

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖ В СМЕТНАТА ПАЛАТА**

В изпълнение на Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата, Сметната палата обявява процедура за прием на документи.

**Цел:** Сметната палата цели да създаде условия за провеждане на стаж, да осигури възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията. Сметната палата има желание да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на Сметната палата.

**Обща информация:** Стажът в Сметната палата се полага в централното управление (гр. София), изнесените работни места на територията на страната (областните градове – 26 бр.) и в одитираните обекти от Сметната палата. При изразено желание да кандидатствате за провеждане на стаж в Сметната палата, моля да се запознаете с Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на студентски стаж в Сметната палата и Правилника за устройството и организацията на дейността на Сметната палата, публикувани на официалната интернет страница на Сметната палата, секция „Професионално развитие”, „Студентски стаж”.

**Обявени стажантски позиции:**

**I. Сметната палата обявява следните стажантски позиции:**

Дирекция/ структурно звено: одитна дирекция I „Одити за съответствието при финансовото управление“
Брой стажантските позиции, адрес на провеждане на стажа – гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 37 - 2 бр.
Период на провеждане: м. юни – м. декември 2024 г.
Кратко описание на основните функционални отговорности на структурното звено:

<p>извършване на одити за съответствие при управлението на публичните средства и дейностите в съответствие с МСВОИ и Наръчника за прилагане на международно признатите одитни стандарти и одитната дейност на Сметната палата.</p>			
<p>С кои работни процеси ще се запознае стажантът и по какъв начин:  <b>Планиране, изпълнение и докладване на одитните задачи: събиране на информация, съставяне на работни документи, изготвяне на проект на програма за изпълнение на одитната задача, изготвяне на проект на одитен доклад, събиране на информация за целите на годишното планиране.</b></p>			
<p>Знания и умения, които се очаква да се развият по време на стажа:  <b>Придобиване на основни базови познания при планирането и изпълнението на одитните задачи.</b></p>			
<p>Друга допълнителна информация: <b>продължителност на стажа 20 (двадесет) работни дни.</b></p>			
<p><b>Изисквания към кандидатите</b></p>			
Професионално направление	Специалност	Учебен курс	Други специфични изисквания
Социални, стопански и правни науки	Финансов контрол, Финанси, Право	-	Компютърна грамотност.

## II. Общи изисквания към кандидатите:

1. За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища;
2. Кандидатите трябва да са с непрекъснати студентски права и да се обучават в професионалното направление и специалност, които се изискват;
3. Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се декларира.

## III. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление за провеждане на стаж, съгласно Приложение № 3;



2. Уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;

3. Мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата, в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;

4. Копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);

5. Копия от документи за придобита квалификация, владееене на чужди езици или друга правоспособност (при наличие на такива);

6. Кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностните качества и кръга от интереси на кандидат-стажанта (по преценка на кандидатите);

7. Допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

**IV.** Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или в сградата на Сметната палата, гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37 – „Деловодство”, всеки работен ден от 10.00 до 17.00 ч., в срок до 31.05.2024 г., включително.