**Вид на процедурата:**

**Покана до определено лице на основание чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП.**

**Обект на поръчката:**

**Услуга.**

**Прогнозна стойност:** **34 600** /тридесет и четири хиляди и шестстотин) лева без ДДС.

**Мотиви за избора на процедура:**

Поканеният участник е носител на авторските права на програмен продукт “Административна деловодно-архивна система и Интранет портал на Сметната палата на Република България” за модулите АИС “Документооборот” и АИС "Класифицирана информация", по силата на сключен договор от 18.12.2007 г., след проведена открита процедура по реда на ЗОП, уникален номер в РОП №00769-2007-0008и декларация с представена с писмо вх.№92-00-28 от 17.03.2017г. На основание чл.79, ал.1 т.3, буква в от ЗОП и предвид прогнозна стойност на обществената поръчка по чл. 20 ал. 3 от ЗОП, Възложителят е избрал ред за възлагане чрез покана до определено лице.

1. **ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
	1. **Описание на предмета на поръчката**

Предметът на обществената поръчка е: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***  и включва : Осигуряването на разширено системно следгаранционно поддържане, включително адаптация и настройка на софтуерните модули:

1. Административни деловодно-архивна система (АДАС) *-* разработена на базата на типов програмен продукт **АИС „Документооборот”.**

Представлява WEB-базирана технологична система, която автоматизира и управлява работата с хартиени, електронни и електронно подписани документи в централното управление и всички изнесени работни места на Сметната палата на територията на страната. Системата обхваща пълния жизнен цикъл на документите - от тяхното създаване, регистриране, движение в организацията и извън нея, до тяхното архивиране и/или унищожаване, както и управлението на работните процеси.

**2. Модул „Класифицирана информация”**

Представлява модул за работа с класифицирана информация. Системата автоматизира и управлява работата с документи, съдържащи класифицирана информация при спазване на изискванията за предоставяне на достъп до тях. При реализацията на системата са отчетени изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗЗКИ).

**3. Изисквания към изпълнението на дейността са описани в Техническо задание приложение №1 към документацията.**

* 1. **Място на изпълнение на поръчката**

 Сградата на Сметна палата на ул. „ Екзарх Йосиф“ № 37, в гр. София и в изнесените работни места на Сметната палата в страната.

* 1. **Срок за изпълнение на поръчката и срок на валидност на офертата**

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 1 (една) година **считано от 1 май 2017 г.**

Срок на валидност на оферта е **120** (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.

1. **Изисквания към участниКА**
	1. **Изисквания към участника**
	* Участникът трябва да отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в другите нормативни актове, относими към предмета и възлагането на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.
	* Участникът трябва да отговаря на изискванията относно личното му състояние, посочени в чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП, наличието на които води до отстраняване от процедурата;

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

**Технически и професионални способности:**

* + Участникът следва да притежава сертификация по ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.
	+ Да разполага с екип от минимум двама експерти, които ще бъдат отговорни за изпълнение на поръчката. Посочените лица следва да притежават минимум 2 години общ професионален опит в областта на информационните технологии.
	1. **Доказване на липсата на основания за отстраняване по чл.** **54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП и на съответствието с обявените критериите за подбор:**
1. Декларация за липса на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 5 и т. 7 от ЗОП (по образец)
2. Декларация за персонала /експертите/, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата (по образец).

 3.Декларация, че притежава сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.

 *Забележка:* Сертификатът за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

1. **Срок и място за представяне на офертите**

Офертата трябва да се представи в срок до **17.30 ч. на 10.04.2017** г. в деловодството на Сметна палата, гр. София, ул. „ Екзарх Йосиф“ № 37; (лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер), Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка, върху която да бъде посочено наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, както и предмета на обществената поръчка.

**4. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите.**

Офертата ще бъде разгледана от комисия назначена от възложителя на  **11.04.2017 г. от 10:00 часа,** в заседателна зала на ет.2 в срадата на Сметна палата. На отварянето на офертата могат да присъстват представители на участника.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертата, който представя на възложителя за утвърждаване.

**След утвърждаването, комисията изпраща протокола в един и същ ден на участника и се публикува в профила на купувача.**

**5.Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, при критерий за възлагане **„най-ниска цена”.**

**5. Сключване на договор.**

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от утвърждаване на протокола на комисията за разглеждането и оценката на офертата.

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с определения изпълнител, при условие че при подписване на договора той представи:

**1.** **актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива;**

* + - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
		- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
		- валиден сертификат за сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция ***(заверено копие)*.**
		- списък по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата;

**2.****определената гаранция за изпълнение на договора в размер на** **1 %** от стойността на договора без ДДС; Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП, гаранциите се предоставят в една от следните форми: банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парчина сума преведена по банкова сметка на Сметна палата: IBAN BG82 BNBG 9661 3300 1800 01 ; **Съгласно чл.111, ал.7 от ЗОП, участникът определен за изпълнител, избира сам фирмата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.**

* **Приложения:**
* **Приложение № 1** – Техническо задание;
* **Приложение № 2 -** Данни за участника;
* **Приложение № 3** - Опис на представените документи;
* **Приложение № 4** – Декларация за липса на основания за отстраняване по чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП;
* **Приложение № 5** – Декларация за съгласие от трето лице по чл.65, ал.3 от ЗОП**;**
* **Приложение № 6** – Декларация за съгласие от подизпълнител по чл.66, ал.1 от ЗОП;
* **Приложение № 7** –Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо);
* **Приложение№ 8** – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
* **Приложение № 9** –Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
* **Приложение № 10** –Декларацияза персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, с посочване на професионалната компетентност на лицата
* **Приложение № 11** –Ценово предложение;
* **Приложение № 12 –** Декларация за сертификация ISO/IEC 27001:2013 или еквивалент за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.
* **Приложение № 13** - Декларация за съгласие с клаузите на проекто-договора и срока на валидност на офертата.
* **Приложение № 14**  Декларация за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ д“ от ППЗОП
* **Приложение № 15** - Проект на договор за обществена поръчка.

 **Приложение № 1**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

за възлагане на обществена поръчка с предмет **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” и **АИС „Класифицирана информация”**

**ПРЕДМЕТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

Предмет на техническото задание са изискванията на Възложителя по отношение обществена поръчка с предмет **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” и **АИС „Класифицирана информация”**

**ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ЗАДАНИЕ**

Настоящото задание обхваща осигуряването на разширено системно следгаранционно поддържане, включително адаптация и настройка на софтуерните модули:

1.Административни деловодно-архивна система (АДАС) *-* разработена на базата на типов програмен продукт **АИС „Документооборот”.**

Представлява WEB-базирана технологична система, която автоматизира и управлява работата с хартиени, електронни и електронно подписани документи в централното управление и всички изнесени работни места на Сметната палата на територията на страната. Системата обхваща пълния жизнен цикъл на документите - от тяхното създаване, регистриране, движение в организацията и извън нея, до тяхното архивиране и/или унищожаване, както и управлението на работните процеси.

**2. Модул „Класифицирана информация”**

Представлява модул за работа с класифицирана информация. Системата автоматизира и управлява работата с документи, съдържащи класифицирана информация при спазване на изискванията за предоставяне на достъп до тях. При реализацията на системата са отчетени изискванията на Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ) и Правилника за неговото прилагане (ППЗЗКИ).

**3.Изисквания за изпълнение на поръчката**

3.1 В срока на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури отстраняване на всички открити програмни грешки или дефекти, възникнали при експлоатацията на приложния софтуер.

 3.2 В срока на действие на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осъществява доставка и инсталация на нови версии на програмните модули (освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично откаже нова версия) върху наличната инфраструктура на Сметната палата и надграждане на базата данни, при запазване на всички съществуващи документи.

Дейността по доставка и инсталиране на новите версии на софтуерните продукти включва:

а) доставка, тестване и приемане на инсталираните нови версии на програмните продукти и съществуващите интерфейси към тях;

б) въвеждане в редовна експлоатация;

в) обучение на потребителите, операторите и системните администратори;

г) съпровождане при въвеждане в редовна експлоатация;

д) инсталиране - обхваща цялата последователност на инсталиране на всички компоненти на софтуерните продукти и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност на системите като цяло.

Новите версии на софтуерните модули трябва да бъдат доставени и инсталирани заедно с необходимата техническа документация на български език (в електронен вид на CD/DVD и във вид на Help към системите), описваща начините за тяхното използване, поддържане и администриране. В документацията трябва да бъдат включени и ръководства на потребителя, оператора и администратора.

 3.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури обучение на всички, посочени от възложителя, потребители, оператори и администратори (включително и тези, които понастоящем работят с модулите) за работа с новите им версии.

Обучението на посочените от възложителя потребители, оператори и администратори става след изготвяне и съгласуване на график и осигуряване на помещение в сградата на Сметната палата в гр. София или на място в изнесените работни места на Сметната палата в страната.

Преди провеждане на обученията на възложителя трябва да се предостави документация за съдържанието им (в електронен вид и/или на хартиен носител).

3.4 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да предоставя актуализирана експлоатационна документация за новите версии (за потребителите, операторите и администраторите), в срок от 10 работни дни от датата на въвеждане в експлоатация на новата версия.

 3.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да извършва настройки и адаптация на информационните системи при настъпване на промени в организационната структура на Сметната палата.

3.6 Изпълнителят трябва да осигурява извършване на операции по бейкъп на системата, позволяващ възстановяване на системата в работещо състояние без загуба на информация .

**3.7** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е в състояние да осигури ползването на Help desk система за предоставяне на консултации, съпровождане и оказване на помощ и съдействие на място, по телефон или електронна поща при работа с програмните модули.

**За изпълнение на това изискване Изпълнителят трябва да предложи /в техническото си предложение/ процедура за регистриране и отстраняване на проблеми (включително описание на help desk системата), при следните условия:**

а) обслужване - 5 дни в седмицата (в работните дни), по 8 часа (в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 ч.);

б) време за реакция за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - до 2 часа;

в) време за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - в рамките на необходимото технологично време, но не повече от 2 работни дни.

Времето за реакция за отстраняване на възникналите проблеми, свързани със софтуерни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт и извършването на необходимите промени, започва да тече от момента на получаване на уведомление от Възложителя по предвидените в договора способи.

г) рекламации за открити от Възложителя програмни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт се отправят до Изпълнителя по електронна поща и съдържат документирано описание на ситуацията, времето и условията, при които е установен проблема;

д) организиране и поддържане на постоянна връзка с потребителите на системите за съобщаване на проблемите, възникнали в хода на експлоатацията им;

е) анализ на всеки съобщен проблем и предлагане на решение за неговото отстраняване.

 3.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да осигурява поддържане работоспособността на системите, в т.ч. и интерфейсите към тях, извършване на наблюдение и анализи на състоянието им.

 3.9 При необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури инсталиране, преинсталиране и настройка на базов софтуер.

**Приложение № 2**

**ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА**

**1. Наименование на участника**.............................................................................................

.....................................................................................................................................................

**2. Адрес**......................................................................................................................................

 *(пощенски код, град, община, квартал, улица №, бл., ап.)*

.....................................................................................................................................................

телефон:...................................................... мобилен телефон:................................................

факс: ......................................................... E-mail:....................................................................

**3.** **Данни на ръководителя (пълномощника)**......................................................................

 *(трите имена)*

......................................................................................................................................................

лична карта № ............................, издадена на .............................от .......................................

**4. Фирмени данни:**

**ЕИК**  ...........................................................................................................................................

**Идентификациотен** **№ по ДДС**..........................................................................................

**5. Обслужваща банка**

име:..............................................................................................................................................

IBAN сметка:..............................................................................................................................

BIC код: ......................................................................................................................................

Титуляр на сметката: .................................................................................................................

**Приложение №3**

**опис на документите**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(посочете наименованието на участника)*

със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” № \_\_\_\_\_\_, ЕИК (БУЛСТАТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Наименование на документа** | **Вид и количество на документите***/оригинал или заверено копие/* | **№ на страницата в офертата** |
| **1.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**Приложение № 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-1)**

**по чл.97, ал.5 от ППЗОП**

**за липса на основания за отстраняване**

**по чл.54, ал.1, т.1 - т.5 и т.7 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. не съм осъждан (реабилитиран съм) за престъпление по чл.108а, чл.159а – чл.159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – чл.217, чл.219 – чл.252, чл.253 – чл.260, чл.301 – чл.307, чл.321,чл.321а и чл.352- чл.353е от Наказателния кодекс;

2*.* не съм осъждан (реабилитиран съм) с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3*.* представляваното от мен дружество няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2,т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4*.* за представляваното от мен дружество не е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

5*.* представляваното от мен дружество не е:

*а)* представяло документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

*б)* предоставяло изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6*.* ................................................................

7*.* не е налице конфликт на интереси, във връзка с участието ми в обществената поръчка

 Задължавам се, при промяна на декларираните обстоятелства, да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването на промяната. Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

 **Приложение № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие от трето лице[[2]](#footnote-2)[2] по чл.65, ал.3 от ЗОП**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен търговско дружество:

.............................................................................................................................................

 *(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

 изразявам съгласието дружеството да предостави ресурси на

…........................................................................................................................................, *(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

ако бъде определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

2. Ресурсите, които ще предоставим на определения изпълнител са, както следва :

.............................................................................................................................................

 *(изброяват се конкретните ресурси, които ще предостави на определения изпълнител*

3. В съответствие с чл.65, ал. 4 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, както и изискуемите от възложителя документи за доказване на съответствието с критериите за подбор.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

**Приложение № 6**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие от подизпълнител[[3]](#footnote-3)[3] по чл.66, ал.1 от ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ……………........……….........................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……........................................ на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен търговско дружество:

.............................................................................................................................................

*(наименование, ЕИК/БУЛСТАТ)*

 изразявам съгласието на дружеството да участва като подизпълнител на

.................................................................................................................................... ......,

*(наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител)*

 ако бъде определен за изпълнител на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител, са:

...................................................................................................................................................... *(изброяват се конкретните ресурси, които ще предостави на определения изпълнител)*

3. В съответствие с чл.66, ал. 2 от ЗОП представям декларация за доказване на липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.54, ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, както и изискуемите от възожителя документи за доказване на съответствието с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

...............................г. **Декларатор:**

гр..............................

**Приложение № 7**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (ако е приложимо)**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Информацията, съдържаща се в …………………….. (*посочват се конкретна част /части от техническото предложение*) от техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като представлява търговска тайна и не подлежи на оценяване.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

 **Приложение№ 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[4]](#footnote-4)[4]**

**по чл.3, т.8[[5]](#footnote-5)[5] и чл.4[[6]](#footnote-6)[6] от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представляваното от мен дружество **е / не** е регистрирано в юрисдикция с

/*ненужното се зачертава*/

преференциален данъчен режим, а именно: ......................................................................

2. Представляваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в

/*ненужното се зачертава*/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:..............................................

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл.4, т.\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:*** *Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.5, ал.3 и чл.6, ал.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал.2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

 **Приложение № 9**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА СМЕТНА ПАЛАТА**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от………………………………....................................................................………...…………… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..…………………......

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………................

.................................(*фирма,наименование*), ЕИК ………………със седалище и адрес на управление:………………………………………………………..............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Във връзка с отправена покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП, представяме на Вашето внимание нашето Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация” ,*** при следните условия:

1. Задължаваме се да изпълним договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание и нормите на всички нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

**2.** Декларираме, че при изготвянето на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

**3.**При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* капацитета на трето/и лица/а, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на третото/тите лице/а | Описание на ресурсите, които третото лице ще предостави на изпълнителя  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(относимото се подчертава)* подизпълнител/и, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование на подизпълнителя | Обхват на дейностите, които ще извършва (конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя) | Размер на участието на подизпълнителя в % (процент от общия обем на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.** Прилагаме изискуемите декларации за участника, третото лице и/или подизпълнителя *(относимото се подчертава)* по чл.54, ал.1, т.1 – т. 5 и т.7 от ЗОП, както и документите, удостоверяващи съответствието с критериите за подбор.

**6. Предлагаме следната процедура за регистриране и отстраняване на проблеми (включително описание на help desk системата):**

**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**7.** Заплащането се извършва в срок до 25 число на текущия месец срещу представяне на оригинална фактура и доклади за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл.30 (от договора) констативни протоколи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**Приложение** **№ 10**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за персонала /експертите/, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководният състав, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка**

Долуподписаният /-ната/ ……………………................................................................,

с ЕГН …………, л.к. № ........................ издадена на ............................. от …………, в качеството ми на ……................................. на ............................................ (*посочва се фирмата, която представлявате*), с ЕИК/БУЛСТАТ …………………, във връзка с получената покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за представяне на оферта за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”*,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Ръководният състав/експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Експерт*(трите имена)* | Образование *(степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)* | Професионална квалификация *(направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)* | Професионален опит в областта на ………………. *(месторабота, период, длъжност, основни функции)* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**Приложение** **№ 11**

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

**НА СМЕТНА ПАЛАТА**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от………………………………....................................................................………...…………… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..…………………......

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………................

.................................(*фирма,наименование*), ЕИК ………………със седалище и адрес на управление:………………………………………………………..............................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Във връзка с получената на ............................. 2017 г. покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и*** Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот**” *и АИС „Класифицирана информация”***при следните финансови условия:

**Обща цена за разширена следгаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година (цифром и словом):** ............................................. /....................................................

 (без ДДС) / (с ДДС)

Цена за разширена следгаранционна поддръжка за **1 (един) месец** (цифром и словом):........................................................... /.......................................................

 (без ДДС) / (с ДДС)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката при посочените в офертата цени, за съответния период за изпълнение на договора.

Ценовото предложение отговаря на изискванията на възложителя и на техническото предложение и включва всички необходимо разходи за качественото изпълнение на обществената поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| Име и фамилия | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпис и печат | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Забележка:** Предложената обща цена за изпълнение на целия договор не следва да надвишава прогнозната стойност на поръчката, посочена в поканата.

**Приложение № 12**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ната ………………………………………………………………….…., с лична карта № ……………., издаденa на ………………г. от МВР- ……............., в качеството ми на …….…..…..…..……. на ……………………..….…………………………

(*длъжност) ( наименование на участника)*

Във връзка с получената на ............................. 2017 г. покана по чл.191, ал.1, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” ***и АИС „Класифицирана информация”***

**ДЕКЛАРИРАМ :**

Сертифициран съм по ISO/IEC 27001:2013 /или еквивалент/ за въведена система за управление на информационна сигурност при разработка, внедряване и поддръжка на ИТ проекти и системна интеграция.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

 **Приложение № 13**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и срок на валидност на офертата**

от ………………………………....................................................................………...……………....... ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на …………. от ………………..., с постоянен адрес:……………………..………………………………………..

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ………………………..……….

...........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:…………………………………………………………………….. участник в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” **и АИС „Класифицирана информация”**

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

**1.** Запознат съм и съм съгласен с всички клаузи/условия, съдържащи се в проекта на договор по гореописаната обществена поръчка.

**2.** Приемам срокът на валидност на представената от мен оферта да е **120** (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. **Приложение № 14** |
|  |  |

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за спазени задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „ д“ от ППЗОП**

от………………………………....................................................................………...……… ЕГН...............……...….............., ЛК/документ за самоличност № ...................... изд на ………….........от ………………..., с постоянен адрес:……………………..………………

в качеството си на .............................(*изписва се длъжността*) на ……………………….

........................................................(*фирма,наименование*), ЕИК …………………………… със седалище и адрес на управление:……………………………………………………… участник в обществена поръчка с предмет: **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт** "Административна деловодно - **архивна система и** Интранет **портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС** “Документооборот” **и АИС „Класифицирана информация”**

**ДЕКЛАРИРАМ че:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата:** | ..................................................... |
| **Име и фамилия:** | ………………………………….. |
| **Подпис и печат:**  | ………………………………….. |

**Приложение № 15**

**ДОГОВОР**

**№ …………………….**

Днес,....................2017 г., в гр. София се сключи настоящия договор между:

**Сметната палата на Република България**, БУЛСТАТ 121004469, адрес гр. София, ул. “Екзарх Йосиф” № 37, представлявана от Цветан Лилов Цветков - председател на Сметната палата, в качеството на ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

......................................, ЕИК .........................., със седалище и адрес на управление ................................. .........................................., представлявано от ............................................. - ................................................., определен за изпълнител след проведена процедура на пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка, наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка с предмет ***“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт*** "Административна деловодно - ***архивна система и***Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” **и *АИС „Класифицирана информация”.***

Страните се споразумяха за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт "Административна деловодно - ***архивна система и*** Интранет ***портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС*** “Документооборот” **и АИС *„Класифицирана информация”,*** инсталирани при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно Техническото задание, неразделна част от настоящия договор и в съответствие с условия, уговорени в хода на процедурата на договаряне.

(2) Услугите по ал. 1 включват:

1. отстраняване на всички открити програмни грешки или дефекти, установени при експлоатацията на приложния софтуер;

2. доставка и инсталация на нови версии на програмните модули **(освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изрично откаже нова версия)** върху наличната инфраструктура на Сметната палата и надграждане на базата данни, при запазване на всички съществуващи документи, при условия;

2.1 Дейността по доставка и инсталиране на новите версии на софтуерните продукти включва:

а) доставка, тестване и приемане на инсталираните нови версии на програмните продукти и съществуващите интерфейси към тях;

б) въвеждане в редовна експлоатация;

в) обучение на потребителите, операторите и системните администратори;

г) съпровождане при въвеждане в редовна експлоатация;

д) инсталиране - обхваща цялата последователност на инсталиране на всички компоненти на софтуерните продукти и провеждане на тестове за доказване на нормалната работоспособност на системите като цяло.

Новите версии на софтуерните модули трябва да бъдат доставени и инсталирани заедно с необходимата техническа документация на български език (в електронен вид на CD/DVD и във вид на Help към системите), описваща начините за тяхното използване, поддържане и администриране. В документацията трябва да бъдат включени и ръководства на потребителя, оператора и администратора.

3. предоставяне на необходимата техническа документация за инсталираните нови версии на софтуерните модули;

4. обучение (по съгласуван график и в осигурени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ помещения в сградата на Сметна палата в гр.София или на място в изнесените работни места на Сметната палата в страната) на всички, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, потребители, оператори и администратори, включително и тези, които понастоящем работят с модулите, за работа с новите им версии; Преди провеждане на обученията на възложителя трябва да се предостави документация за съдържанието им (в електронен вид и/или на хартиен носител).

5. предоставяне на актуализирана експлоатационна документация за новите версии, в срок от 10 работни дни от датата на въвеждане в експлоатация на новата версия;

6. извършване на настройки и текуща адаптация на информационните системи при настъпване на промени в организационната структура на Сметната палата;

7. осигуряване ползването на Help desk система за консултации, съпровождане и оказване на помощ и съдействие на място, по телефон или електронна поща при работа с програмните модули;

8. поддържане работоспособността на системите, в т.ч. и интерфейсите към тях, извършване на наблюдение и анализи на състоянието им;

9. инсталиране, преинсталиране и настройка на базов софтуер (при необходимост).

10. Изпълнителят трябва да осигурява извършване на операции по бейкъп на системата, позволяващ възстановяване на системата в работещо състояние без загуба на информация .

(3) Услугите по този договор не включват:

1. поддръжка на системния и мрежовия софтуер на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. поддръжка на хардуера на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. обслужване, наложено поради неправилна експлоатация на информационната система;

4. обслужване, наложено поради взаимодействие на информационната система с други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. обслужване, наложено поради причини извън контрола на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като заразяване с вируси, инцидент, злополука и други.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по ал. 2 в официалните работни дни в рамките на работното време от 9.00 до 17.30 ч., при условията на използваната от него Неlp desk система.

(5) В зависимост от характера на възникналите проблеми работите по абонаментна поддръжка се извършват на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Времето за реакция от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 2 часа, считано от момента на постъпване на заявка за обслужване.

а) време за отстраняване на софтуерни грешки и/или възстановяване на нормалната работоспособност на софтуерния продукт - в рамките на необходимото технологично време, но не повече от 2 работни дни.

б) времето за реакция за отстраняване на възникналите проблеми, свързани със софтуерни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт и извършването на необходимите промени, започва да тече от момента на получаване на уведомление от Възложителя по предвидените в договора способи.

в) рекламации за открити от Възложителя програмни грешки и/или частично или напълно загубена работоспособност на софтуерния продукт се отправят до Изпълнителя по електронна поща и съдържат документирано описание на ситуацията, времето и условията, при които е установен проблема;

г) организиране и поддържане на постоянна връзка с потребителите на системите за съобщаване на проблемите, възникнали в хода на експлоатацията им;

д) анализ на всеки съобщен проблем и предлагане на решение за неговото отстраняване.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава заявките за обслужване:

1. по телефона на номер .........................;

2. по факс на номер .................................;

3. по електронна поща на адрес: ................................

(7) Уведомяването по телефона се удостоверява писмено от длъжностното лице на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което го е извършило.

**ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 2.** (1) Общата цена на настоящия договор е ................................... (..............................................) лв. без ДДС или ............................... (..............................................) лв. с ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора под формата на месечна абонаментна такса за предоставените услуги, която е в размер на ................................ лв. (..................................) без ДДС или...............................(...............................) лв. с ДДС.

(3) Месечната абонаментна такса по ал. 2 се превежда от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25-то число на текущия месец, срещу представена оригинална фактура и доклади за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл.30 констативни протоколи с описание естеството на повредата при всяка намеса, представляваща действие в обхвата на предмета на договора по банкова сметка:

IBAN: ..................

BIC: ………………

Банка: …………….

**ІІI. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 3.** **Настоящият договор влиза в сила от 1 май 2017 г. и е за срок от 1 (една) година.**

**ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за експлоатация на информационната система в съответствие с изискванията, съдържащи се в съпътстващата я документация, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на обслужваната информационна система. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява за своя сметка инсталацията, поддържането и развитието на тези технологични средства.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да използва информационната система, съгласно изискванията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - автор на програмните средства, като спазва стриктно технологията за работа.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава преди да направи заявка за обслужване да извърши препоръчаните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ процедури за диагностициране и предварителен анализ на проблема.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали отклонения от нормалното функциониране на информационната система и условията, при които е възникнало нарушението на работоспособността на информационната система.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за предстоящи промени в своите информационни системи, изискващи пренастройки на обслужваната система. Двете страни съгласуват действията си във връзка с предстоящи промени.

**Чл. 10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска поддръжка от лица, които не са представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работните места, където е инсталирана информационната система при извършване на дейностите, свързани с изпълнението на задълженията му по този договор.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща цената по този договор при условията и в сроковете, предвидени в него.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълно съдействие за ефективно изпълнение на задълженията си.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждението по чл. 2, при условията и в сроковете по настоящия договор.

**Чл. 15.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да документира по подходящ начин спазването на изискванията за експлоатация на информационната система.

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва услугите по този договор качествено и в срок.

**Чл. 17.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с квалифициран екип, който е предложен при подаването на документи за участие в процедурата на договаряне, предшествала сключването на договора.

(2) При необходимост от промяна на експерт от екипа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представя доказателства, че новият експерт отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3)Експертите от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни да спазват стриктно вътрешния ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват поверителна информация, станала им известна в процеса на изпълнение на задълженията им.

 **Чл. 18.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен ежемесечно да представя доклади за извършената дейност, както и двустранно подписани от лицата по чл. 30 констативни протоколи с описание естеството на повредата при всяка намеса, представляваща действие в обхвата на предмета на договора.

**VI. КАЧЕСТВО НА АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ**

**Чл. 19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност по отношение качеството на поддръжката на информационната система.

**Чл. 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност, ако неработоспособността на информационната система е в резултат на извършване на поддръжка от лица извън оторизираните специалисти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при непреодолими технически и други затруднения, възникнали по независещи от страните по договора причини.

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря при загуба на данни и/или информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, получили се в резултат на неправилна експлоатация на информационната система и/или неспазване на указанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**VII. ФОРСМАЖОР**

**Чл. 23.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорни обстоятелства като война, природни бедствия и други.

**Чл. 24.** В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете по настоящия договор, съответните срокове по него се удължават с времето, през което е налице непреодолимата сила.

**Чл. 25.** (1) Страната, която се позовава на непреодолима сила, е длъжна да изпрати на другата страна писмено уведомление за настъпване на събитието най-късно до 10 дни, считано от деня на настъпване на събитието.

(2) В срока по предходната алинея същата страна трябва да изпрати с препоръчана поща и писмено потвърждение на това събитие, изходящо от официален държавен орган на власт, в което да се посочи и причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорните задължения.

**VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 26.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТсе задължава да не разкрива пред трети лица информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор в т. ч. и информация, която е защитена по смисъла на Закона за защита на личните данни. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация по повод и/или при изпълнение на този договор като професионална и/или търговска тайна и при евентуалното й нарушаване да поема следващата се от това гражданска и наказателна отговорност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва информацията по предходната алинея само и единствено с цел да изпълни ангажиментите си по договора си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да използва такава информация противно на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Извън обхвата на настоящата разпоредба е само информация, която:

а) е известна в публичното пространство преди разкриването й от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пред трети лица;

б) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е получил от трети лица по законен път като информация, която е известна в публичен вид.

**Чл. 27.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, че запазването на конфиденциалността на информацията е важно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвид естеството на съхраняваната от него информация. При нарушаването на изискванията на настоящия раздел, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за всички вреди, претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

 (2) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължават да спазват стриктно вътрешния ред на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да не разгласяват поверителна информация, станала им известна в процеса на изпълнение на задълженията им.

(3) Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на които е възложено изпълнение на дейности по настоящия договор подписват декларация за конфиденциалност по образец, съгласно Приложение № 1.

**IX. ГАРАНЦИИ И НЕУСТОЙКИ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 28.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция,застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума в размер на 1 % от общата му стойност, без ДДС или .............................лв. Внесената гаранция за изпълнение е в размер на ............ лв. /………………/ лева и се освобождава по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 дневен срок от изтичането на срока по договора.

(2) Некачествено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се документира чрез двустранно подписан от представители на страните протокол. В случай на неизпълнение или некачествено изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи представената гаранция за изпълнение на договора по ал.1, пропорционално на неизпълнената/некачествено изпълнената част от договора.

(3) В случай, че договорът бъде прекратен преди изтичане на срока му, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска по своя преценка:

1. връщане на платените суми до края на срока на договора, изчислени по реда на чл. 2, ал. 2; или

2. да се удовлетвори съразмерно от представената гаранция за изпълнение по ал.1.

**Чл. 29.** Действието на договора се прекратява:

1. с изтичането на уговорения срок;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

3. с едномесечно писмено предизвестие, отправено до другата страна. В случай на неспазване на срока на предизвестието виновната страна дължи обезщетение в размер на едномесечния размер на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. с 5-дневно предизвестие при виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните. В този случай неизправната страна дължи заплащане на неустойка в размер на едномесечния размер на възнаграждението.

**Х. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 30.** Страните определят следните длъжностни лица за упълномощени представители, които да ги представляват при изпълнение на задълженията по този договор:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

........................................................

*(име, фамилия, длъжност, служебен телефон, мобилен телефон, адрес на електронна поща*)

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

........................................................

*(име, фамилия, длъжност, служебен телефон, мобилен телефон, адрес на електронна поща*)

**Чл. 31.** В случай на смяна на вече упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица с други, двете страни се задължават да се уведомяват писмено за имената на новите упълномощени свои представители.

**Чл. 32.** Възникналите разногласия между страните във връзка с настоящия договор, включително и неговата действителност, тълкуване, прекратяване, изпълнение или неизпълнение, се уреждат чрез преговори с цел постигане на взаимно изгодно за двете страни споразумение, а при непостигане на споразумение ще се отнасят за разрешаване от компетентния български съд.

**Чл. 33.** За всички въпроси, неуредени изрично в настоящия договор, и/или възникнали спорове при изпълнението му се прилагат съответните разпоредби от действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложение: Техническо предложение; Ценово предложение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**(Цветан Цветков) ..............................**

 **Приложение № 1**

 **към чл. 27, ал. 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

От: ……………………………………………………………………………………………., в качеството на упълномощен представител на **…,** със седалище и адрес на управление: град …, ул. ”…” № …, ЕИК …, представлявано от …., ИЗПЪЛНИТЕЛ по договор за **“Осигуряване на разширена следгаранционна поддръжка на програмен продукт "Административна деловодно - архивна система и** **Интранет портал на Сметната палата на Република България за модулите АИС “Документооборот**” **и АИС „Класифицирана информация”**със **СМЕТНА ПАЛАТА,** гр. София, ул. ”Екзарх Йосиф” № 37, данъчен номер 1223066395, БУЛСТАТ 121004469, представлявана от Цветан Цветков - Председател на Сметната палата, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ

**на основание чл. 26 от Договора, декларирам, че :**

1. Се задължавам да не разгласявам конфиденицална информация, получена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала ми известна в процеса на работата ми по изпълнението на Договора.

2. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка информация, получена в писмен, устен или електронен вид, която се обработва в Сметна палата, включително информация относно лични данни, собственост, сделки, финансовото състояние и други за всички лица, за които се отнася тази информация.

3. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

4. Задължението за запазване на конфиденциалност има действие от датата на действие на договора и е без ограничение във времето.

5. Задължавам се да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

6. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

7. Задължавам се да върна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени ми от него хартиени и/или електронни документи, предоставени ми по повод изпълнение на задължения по Договора.

Декларатор: ..........................................................................................................................

(трите имена, длъжност, подпис)

1. [1] Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – т.5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. [↑](#footnote-ref-1)
2. **[2] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва ресурсите на трето лице при изпълнението на обществената поръчка. Такава декларация се подава от всяко трето лице, в случай че са повече от едно.**  [↑](#footnote-ref-2)
3. [3] Декларацията е задължителна част от офертата на участник, който обявява, че ще ползва подизпълнител/и при изпълнението на обществената поръчка. Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един. [↑](#footnote-ref-3)
4. [4] Когато участникът е обединение/ консорциум тази декларация се подава и от всички участници  в обединението/консорциума.  [↑](#footnote-ref-4)
5. [5] **Чл.3, т.8 –** „На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица **се забранява пряко или косвено** **участие в процедура по обществени поръчки** по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.” [↑](#footnote-ref-5)
6. [6] Чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

„Чл.3 не се прилага:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване,Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.” [↑](#footnote-ref-6)