНАТА ПАЛАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, гр. София, е създадена с УКАЗ № 232, на основание чл. 98 от Конституцията на Република България, публ. ДВ 71/ 1995 г. с ЕИК по Булстат:121004469. Сметната палата е със седалище и адрес на управление гр. София, ул."Екзарх Йосиф" № 37. Към датата на изготвяне на този отчет Сметната палата се представлява от председател.

Сметната палата е първостепенен разпоредител с бюджетни средства, държавен орган за външен одит на бюджета и други публични средства и дейности. Сметната палата е независима при осъществяване на своята дейност и се отчита пред Народното събрание.

Има самостоятелен бюджет, който е част от държавния бюджет на Република България. Основните нормативи, регулиращи дейността са Закона за Сметната палата и вътрешните нормативни актове, приети от Ръководството.

II. БАЗА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОТЧЕТА

Приложеният финансов отчет е изготвен в съответствие със Закона за счетоводството, Националните счетоводни стандарти, Данъчното и Социално законодателство в страната и указанията на Министерството на финансите, действащи през отчетната 2013 година.

1. Счетоводни принципи

Текущото счетоводно отчитане на стопанските операции се осъществява в съответствие със счетоводните принципи и практики, установени от Закона за счетоводство, Националните счетоводни стандарти и указанията от Министерството на финансите.

Балансът и Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2013 г. са изготвени в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Указанията на Министерство на финансите за бюджетните предприятия, дадени с ДДС № 10 от 18.12.2013 г. и № 12 от 18.12. 2013 г.

2. Форма, структура и съдържание на финансовия отчет

Съставните части на годишния финансов отчет на Сметната палата са: Счетоводен баланс, Отчет за касовото изпълнение на бюджета за 2013 г., с приложение - обяснителна записка и разшифровки по параграфи .

3. Функционална и отчетна валута

Сметната палата води своите счетоводни регистри в български лева. Данните в баланса и в отчета за касовото изпълнение на бюджета на Сметната палата за 2013 г. са представени в лева.

4. Сравнителна информация и рекласификация

Сметната палата представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. В счетоводния баланс се представя съответната сравнителна информация за предходния отчетен период по отношение на всеки раздел, група и статия в тях.

По действащата счетоводна политика определеният стойностен праг за отчитане на активите като ДМА е в размер на 1000 лева по балансовите сметки от група 20, а под 1000 лева отчитането им е отразено в задбалансовите сметки на баланса. По препоръка на отдел „Методология“ през 2013 г. е извършена е прекласификация на дълготрайните активи в частта на компютърната техника, като е спазен приципа по т. 16.16.5 от ДДС 20/ от 2004 г.

Резултатът от прекласифициране на операциите е отразен в счетоводна сметка „6990 „Намаление на нетните от други събития“ в размер на 529 429 лева и 152 535 лева по сметка „Прираст на нетните активи от други събития“.

III. Значими счетоводни политики

През 2013 г. не е актуализирана инструкцията за документооборота и счетоводната политика, а се прилага само утвърденото вътрешно разпределение на работата между счетоводителите, като е обхванат целия процес на промяната след закриването на бившите териториални поделения и създаването на изнесени работни места./ИРМ/

Със заповед № 239 от 30.10.2013 г. е утвърдена „Процедура за извършване на инвентаризация на активите, пасивите в Сметната палата и преглед за обезценка на активите, съгласно изискванията на ДДС № 20 от 2004 г.“

Сметките по група 60 се кредитират само с приключителните операции в края на отчетната година.

1. Нетекущи /дълготрайни/ активи

1.1. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени във финансовия отчет по цена на придобиване (себестойност). В техния състав са включени външно създадени нематериални активи /лицензи за ползване на програмни продукти, права върху търговски марки, лицензии и др.

1.1.1 Първоначална оценка

Външно създадените нематериални активи при придобиването им се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи за подготовка на актива за използване по предназначението му. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта (мястото, където ще се използва актива), разходи за първоначална доставка, разходите за инсталиране разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановяеми данъци и др.

Нематериални активи се признават в случай, че удовлетворяват определението за такива посочено в СС 38 Нематериални активи, а именно:

- Отговаря на определението за нематериален актив;
- При придобиването му може надеждно да се оцени;
- От използването на актива се очакват икономически изгоди, доказани с наличие или план за набавяне на достатъчни ресурси, позволяващи да се получат очакваните икономически изгоди; възможност ефективно да изпълнява функционалната си роля в съответствие с употребата му или има ясно дефинирана и конкретизирана техническа осъществимост.

1.1.2. Последващи разходи

Разходи свързани с поддръжка на първоначално установена стандартна ефективност, извършени след въвеждане в експлоатация на нематериалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден нематериален актив над първоначално определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния нематериален актив.

1.1.3. Преглед за обезценка

Обезценка на дълготрайните материални активи за 2013 г. е извършена от определена комисия със заповед на председателя на Сметната палата, съгласно утвърдената „Процедура за извършване на инвентаризация на активите, пасивите в Сметната палата и преглед за обезценка на активите, съгласно изискванията на ДДС № 20 от 2004 г.” в частта на:

- компютри и хардуерно оборудване , други машини, съоръжения и оборудване
- програмни продукти и други нематериални продукти

2. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи са представени в баланса по цена на придобиване.

2.1. Първоначална оценка

При придобиването дълготрайните материални активи се оценява по цена на придобиване, която включва покупна цена, вносни мита, невъзстановими данъци и разходи, пряко свързани с доставката и привеждането на актива в подходящ за ползването му вид.

Дълготрайни материални активи се признават в случай, че удовлетворяват определенията за такива посочено в СС16 Дълготрайни материални активи, а именно:

- имат натурално веществена форма;
- използват се за производството, административни цели и оказване на услуги;
- тяхната цена на придобиване е над 1000 лв.;
- очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

2.2. Последващи разходи

Разходи, свързани с текущ ремонт и поддръжка, извършени след въвеждане в експлоатация на материалните дълготрайни активи, се признават като текущи в момента на извършването им. С разходите, които водят до увеличаване на очакваните бъдещи икономически ползи от използването на даден дълготраен актив над първоначално определената стандартна ефективност се коригира балансовата стойност на съответния дълготраен материален актив.

При подмяна на разграничима част от дълготраен актив, неамортизираната част на заменените компоненти се изписва от балансовата стойност на активите и се признава в текущите разходи за периода на преустройството. Направените разходи за подменената или подновената част се отчита като придобиване на отделен актив.

Сумата на поетите ангажименти за придобиване на дълготрайни материални активи е в размер на 286 909 лева.

При употребата на материалните запаси се използва методът на:

Първа входяща - първа изходяща стойност, при който материалите и стоките, които са закупени първи, се изписват първи.

2.3. Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата им стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Възстановимата стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: справедлива стойност без разходи за продажба или стойност при употреба. За определянето на стойността при употреба на активите, бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете, специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат

в отчета за доходите, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава обезценката се третира като намаление на този резерв, освен ако тя не надхвърля неговия размер, и надвишението се включва като разход в отчета за доходите.

За 2013 г. обезценката е в размер на 579 674 лева.

3. Парични средства и парични еквиваленти

Парични средства включват парични наличности по текущи сметки в банки и касови наличности. Същите са оценени по номинална стойност. Паричните средства включват касовите наличности и наличности по бюджетната сметка./СЕБРА/.Налиността по набирателната сметка е 70 991 лв. представляващи внесените парични гаранции от проведени процедури по обществени поръчки.

4.Задължения към доставчици и други задължения

Търговските и други задължения са краткосрочни и са оценени по фактурираната от доставчика стойност.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (номинална стойност), която се приема за справедливата стойност на сделката, която ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги в размер на 23 769 лв., които са начислени през 2013 г. – режимни разходи /ел.енергия, телекомуникационни услуги, вода и горива/ и платени през 2014 г., съгласно изискванията на ДДС № 20/2004 г.

5. Доходи на персонала

- Данъци върху дохода

Сметната палата е данъчен субект, попадащ под юрисдикцията на данъчната администрация. За отчетната 2013 г. Сметната палата е начислила 907 964 лв. данъци върху дохода на персонала.

- Провизии-

Във връзка с указанията по ДДС № 20 / 2004 г.. Сметната палата е провизирала съгласно изискванията на НСС 19 сумата от 440 802 лв. компенсиреми отпуски на персонала.

Според българското законодателство Сметната палата е задължена да прави вноски във фондове за социално и здравно осигуряване. Това задължение се отнася за служители, назначени по трудови договори и се изразява в изплащането на вноски за сметка на работодателя в размер на определен процент от brutните трудови възнаграждения.

Вноските за социално и здравно осигуряване за сметка на работодателя се отчитат като трансфери по поети осигурителни вноски за отчетната година.

Към 31 декември 2013 г. броят на служителите в Сметната палата по трудови правоотношения е 471 души, включително с назначените по ПМС 66 /1996 г., разпределен в следните звена:

ВИД ПРАВООТНОШЕНИЕ	ЧИСЛЕНОСТ КЪМ 31.12.2013г.
I. Трудови правоотношения	468
1. Администрация, в т. ч по редовен щат – 150; вт.ч. ПМС 66/ 1996 г – 37	150

2. Ръководители, директори, в т.ч. и.д. одитни директори и началник отдели – 17; ръководители в структурните звена на администрацията – 16	33
3. Аналитични специалисти- одитен състав – 301; експерти в администрацията – 59	360
4. Оператори на машини и съоръжения	3
II. Трудови правоотношение, приравнени към трудовите - изборни	3
Общо:	471

Показатели	Предходна година 2012 г.	Текуща година 2013 г.
1. Средносписъчен брой на персонала	487	483
1.1. Общо персонал	487	483
1.2. Производствен персонал - одитен състав	324	318
1.3. Обслужващ персонал – административен и по ПМС 66	121	122
1.4. Управленски персонал, вкл. председател, зам. председател и ръководители на структурни звена	33	34
1.5. Счетоводен персонал	9	9

Съгласно чл. 21, ал. 1 от Закона за Сметната палата, трудовите правоотношения на служителите на Сметната палата се уреждат съгласно разпоредбите на Кодекса на труда. Предвид това, при възникнали случаи, Сметната палата изплаща всички обезщетения, регламентирани в Кодекса на труда, като например:

- чл. 220 от Кодекса на труда за неспазено предизвестие;
- чл. 221, ал. 1 от Кодекса на труда при прекратяване без предизвестие;
- чл. 222, ал. 1 от Кодекса на труда за оставане без работа;
- чл. 222, ал. 2 от Кодекса на труда при болест;
- чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда при пенсиониране;

– чл. 224 от Кодекса на труда за неизползван отпуск; и др.

След изплащането на посочените обезщетения по Кодекса на труда, за работодателя не произтичат други задължения към служителите.

Съгласно чл. 18 от Вътрешните правила за работната заплата в Сметната палата, при предсрочно прекратяване на правомощията на председател, заместник-председател извън хипотезата на чл. 18, ал. 1 от Закона за Сметната палата се изплаща за времето на предсрочното прекратяване на пълномощията, но не повече от шест брутни заплати.

6. Признаване на приходи и разходи

6.1. Приходи

Приходите в Сметната палата се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Приходите в Сметната палата са от: продажба на тръжна документация за участие в обществени поръчки, наеми на ведомствени жилища, глоби и санкции по ЗПИЛЗВДД, застрахователни обезщетения, продажба на декларации за публичния регистър и са в размер 97 902 лева.

Съгласно писмо вх. № 08-18-4 от 03.02.2014 г. на дирекция «Правно нормативно осигуряване» са начислени вземания по наложени глоби или имуществени санкции по Закона за обществените поръчки, Закона за политическите партии и Изборния кодекс.

С писмо вх. № 08-18-4 от 30.01.2014 г. са начислени вземания по наложени глоби на влезли в сила наказателни постановления по Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни длъжности.

Закупените преносими компютри са доставени с бонус –чанта, които са осчетоводени в баланса по сметка 7413” Текущ трансфер и дарения в натура от страната „.

Предоставените безвъзмездно 200 броя лицензии за програмен продукт „Пентана „ са осчетоводени по сметка 7413” Текущ трансфер и дарения в натура от страната „.

6.2. Разходи

Разходите в Сметната палата се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост.

По-значими разходи за 2013 г са извършени във връзка с поддръжката на лицензии на софтуерен продукт: ACL, PENTANA, Архивно- деловодната система, Апис, Сиела, Епи и Интранет портала на Сметната палата, поддръжка на софтуерните продукти в сектор «ФСД» «ЧРОК», поддръжка на регистъра на Политическите партии и Публичния регистър в размер на 465 857 лева.

През 2013 г. се настанени в допълнително работно помещение одиторите от ИРМ Стара Загора, като за целта е подписан споразумителен протокол за заплащане на режимните им разходи.

През 2013 г. Сметната палата е сключила договор за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма « Административен капацитет « за изпълнение на проект «Подобряване на професионалната компетентност на служителите в Сметната палата на Република България за осъществяване на ефективна и ефикасна одитна дейност».

Постъпило е авансово плащане по бюджетната сметка на Сметната палата в размер на 425 130 лева, но до края на 2013 г. не са извършени плащания към доставчици. Във връзка с проекта по «ОПАК» са представени гаранции в размер на 13 000 лева.

Извършени са разходи за 365 707 лева срещу представени банкови гаранции за: гаранционна поддръжка на интернет портала- 187 800 лв.; за доставка на централни комутари за поддръжка на мрежата на Сметната палата - 177 907 лв.; Представени са и банкови гаранции за добро изпълнение в размер на 8557,68 лева.

Съгласно писмо вх. № 08-18-1 от 14.01.2014 г. от дирекция «Правно нормативно осигуряване» заведените съдебни дела , по които Сметната палата е ответник са от 10 бивши служители във връзка с трудови спорове. По едно дело Сметната палата е ищец, за което се чака насрочване.

Просрочените вземания за 2013 г. са в размер на 1837 лева.

Сметната палата оповестява годишният си финансов отчет след извършен одит от назначена Комисия от Народното събрание. След приемането му от Народното събрание докладът се публикува в служебния бюлетин и в интернет страницата на Сметната палата.

14.02.2014 г.



Председател:

/проф. В. ~~Димитров~~/

Гл. счетоводител:

/Л. Ташева/