

Сметната палата на Република България обявява външен конкурс за подбор и заемане на длъжността „главен експерт – международна дейност“ - 1 (една) щатна бройка в отдел „Международна дейност“, дирекция „Връзки с обществеността, международна дейност и протокол“, месторабота – гр. София.

Описание на основните функции на длъжността:

- Участва в организирането на международните контакти на Сметната палата с цел осигуряване на нейното представяне и участие в международната одитна дейност.;
- Участва в подготовката на участието в международни прояви на председателя, заместник-председателите и на служителите на Сметната палата и извършва процедурите за подготовка на необходимата документация, свързана с осъществяването на задграничните командировки на служителите на Сметната палата.;
- Подпомага сътрудничеството на Сметната палата с международните професионални организации на върховните одитни институции – ИНТОСАЙ и ЕВРОСАЙ, както и с Европейската сметна палата и други международни организации.;
- Подпомага разработването на документи с цел кандидатстване за финансиране на проекти от ЕС и/или други финансови инструменти.;
- Подпомага процеса на управление и мониторинг на проектите, финансирани от ЕС и/или други финансови инструменти.

Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше с минимална образователно-квалификационна степен „магистър”, професионално направление: международни отношения, икономика или хуманитарни науки;
- Професионален опит: трудов и/или служебен стаж не по-малко от 5 (пет) години;
- Отлично владее на английски език.

Сметната палата предлага:

- Трудово правоотношение;
- Работно време – пет дневна работна седмица, от 09.00 часа до 17.30 часа с 30 минути обедна почивка;
- Основното месечното трудово възнаграждение:
 - минимален размер - 1 580 (хиляда петстотин и осемдесет) лева;
 - максимален размер - 3 230 три хиляди двеста и тридесет) лева.
 - ежегодно право на представително облекло на стойност до три минимални работни заплати;
 - допълнителни възнаграждения за постигнати резултати;
 - карта за Multisport на преференциална цена;
- Обучения за придобиване и усъвършенстване на професионалните знания и умения;
- Участия в организираните мероприятия от страна на Сметната палата, служителите придобиват сертификати, в т.ч. и международни.

Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление (свободен текст) до председателя на Сметната палата, в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. Биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от заверени копия (Вярно с оригинала) на документи за удостоверяването му - трудова и/или служебна книжка, УП-3 или друг документ, доказващ трудов и/или служебен стаж по длъжности и структурно звено;
3. Заверено копие (Вярно с оригинала) от диплома за завършено висше образование (при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение – удостоверение за признато образование и степен на образованието);
4. Заверено копие (Вярно с оригинала) от документ удостоверяващ нивото на владееене на английски език;
5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността (по преценка на кандидатите).

Списък с материалите за подготовка на кандидатите:

1. Закон за Сметната палата;
2. Правилник за устройството и организацията на дейността на Сметната палата;
3. Правилник за международната дейност на Сметната палата;
(https://www.bulnao.government.bg/media/documents/401-39-20-1021_PRAVILNIK_MDP.pdf)
4. Закон за държавния протокол и Правилник за прилагане на закона за държавния протокол;
5. Наредба за служебните командировки и специализации в чужбина;
6. Принципи на ИНТОСАЙ:
 - П1 Декларация от Лима;
(https://www.bulnao.government.bg/media/documents/issai-1_9luH3rb.pdf)
 - П10 Декларация от Мексико за независимостта на ВОИ;
(https://www.bulnao.government.bg/media/documents/issai-10_A0XhTLH.pdf);
 - П12 Ползи от работата на Върховните одитни институции – насочена към подобряване на живота на гражданите.
(https://www.bulnao.government.bg/media/documents/issai-12_r7DzQlt.pdf);

Начин на провеждане на конкурса - писмена част и интервю, като писмената част ще се проведе под формата на практически изпит (превод).

Краен срок и място за подаване на документите - необходимите документи за участие в конкурса се подават **до 27.09.2024 г., включително**, в сградата на Сметната палата с адрес: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., по следните начини:

- лично от кандидата или от писмено упълномощен негов представител, на посочения адрес;
- чрез лицензиран пощенски оператор (бг пощи) или чрез куриер, на посочения адрес.

Документите от конкурсните процедури, които са с информационен характер (заповеди, обявления, списъци, времеви графици, съобщения, др.), се публикуват на официалната интернет страница на Сметната палата, линк: <https://www.bulnao.government.bg/bg/za-nas/profesionalno-razvitie/konkursi/>