



ОДИТЕН ДОКЛАД

№ 0300100522

**за извършен одит „Оптимизиране на организацията
на регистрите на държавната администрация“
за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.**

Настоящият окончателен одитен доклад е приет с Решение № 035 от 31.01.2024 г.
на Сметната палата (Протокол № 4)

СЪДЪРЖАНИЕ

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА	3
ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК	4
РЕЗЮМЕ	6
ВЪВЕДЕНИЕ	11
1. Основание и причини за извършване на одита	11
2. Описание на обекта на одит	12
ОДИТЕН ОБХВАТ И ПОДХОД	14
1. Цели на одита	14
2. Обхват на одита	14
3. Одитни критерии	15
4. Одитна методология	15
4.1. Одитен подход	15
4.2. Методи за събиране и анализ на информацията:	15
КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ	16
I. Създадена организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация	16
1. Отговорности и правомощия за реализация на регистровата реформа	16
1.1. Орган за ръководство и управление	16
1.2. Отговорности по области на политики	18
1.3. Органи за координация и взаимодействие	20
2. Създадена организация за изпълнение на възложените функции и отговорности	22
2.1. Определени функции и отговорности	22
2.2. Предприети действия за обезпечаване на функциите на Съвета за електронно управление	26
3. Актуализиране и отчитане на изпълнението на стратегическите и планови документи	28
3.1. Стратегия за развитие на електронното управление в Република България	28
3.2. Оперативни планове	30
3.3. Стратегии по области на политики	32
4. Осигуряване на информация и данни за регистровата реформа	35
4.1. Изпълнение на изискванията за изграждане, водене и поддържане на нормативно предвидените регистри	36
4.2. Изпълнение на изискванията за наличие и поддържане на публична информация и данни	39
5. Осъществяване на контрол при управлението на регистровата реформа	42
II. Изпълнение на Концепцията за регистрова реформа към Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.	46
1. Концепция за регистрова реформа	46
1.1. Етапи за реализация на концепцията за регистрова реформа и тяхното изпълнение	47
1.2. Изпълнение на заложените мерки от Концепцията	51
2. Финансиране на мерки и дейности за реализацията на регистровата реформа	54
2.1. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегическата цел	54
2.2. Осигуряване на финансов ресурс за реализиране на мерките и дейностите, включени в оперативния план на отговорната институция	54
2.3. Осигуряване на финансиране от европейски фондове	56
3. Постигнат напредък на регистровата реформа в държавната администрация	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	60
ПРЕПОРЪКИ	62
Приложение № 1 Одитни въпроси, критерии и показатели за оценка за одит „Оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация“ за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.	64
Приложение № 2 Определени функции и отговорности на дирекция „Политики“	67
Приложение № 3 Изпълнение на етапите от Концепцията за регистровата реформа	69
Приложение № 4 Изпълнение на предвидените мерки в Концепцията за регистрова реформа към месец април 2023 г.	72
Приложение № 5 Констативен протокол за извършена проверка на място (извлечение)	84
Опис на одитни доказателства към одитен доклад № 0300100522	92

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

АМ	Агенция Митници
АУАН	Акт за установено административно нарушение
ГД КАНДЕ	Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“
ДВ	Държавен вестник
ДАЕУ	Държавна агенция „Електронно управление“
ЕС	Европейски съюз
ЕФРР	Европейски фонд за регионално развитие
Е-управление	Електронно управление
ЗДОИ	Закон за достъп до обществена информация
ЗДПД	Закон за достъп до пространствени данни
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗИД	Законопроект за изменение и допълнение
ЗКС	Закон за киберсигурност
ЗНА	Закон за нормативните актове
ИА ИЕУ	Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИСУН	Информационна система за управление и наблюдение
ИСЦИПР	Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КРР	Концепция за регистрова реформа
МЕУ	Министерство на електронното управление
МИС	Мрежова и информационна сигурност
МС	Министерски съвет
МСНА	Министерски съвет и неговата администрация
НОИ	Национален осигурителен институт
НС	Народно събрание
ОД	Одитно доказателство
ОПДУ	Оперативна програма „Добро управление“
ПДОП	Правни дейности и обществени поръчки
ПДСО на ДАЕУ	Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“
ПЕУ	Политики за електронно управление
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РАОС	Референтна архитектура за оперативна съвместимост
РМС	Решение на Министерски съвет
СЕУ	Съвет за електронно управление
СКЕУ	Системи и компоненти на електронното управление
УП	Устройствен правилник

ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК

Административен орган	Органът, който принадлежи към системата на изпълнителната власт, както и всеки носител на административни правомощия, овластен въз основа на закон. ¹
Архитектура на електронното управление	Структурирано комплексно описание на основополагащите елементи на електронното управление, на техните взаимовръзки, на основните процеси, дейности и информационни ресурси на национално ниво, реализиращи Стратегията за развитие на електронното управление. ²
Достъпност	Качество на информационната система, осигуряващо възможността на всички граждани, независимо от възрастта и физическите им възможности, да наблюдават, разбират, управляват и контактуват посредством потребителски интерфейс. ³
Държавен хибриден частен облак	Централизирана държавна информационна инфраструктура (сървъри, средства за съхранение на данни, комуникационно оборудване, съпътстващо оборудване и системен софтуер), разпределена в няколко локации в помещения, отговарящи на критериите за изграждане на защитени информационни центрове, която предоставя физически и виртуални ресурси за ползване и администриране от държавните органи, при гарантиране на високо ниво на сигурност, надеждност, изолация на отделните ползватели и невъзможност от намеса в работоспособността на информационните им системи или неотроризиран достъп до информационните им ресурси. Изолацията на ресурсите и мрежите на отделните секторни ползватели се гарантира с мерки за разделяне на физическо и логическо ниво. ⁴
Единен портал	Единна точка за достъп до електронните административни услуги на всички администрации, реализирана с актуални технологични средства и интерфейси. ⁵
Електронна идентификация	Процес на използване на данни в електронна форма за идентификация на лица, които данни представляват по уникален начин дадено физическо лице. ⁶
Електронно управление	Реализиране от административните органи на правните взаимовръзки, административни процеси и услуги и на взаимодействието с потребителите, с лицата, осъществяващи публични функции, и с организациите, предоставящи обществени услуги, чрез използване на информационни и комуникационни технологии, осигуряващи по-високо ниво на ефективност на управлението. ⁷
Изходен програмен код	Набор от инструкции и коментари, написани на разбираем за човека език за програмиране, които формират компютърна програма. ⁸
Информационен ресурс	Информационно-комуникационна среда или неин компонент, осигуряващ изпълнението на стратегията за електронно управление. ⁹
Информационна система	Приложение, услуга, актив на информационните технологии или всеки друг компонент, обработващ информация. ¹⁰
Информационни и комуникационни технологии	Технологии за създаване, обработка, съхраняване и обмен на цифрова информация в различни формати чрез използване на хардуер. ¹¹
Мобилно приложение	Приложен софтуер, проектиран и разработен от организации от обществеността или от тяхно име с цел използване от обществеността на мобилни устройства като смартфони и таблети. Мобилното приложение не включва софтуера, който управлява тези устройства (мобилни операционни системи), и хардуер. ¹²
Мрежова и информационна сигурност	Способността на мрежите и информационните системи да се противопоставят на определено ниво на въздействия, засягащи отрицателно наличието, истинността, целостта или поверителността на съхранявани, пренасяни или обработвани данни или на свързаните с тях услуги, предлагани от тези мрежи и информационни

¹ § 1, т. 1 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

² § 1, т. 36 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

³ § 1, т. 5 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, посл. изм., бр. бр. 47 от 24.06.2022 г

⁴ § 1, т. 26 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁵ § 1, т. 32 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁶ § 1, т. 1 от Закона за електронната идентификация, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁷ § 1, т. 39 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁸ § 1, т. 29 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁹ § 1, т. 24 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹⁰ § 1, т. 41 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹¹ § 1, т. 40 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹² § 1, т. 45 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

	системи или достъпни чрез тях. ¹³
Обществени услуги	Образователни, здравни, водоснабдителни, канализационни, топлоснабдителни, електроснабдителни, газоснабдителни, телекомуникационни, пощенски, банкови, финансови и удостоверителни по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014 или други подобни услуги, предоставени за задоволяване на обществени потребности, включително като търговска дейност, по повод на чието предоставяне могат да се извършват административни услуги. ¹⁴
Оперативна съвместимост	Способността на информационните системи да обработват, съхраняват и обменят електронни документи и данни помежду си, използвайки единни технологични стандарти и процеси. ¹⁵
Официална интернет страница	Публично оповестена интернет страница, чрез която административен орган осигурява информация за осъществяваната от него дейност и предоставяните от него електронни административни услуги. ¹⁶
Политика за информационните ресурси	Набор от правила и стандарти, определящи допустимите типови изисквания към техническите и функционалните характеристики при закупуване или наемане на дълготрайни материални и нематериални активи, както и правила за използването и управлението на жизнения цикъл на активите, в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации. ¹⁷
Програмен интерфейс	Автоматизиран софтуерен слой или компонент, с който една информационна система предоставя онлайн достъп до своя функционалност, включително приемане или предаване на данни, на други информационни системи или софтуерни приложения. ¹⁸
Проект	Проект или дейност на административен орган, свързани с електронното управление, информационните и комуникационните технологии или с предоставянето на електронни административни услуги. ¹⁹
Регистър	Структурирана база данни, чието предназначение е да съхранява и да бъде доверен автентичен източник на данни, за който съществува нормативно основание и нормативно определен ред за вписване, заличаване и/или удостоверяване на обстоятелства. При необходимост данните в регистъра подлежат на логическа обработка. ²⁰
Лица, осъществяващи публични функции	Нотариусите, частните съдебни изпълнители, държавните и общинските учебни заведения, държавните и общинските лечебни заведения, възложителите по чл. 5, ал. 2 – 4 от Закона за обществените поръчки, които не са административни органи или организации, предоставящи обществени услуги, и други лица и организации, чрез които държавата упражнява своите функции и на които това е възложено със закон. ²¹
Споделени информационни ресурси на електронното управление	Техническата инфраструктура, единната електронна съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак, които се създават и развиват от Министерство на електронното управление и се използват споделено от всички държавни органи. ²²
Уеб-базирано приложение	Информационна система, осигуряваща чрез интернет страница или друг електронен интерфейс възможността на изпращане и/или получаване на електронни изявления от и към доставчиците на електронни административни услуги. ²³
Управленска отговорност	Задължението на ръководителите на организациите по чл. 2 да осъществяват всяко свое действие, спазвайки принципите за добро финансово управление, законосъобразност и прозрачност, включително да се отчитат за действията си и резултатите от тях пред тези, които са им възложили управленската отговорност. ²⁴

¹³ чл. 2, ал. 3 от Закона за киберсигурност, посл. изм., бр. 25 от 29.03.2022 г.

¹⁴ § 1, т. 12 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹⁵ § 1, т. 13 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹⁶ § 1, т. 16 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹⁷ § 1, т. 28 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹⁸ § 1, т. 7 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, посл. изм., бр. бр. 47 от 24.06.2022 г.

¹⁹ § 1, т. 43 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁰ § 1, т. 1 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, посл. изм., бр. бр. 47 от 24.06.2022 г.

²¹ § 1, т. 11 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

²² § 1, т. 27 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

²³ § 1, т. 21 от Закона за електронното управление, посл. изм., бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁴ § 1, т. 2 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, посл. изм., бр. 28 от 24.03.2020 г.

РЕЗЮМЕ

Настоящият доклад е изготвен в резултат на извършен одит „Оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация“ за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г. Одитираната организация е Министерство на електронното управление, което провежда държавната секторна политика и отговаря за реализиране на Стратегията за развитието на електронното управление в Република България, част от която е Концепцията за регистрова реформа.

Сред приоритетите на държавата е изведено развитието на електронното управление като основа за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса.²⁵ Една от основните мерки за постигане на този приоритет е свързана с дигитализацията на регистри и осигуряване на оперативна съвместимост за преминаване към автоматизиран обмен на данни и електронни документи.²⁶

В доклада е оценена ефективността и своевременността на изпълняваната регистрова реформа за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация от гледна точка на:

- създадената организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация:

- определените отговорности и правомощия за реализацията на регистровата реформа;

- създадената организация за изпълнение на възложените функции и отговорности;

- своевременното актуализиране и отчитане изпълнението на стратегическите и планови документи;

- информационното осигуряване на процеса;

- изградените контролни механизми и предприеманите действия при управлението на регистровата реформа

- и своевременното изпълнение на заложените мерки за постигане целта на регистровата реформа, както и постигнатия напредък.

Извън обхвата на одита остават: анализа и оценката на дейностите, свързани с реформирането, дигитализирането, централизирането и служебния обмен между регистри, комуникационни и информационни системи, които съдържат или се ползват за работа с класифицирана информация; Единната електронна съобщителна мрежа, центрове за данни и Държавния хибриден частен облак - част от споделените ресурси и основни градивни елементи за осигуряване на електронно управление.²⁷

В резултат от изпълнението на одита са направени следните констатации, изводи и оценки:

1. Законът за електронното управление определя органа, който осъществява политиката за електронното управление, в т. ч. регистровата реформа, и регламентира ясно неговите правомощия. Органът отговаря за управлението на дейностите в областта на електронното управление, за разработването и предлагането за приемане от Министерския съвет на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България, респективно нейната актуализация, и осигурява изпълнението ѝ. До 22.02.2022 г. органът, определен от закона е председателя на Държавна агенция „Електронно управление“.

С Решение на Народното събрание от 13.12.2021 г. за приемане на структура на Министерския съвет на Република България се създава Министерство на електронното управление, а с изменение на Закона за електронно управление в сила от 22.02.2022 г. се

²⁵ Приоритет 64: „Развитие на електронното управление като основа за реформа на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса“ на Програмата за управление на правителството за периода 2017–2021 г.

²⁶ Мярка 883: Свързване на ключови регистри и осигуряване на оперативна съвместимост за преминаване към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи на Програмата за управление на правителството за периода 2017–2021 г.

²⁷ Чл. 1, ал. 3 и ал. 4 от Закона за електронното управление, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

закрива Държавна агенция „Електронно управление“ и министърът на електронното управление е определен за орган, който провежда държавната политика в областта на електронното управление и в областта на информационното общество, и информационните технологии във взаимодействие с другите органи на изпълнителната власт.

Законът за електронното управление включва отговорности, които да осигурят полагане на цели, определяне на действията и мобилизиране на ресурсите за тяхното постигане на национално ниво и по области на политики. Законово се регламентира механизъм за координация и съгласуваност на националните стратегически цели и специфичните цели в съответните области на политики, както и контрол върху резултатите от изпълнението им. Процесът по разработване и приемане на правила и стратегии по области на политики изостава. Правила по области на политики не са съгласувани от министъра на електронното управление, не са издавани и задължителни разпореждания до административните органи относно спазването на изискванията на Закона за електронно управление.

Приетата стратегия за електронно управление отчита необходимостта от ефективна координация между участниците, пряко ангажирани в осъществяването на общата политика, като предвижда механизъм за координация и взаимодействие, обхващащ две нива – национално и по области на политики, но от отговорните органи не са предприети необходимите действия за осигуряване на функционирането на предвидения координационен механизъм, като от месец април 2023 г. на практика спира да функционира.

Със Закона за електронно управление ясно са определени функциите и отговорностите между институциите при осъществяване на политиката в областта на електронното управление. Към 30.06.2023 г. има забавяне в изпълнение на изискванията за приемане на стратегии и правила в съответните области на политики.

2. В Държавна агенция „Електронно управление“, респективно и в Министерство на електронното управление е създадена и функционира специализирана дирекция „Политики за електронно управление“, на която всички функции за развитие на електронното управление, в т.ч. за осъществяване на регистровата реформа, включени в утвърдената функционална характеристика са намерили вътрешно разпределение между отделите.

Предприети са своевременни действия за създаване на организация за изпълнение на възложените функции и отговорности, чрез утвърдени функционални и длъжностни характеристики, и създадени правила и процедури за уреждане на задълженията и отговорностите. Съществуват правомощия, обаче, за които не са определени и възложени функции на административните звена, както и такива, които се припокриват, което води до неефективно упражняване на правомощия и неизпълнение на отговорностите.

Създаден е Съвет за електронно управление като орган на Министерския съвет за цялостна координация на изпълнението на политиката за електронно управление, в т.ч. реализацията на регистровата реформа. През периода 2019 г.- 2022 г. органът не осъществява дейност и не функционира ефективно. Секретарят и Секретариатът не са изпълнявали задълженията във връзка с организиране работата на Съвета, а от председателят на Съвета за електронно управление не е осъществяван контрол за изпълнението на задълженията на Секретаря и Секретариата. Независимо от важните задачи и отговорности, които са възложени на Секретариата във връзка с работата на Съвета за електронно управление не са определяни преки задължения на служители от дирекция „Политики за електронно управление“, които да имат отговорност за тяхното изпълнение. Не е осигурено функционирането на предвидения координационен механизъм, обхващащ представители на всички органи за въвеждане и развитие на електронното управление. До първото полугодие на 2023 г. не са провеждани заседания и не е отчитана дейност, а от месец април 2023 г. е прекратена дейността на съвета.

3. Създаден е ред за своевременно приемане, актуализиране и отчитане на стратегическите и планови документи. Стратегията за развитие на електронното управление и Концепцията за регистрова реформа са актуализирани с период на действие

до 2025 г. без да е актуализирана Пътната карта за изпълнение на стратегията, на която периодът на действие е до 2023 г.

В Стратегията за развитие на електронното управление и Концепцията за регистрова реформа са заложили резултати за постигане към 2025 г., но не всички от тях отговарят на критериите „SMART“ и не е предвиден ред за осъществяване на отчитане на напредъка. От отговорния орган са предприети действия за отчитане на Стратегията, Пътната карта и на Концепцията. От Министерство на електронното управление не са предприети действия за оповестяване на информация и резултати за изпълнението на целите на стратегията и мерките от Концепцията и не е осигурена публичност и прозрачност за напредъка по реформата в държавната администрация за оптимизация на регистрите.

С годишните отчети за изпълнение на оперативния план за 2019 г., 2020 г. и 2021 г. се извършва отчитане на планираните цели, съответстващи на Стратегията за развитие на електронното управление. Липсва планиране и отчитане на стратегически цели за 2022 г. на Министерство на електронното управление, поради извършените структурни промени, с което се създават обективни пречки пред мониторинга върху развитието на електронното управление.

През периода 2019-2022 г. не са поставяни оперативни цели във връзка със създаването на механизъм за координация и контрол при изпълнение на политиките в областта на електронното управление и подобряване на взаимодействието между ангажираните с електронното управление административни структури. За 2023 г. е планирана годишна цел за създаване на устойчиви механизми за координация и управление на цифровата трансформация, с което фокусът към развитието на електронното управление е изместен към друга стратегическа цел.

Забавен е процеса по въвеждане на електронното управление на секторно ниво, поради липсата на одобрени и приети стратегии по области на политики. Одобрени са четири секторни стратегии от отговорния орган, от които една е с изтекъл срок на действие. Предвидените двадесет и три области не са покрити, за които е необходимо разработването на секторни стратегии за развитие на електронното управление. Към 30.06.2023 г. министърът на електронното управление не се възползва от законите си правомощия и не са издавани задължителни разпоредения относно спазването на изискванията на закона от секторните министри, които не са представили за одобрение стратегии за развитие на електронното управление в съответните области на политики.

4. Изградени са, водят се и се поддържат предвидените по Закона за електронно управление: регистър на проектите, регистър на информационните ресурси, регистър на софтуерни системи, които осигуряват информационно процеса по регистровата реформа. Към октомври 2023 г. не са изпълнени изискванията на Закона за електронното управление и Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и административни услуги за изграждане на регистрите за оперативна съвместимост – регистър на стандартите, регистър на информационните обекти и регистър на регистрите. От Държавна агенция „Електронно управление“ са предприети действия за изграждането на регистрите за оперативна съвместимост, чрез сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г.

От Министерство на електронното управление се осигурява информация и данни за развитието на електронното управление и информационното общество. Липсват данни и информация за реализацията на регистровата реформа, както и оповестяване на напредъка по изпълнението ѝ, с което не се осигурява информационно процеса по управление на регистровата реформа.

Предвидената в Закона за електронно управление публична информация и данни не се поддържа в пълна степен. Липсващите на интернет страницата на Министерство на електронното управление обобщени статистически данни от регистъра на информационните ресурси и данните за актовете по административнонаказателните разпоредби от Закона са публикувани на Портала за отворени данни. Не са спазени

изискванията на Закона за електронно управление за публикуване на ежемесечна актуална информация, с което се нарушава принципа за прозрачност и не се осигурява информираност на гражданите и организациите.

5. За периода 2019 г.-2022 г. в Държавна агенция „Електронно управление“ и Министерство на електронното управление е създадена организация за осъществяване на контролна дейност чрез прилагането на утвърдени вътрешни правила, уреждащи контролната дейност. За осъществяване на контрол по спазване на изискванията на Закона за електронно управление от отговорния орган е създаден ред за осъществяване на контрол за спазване на нормативните изисквания, като са утвърдени вътрешни процедури и са определени отговорни лица за извършването на проверки. Контролът се осъществява чрез извършване на планирани проверки и извънпланови проверки по сигнали. Проверките се осъществяват от определени длъжностни лица, съгласно утвърдени годишни програми/планове. Резултатите от извършените проверки се отчитат в годишни доклади, разработени за 2020 г. и 2021 г. Ежегодни отчети за осъществения контрол от отговорния орган не са представяни в Министерския съвет.

До закриването на Държавна агенция „Електронно управление“ в края на 2021 г. извършването на контролната дейност се осъществява от една Главна дирекция на Агенцията. При структурирането на Министерство на електронното управление функциите по контрол са разпределени в четири дирекции, като значително е намалял броят на планираните и извършените проверки.

6. В Концепцията за регистрова реформа са определени три етапа с планирани дейности и срокове за тяхното изпълнение. Планираните дейности от първия етап не са изпълнени своевременно и в пълен обхват, като е изпълнена само дейността за обсъждане и приемане на Концепцията за регистрова реформа. Неизпълнението на дейностите създава риск за осъществяването на следващите етапи на Концепцията.

Изпълнението на втория етап все още не е приключено, въпреки че срокът за неговото завършване е изтекъл в края на 2021 г., което е предпоставка за закъснение при осъществяването на дейности от третия етап на Концепцията за регистровата реформа. Забавя се и изпълняването на мерките, които са свързани с нормативни промени, поради необходимост от предприемане на координационни действия по изменение на законодателството от съответните администрации и липсата на функциониращ Съвет за електронно управление, който да подпомогне този процес.

По третия етап от Концепцията за регистровата реформа са предвидени дейности за реализацията на приоритетните проекти за дигитализиране, обединяване и централизиране на регистри, някои от които вече се изпълняват.

7. За изпълнението на основната цел от Концепцията за регистрова реформа, насочена към оптимизирането на организацията на регистри в държавната администрация, са предвидени 103 индикативни мерки, разпределени в 6 основни мерки свързани с обединяване, изграждане, централизиране, интегриране, отпадане и дигитализиране на регистри.

От отговорните институции са предприети своевременни действия, в резултат на което е постигнато изпълнение на 50 на сто от индикативните мерки, 29 на сто са в процес на изпълнение и 21 на сто са неизпълнените мерки от Концепцията за регистрова реформа. Забавянето в изпълнението на част от мерките е рисков фактор за ефективността на регистровата реформата.

8. От бюджета на Държавна агенция „Електронно управление“ и Министерство на електронното управление в програмен формат по Политиката в областта на електронното управление се планират и разходват ресурси за устойчиво и последователно въвеждане и развитие на електронното управление. Липсата на прогноза за необходимия финансов ресурс, който отговорните институции трябва да осигурят за изпълнение на заложените мерки и дейности, създава риск за своевременното финансово осигуряване на тяхното изпълнение.

През периода 2019-2022 г. финансирането на реализацията на регистровата реформа се осигурява със средства от държавния бюджет и европейски фондове. Изразходвани са средства от бюджетите на Държавна агенция „Електронно управление“ и Министерство на електронното управление по политика в областта на електронното управление с бюджетна програма „Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“ и от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. в размер на 12 214 454 лв. За изпълнение на предвидените мерки от Концепцията за регистрова реформа от отговорния орган са изразходвани малко над 3 на сто от бюджетните средства.

Не е осигурена публичност и отчетност по отношение на общо изразходвания публичен ресурс за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление, в частност за регистровата реформа.

9. За периода 2019-2022 г., реализацията на регистрова реформа отчита напредък в изпълнението на поставените цели, като 50 на сто от всички планирани мерки са изпълнени. Над 20 на сто от мерките все още не са изпълнени и се отчита забавяне, поради липсата на законодателни инициативи или недостатъчен финансов ресурс.

Постигнат е напредък по изпълнение на мерките, предвидени в Концепцията за регистровата реформа. От отговорните институции са положени усилия за ефективно изпълнение на мерките за реализация на регистровата реформа на държавната администрация, но е допуснато несвоевременно изпълнение на първи и втори етап на реформата, което води до значително забавяне на изпълнението на част от мерките. От Министерство на електронното управление са предприети действия за допълнение и изменение в Закона за електронно управление отнасящи се към реализация на регистровата реформа. При спазване на принципите на регистровата реформа и с темповете на изпълнение се очаква в края на 2025 г. да се изпълни целта на Концепцията за регистрова реформа и да се постигне оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

Необходимо е да се предприемат действия за:

- осигуряване на ефективна координация между институциите на държавно и местно равнище;
- изграждане и развитие на електронното управление на секторно ниво.

Това ще осигури устойчивост на резултатите от регистровата реформа за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

Отговорност за управленските решения по смисъла на чл. 6, ал. 1 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор през одитирания период носят:

- Божидар Пламенов Божанов, министър на електронното управление за периода от 15.12.2021 г. до 02.08.2022 г.;

- Георги Георгиев Тодоров, министър на електронното управление за периода от 02.08.2022 г. до 06.06.2023 г.

- Атанас Георгиев Темелков, председател на Държавна агенция „Електронно управление“ от 15.01.2018 г. до 24.06.2021 г.;

- Красимир Йорданов Симонски, председател на Държавна агенция „Електронно управление“ от 24.06.2021 г. до 22.02.2022 г.

Отговорността на Сметната палата се свежда до изразяване на обосновано заключение за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.

Одитът е извършен в съответствие с Рамката за професионални становища на Комитета за одитни стандарти на Международната организация на върховните одитни институции – ИНТОСАЙ.

ВЪВЕДЕНИЕ

1. Основание и причини за извършване на одита

Одитът се извършва на основание чл. 5, ал. 1, т. 3 и чл. 6 от Закона за Сметната палата и в изпълнение на Заповед № ОД-03-01-005 от 26.09.2022 г., издадена от заместник-председател на Сметната палата. Одитът е включен в Програмата за одитната дейност на Сметната палата за 2022 г. като одитна задача № 321.

С членството си в Европейския съюз (ЕС) Република България (РБ) поема ангажименти за достигане на високи стандарти в общественно-икономическото си развитие. Визията на България в областта на електронното управление предвижда да бъде постигната необратима цифрова трансформация на държавната администрация. Електронното управление (е-управление) подпомага административните процеси, подобрява качеството на услугите и повишава вътрешната ефективност на публичния сектор. С цифровите публични услуги се намалява административната тежест за предприятията и гражданите, тъй като взаимодействието им с публичните администрации става по-бързо и ефикасно, по-удобно и прозрачно, както и по-евтино.

Ускоряването на цифровото преобразуване на правителствата в ЕС е заложено в Плана за действие на ЕС за електронно управление през периода 2016-2020 г.²⁸ Поставени са цели за преодоляване на съществуващите пречки пред цифровия единен пазар и предотвратяване на по-нататъшната разпокъсаност, възникваща в хода на модернизиранието на публичните администрации, чрез: модернизиранието на администрацията с информационни и комуникационни технологии (ИКТ); осигуряване на трансгранична мобилност с цифрови публични услуги; улесняване на взаимодействието с гражданите и предприятията с помощта на цифровите технологии, което може да се постигне чрез оперативна съвместимост между съществуващите информационни системи и регистри и осигуряване на служебен безвъзмезден обмен на информация и данни между административните органи.

Във връзка с механизма за цифрово свързване на Европа държавите членки от своя страна трябва да преосмислят, подобрят и координират националните си и секторни политики, за да гарантират цифровия преход.²⁹ В съответствие с европейската рамка и с принципите за прилагане на политиката за електронно управление, Република България актуализира своята визия за политиката на електронно управление и разширява времевия хоризонт за нейното осъществяване до 2025 г., която е за постигане на необратима цифрова трансформация в публичния сектор.³⁰

България се нарежда на 26-о място от 27-те държави-членки на ЕС в индекса на Европейската комисия на навлизането на цифровите технологии в икономиката и обществото за 2022 г. и остава на едно от последните места по използване на електронни административни услуги.³¹

Констатирана е необходимост от цялостна реформа на модела на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация, която да гарантира ефективния обмен на данни. За държавната администрация очакваните преки ефекти от оптимизиране организацията на регистрите са свързани с подобряване на функционирането на административните органи, установяване на проследимост, прозрачност и отчетност в работата и дисциплиниране на системата за планиране, финансиране, заявяване, поддръжка и снемане от употреба на информационни системи и електронни услуги и техните компоненти. Автоматизирането на процесите по предоставяне на услуги чрез интеграция на информационни системи с бази данни следва да намалят цялостно времето за обработка на данните, да преустановят използването на хартията като основна медия в административните структури и да ограничат риска от грешки, свързан с човешка намеса.

²⁸ План за действие на ЕС за електронно управление през периода 2016—2020 г. <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=celex%3A52016DC0179>

²⁹ Национална програма цифрова България 2025 г.

³⁰ Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.

³¹ https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/bg/ip_22_4560

2. Описание на обекта на одит

Обект на одит е оптимизирането на организацията на регистрите на държавната администрация за периода 01.01.2019 г. - 31.12.2022 г. като една от целите за трансформиране на модела на предоставяне на електронни административни услуги. Развитието на електронното управление като основа за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса е изведено като приоритет на правителството.³² Една от основните мерки за постигане на този приоритет е свързана с дигитализацията на регистри и осигуряване на оперативна съвместимост за преминаване към автоматизиран обмен на данни и електронни документи.³³

2.1. Със Закона на електронното управление (ЗЕУ) се уреждат обществените отношения между административните органи, свързани с работата с електронни документи и предоставянето на административни услуги по електронен път, както и обмена на електронни документи между административните органи.³⁴ Задължават се административните органи, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги (наричани общо „доставчици на електронни административни услуги“³⁵) да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път.³⁶

Правилата за предоставяне на електронни административни услуги, за обмена на електронни документи между административните органи, гражданите и организациите и за вътрешния обмен на електронни документи в рамките на отделните администрации в съответните области на политики се определят с наредби. Наредбите трябва да се издават от съответните министри, когато организацията на работата и процесите в съответните области на политики изискват създаването на специален ред, спазването на по-строги изисквания за мрежова и информационна сигурност или за тях са установени специални стандарти за оперативна съвместимост. Наредбите следва да се съгласуват с министъра на електронното управление.³⁷

С Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (Наредба за изискванията към информационните системи и регистрите) се определя редът за водене на регистрите определени по ЗЕУ.³⁸ В Глава втора от наредбата са определени общите изисквания към воденето на регистри, оперативна съвместимост и обмен на данни. Регламентирано е предоставянето на електронните административни услуги и обмена на електронните документи в администрациите, както и общите и специфичните изисквания към информационните системи и софтуерните компоненти. С последното изменение на наредбата от 24.06.2022 г. министърът на електронното управление е определен като орган, който осъществява контрол по изпълнението ѝ.³⁹

2.2. Общата стратегическа рамка на централно и местно ниво за постигане на цифрова трансформация на администрацията и публичните институции е очертана в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г. (накратко *Стратегия за електронно управление*), в която е поставена стратегическа цел 1 „Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови“.

³² Приоритет 64: „Развитие на електронното управление като основа за реформа на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса“ на Програмата за управление на правителството за периода 2017–2021 г.

³³ Мярка 883: Свързване на ключови регистри и осигуряване на оперативна съвместимост за преминаване към автоматизиран/полуавтоматизиран обмен на данни и електронни документи на Програмата за управление на правителството за периода 2017–2021 г.

³⁴ Чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от Закона за електронното управление, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

³⁵ Чл. 9, ал. 1 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

³⁶ Чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

³⁷ Чл. 7, ал. 1 и 2 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

³⁸ Чл. 7д, чл. 7, чл. 47 и чл. 48 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

³⁹ Чл. 1, ал. 1, т. 3, т. 17 и т. 18; Глава трета-Глава седма от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3 от 9.01.2017 г., пос., изм., бр. 47 от 24.06.2022 г.

Електронното управление е основната платформа за цифрова трансформация на публичните институции, за повишаване на качеството на административните услуги, за преминаването към рационални електронни процеси на функциониране и управление в публичния сектор и за достъп по електронен път на информацията, с която разполагат публичните институции. В електронното управление ясно се разграничават четири основни елемента, които са взаимно свързани:

- ресурси: финансови, човешки, информационни и комуникационни технологии, и др. Основополагащ елемент на ресурса „информационни и комуникационни технологии“ са регистрите и базите данни;

- правната рамка;

- взаимодействието между участниците в електронното управление;

- обществените отношения.

Извършената през 2017 г. инвентаризация на информационните ресурси⁴⁰ на държавната администрация установява, че в държавната администрация на централно и териториално ниво се поддържат общо 17 797 регистъра, като от тях 15 013 са свързани с предоставянето на административни услуги.⁴¹ Установено е, че състоянието на регистрите като основен елемент от архитектурата на електронното управление, все още не кореспондира с тяхното съществено значение за предоставяне на електронни услуги и за въвеждане на комплексно административно обслужване. Преодоляването на посочените проблеми е невъзможно без цялостна реформа на модела на организация и поддържане на регистрите в държавната администрация. За преодоляване на проблемите по поддържането на регистрите в държавната администрация и служебния обмен на информация идентифицирани при инвентаризацията на информационните ресурси е разработена Концепция за регистрова реформа (КРР), като неразделна част от Стратегията за електронно управление, в изпълнение на Стратегическа цел 1. „Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови“ и която определя целите, принципите, обхвата, мерките за реформа на съществуващия модел, както и етапите на реформата.⁴²

Основната цел на регистровата реформа е да оптимизира организацията на регистрите на държавната администрация, така че да се гарантира: поддръжката на регистрите с възможно най-малко разходи, служебният обмен на информация и данни за предоставяне на качествени услуги, възможността за предоставяне на услуги, базирани на регистрите от други административни органи и качеството, пълнотата и сигурността на данните.

В Националния план за възстановяване и устойчивост за периода 2021-2026 г. също са заложили мерки, отнасящи се до регистровата реформа, за които се очаква финансиране, за да бъде стартирано тяхното изпълнение.⁴³

⁴⁰ В рамките на проект „Трансформация на модела на административно обслужване“ на Администрацията на МС, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“ [PAPA final factsheet Bulgaria 2 BG \(2\).pdf](#)

⁴¹ Актуализирана стратегия за електронното управление 2019-2025 г., стр. 14

⁴² Приложение №2 Концепция регистрова реформа от Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025

⁴³ Версия 1,5 [Национален план за възстановяване и устойчивост \(nextgeneration.bg\)](#)

ОДИТЕН ОБХВАТ И ПОДХОД

1. Цели на одита

В съответствие с определените в Рамката за професионални становища на ИНТОСАЙ общи цели на одита на изпълнението, настоящият одит има за цел да оцени ефективното изпълнение на мерките за реформа на регистрите в държавната администрация като:

1. Предостави на законодателната и изпълнителната власт, и на всички заинтересовани страни независима и обективна оценка за:

- ефективността на създадената организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация;
- своевременното и ефективно изпълнение на етапите на регистровата реформа и заложените мерки за постигане целта на регистровата реформа.

2. Подпомогне ръководството на одитираните обекти чрез идентифициране на слабостите и формулиране на препоръки по отношение на оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

2. Обхват на одита

Одитираният период е от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.

В обхвата на одитната задача са включени анализ и оценка на:

- определените отговорности по реализацията на регистровата реформа;
- създадената организация за изпълнение на възложените функции и отговорности;
- своевременното актуализиране и отчитане изпълнението на стратегическите/планови документи;
- информационната осигуреност на процеса по управление на регистровата реформа;
- контролните механизми и предприетите действия при управлението на регистровата реформа;
- своевременното изпълнение на етапите на регистровата реформа;
- изпълнението на мерките от КРР за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация;
- постигнатия планиран напредък за провеждане на регистровата реформа в държавната администрация.

Одитът е извършен в Министерството на електронното управление (МЕУ).

Предвид хоризонталния характер на Стратегията за електронното управление и Концепцията за регистровата реформа към нея, при извършване на одита са събрани данни и информация за изпълнение на заложените мерки и дейности и от МЕУ, ДАЕУ, Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (ИА ИЕУ) и от Министерство на финансите, Министерство на културата, Министерство на транспорта и съобщенията, Министерство на околната среда и водите, Министерство на здравеопазването, Министерство на икономиката и индустрията, Национален институт за недвижимо културно наследство, Министерство на правосъдието, Министерство на културата, Министерство на регионалното развитие и благоустройство, Изпълнителна агенция за българите в чужбина, Изпълнителна агенция железопътна администрация, Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол, Изпълнителна агенция по горите; Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“, Българска агенция по безопасност на храните, Държавна агенция „Национална сигурност“, Национален статистически институт, Държавна агенция за закрила на детето, Агенция за социално подпомагане, Център за подводна археология, Национална здравноосигурителна каса, Агенция „Пътна инфраструктура“, Национален институт за помирение и арбитраж, Национален осигурителен институт и Национално сдружение на общините на Република България.

За получаване на уместни одитни доказателства във връзка с изградените и водени регистри от МЕУ и ИА ИЕУ е извършено непосредствено наблюдение на фактическото

състояние на поддържаните структурирани бази данни в тях. Всички съществени факти и обстоятелства, настъпили по време на одита и до изготвянето на проект на одитен доклад са взети под внимание при формулиране на констатациите, заключенията и препоръките.

3. Одитни критерии

Критериите и показателите за оценка на предприетите действия за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г. са представени в Приложение № 1 към одитния доклад.

4. Одитна методология

4.1. Одитен подход

При осъществяването на одита са приложени самостоятелно или в комбинация системно-ориентирания и резултатно-ориентирания подходи, в зависимост от спецификата на анализирания въпрос.

При планиране на одитната задача и за целите на формулиране на основния въпрос на проучване е ползван резултатно-ориентирания подход, който е насочен към изследване и оценка на напредъка на регистровата реформа, като се използват индикаторите за краен продукт и за въздействие, както и изпълнението на финансовите планове.

За анализиране на предприетите действия за оценка на създадената организация за управление на процеса по реализация на регистровата реформа и осигуряване на адекватен напредък за постигане на целта на КРР за оптимизиране на регистрите на държавната администрация е приложен системно-ориентирания подход.

4.2. Методи за събиране и анализ на информацията:

За събиране на данни, информация и одитни доказателства са използвани изискване на информация и документи; писмено поставяне на въпроси и/или провеждане на интервюта с длъжностни лица; проучване на публично достъпни данни и документи.

За обработката на събраната при изпълнение на одита информация и доказателства е предвидено изпълнението на аналитични одитни процедури като: систематизиране и обобщаване на данни; анализ и сравнителен анализ на информацията по определените критерии и показатели за оценка; таблично/графично представяне на резултатите.

За проверка и оценка на изпълнението на мярки № 87 „Регистър на наемателите на общински жилища“ и № 88 „Регистър на договори и разрешения по наемни и приравнени отношения“ от Концепцията за регистрова реформа е формирана одитна извадка.

КОНСТАТАЦИИ И ОЦЕНКИ

I. Създадена организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация

В основата на цифровата трансформация на публичния сектор е дигитализацията на регистрите на администрацията и осигуряване на оперативната им съвместимост за автоматизиран обмен на данни и електронни документи. За да се реализира ефективно и ефикасно този ключов приоритет е необходимо да са налице ясни отговорности и правомощия на органа за ръководство и управление на нейната реализация, наред с адекватно разпределение на функциите и отговорностите между институциите, съобразно тяхната компетентност.

1. Отговорности и правомощия за реализация на регистровата реформа

1.1. Орган за ръководство и управление

Със Закона за електронното управление се уреждат обществените отношения между административните органи, свързани с работата с електронни документи и предоставянето на административни услуги по електронен път, както и обмена на електронни документи между административните органи.⁴⁴ Законът определя и органа по осъществяване на политиката за електронно управление, който разработва и предлага за приемане от Министерския съвет (МС) на: Стратегията за електронното управление и на стратегии в областта на информационните технологии и информационното общество и осигурява изпълнението им.⁴⁵

В периода от 01.07.2016 г.⁴⁶ до 22.02.2022 г. със ЗЕУ се определя председателя на ДАЕУ като орган по провеждане политиката в областта на електронното управление, мрежовата и информационна сигурност, електронните удостоверителни услуги, който изгражда, води и поддържа регистрите по закона и др.⁴⁷

С Решение на Народното събрание (НС) от 13.12.2021 г.⁴⁸ за приемане на структура на МС на Република България се създава МЕУ, а с изменение на ЗЕУ в сила от 22.02.2022 г. се закрива ДАЕУ⁴⁹ и министърът на електронното управление е определен за орган, който провежда държавната политика в областта на електронното управление и в областта на информационното общество и информационните технологии във взаимодействие с другите органи на изпълнителната власт.⁵⁰

Отговорностите и правомощията на органа по осъществяване на политиката за електронно управление са изрично определени в закона и включват както провеждане на държавната политика, така и разработване и предлагане на стратегически и нормативни актове в областта на електронното управление, методическо ръководство, координационни и контролни функции и правомощия за реализирането на електронни административни услуги, част от които са представени в Каре № 1.

Отговорности и правомощия на министъра на електронното управление и председателя на ДАЕУ	Каре № 1
<ul style="list-style-type: none">✓ провежда държавната политика в областта на електронното управление, в т.ч.: информационните технологии и информационното общество; електронните удостоверителни услуги; електронната идентификация; инфраструктурата за пространствена информация и информацията от обществения сектор в машинночитим отворен формат;✓ разработва и предлага за приемане от МС проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации; Стратегия за развитие на електронното	

⁴⁴ Чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от Закона за електронното управление, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁴⁵ Раздел I „Орган по осъществяване на политиката за електронно управление“ от Глава първа „а“ „Управление на дейностите в областта на електронното управление“ от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г., посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁴⁶ Чл. 7а от ЗЕУ, бр. 50 от 1.07.2016 г., в сила от 1.07.2016 г.

⁴⁷ Чл. 7в от ЗЕУ, изм. и доп. от 09.12.2016 г.

⁴⁸ [Държавен вестник \(parliament.bg\)](http://parliament.bg)

⁴⁹ § 11, ал. 1 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗИД на ЗЕУ, ДВ, бр. 15 от 2022 г.

⁵⁰ Чл. 7в и § 9 ДР от ЗЕУ, ДВ, бр. 15 от 2022 г.

управление в Република България; единна политика за информационните ресурси, издава методически указания и координира нейното изпълнение и др.;

- ✓ осъществява методическо ръководство, координация и контрол върху дейностите за прилагане на изискванията за обмяна на електронни документи между административните органи и с гражданите и организациите и вътрешния оборот на електронни документи и тяхното последващо архивиране;
- ✓ участва в приоритизирането, координира и контролира реализирането на електронни административни услуги и информационни системи в администрациите;
- ✓ изгражда и координира споделените ресурси на електронното управление, изгражда и развива среда за конфигуриране и тестване на електронни административни услуги върху тях и координира конфигурирането и въвеждането на тези услуги;
- ✓ **изгражда, води и поддържа регистрите по този закон;**
- ✓ изгражда, координира и контролира функционирането на Единния портал за достъп до електронни административни услуги;
- ✓ изготвя отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност и др.
- ✓ създава, води и поддържа информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии;
- ✓ подпомага разработването и въвеждането на стандарти и стандартизационни документи, свързани с електронното управление, информационните технологии и информационното общество;
- ✓ издава задължителни разпореждания до административните органи и лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги относно спазването на изискванията на ЗЕУ;
- ✓ публикува ежемесечно актуална информация за своята дейност в машинночетим отворен формат;
- ✓ **упражнява контрол по спазването на ЗЕУ;**
- ✓ организира и поддържа информацията, необходима за приложението на този закон, която се публикува на официалната интернет страница на Министерство на електронното управление;
- ✓ изпълнява и други правомощия, предвидени в закон или друг нормативен акт.

Източник: Чл. 7в, чл.7г, чл.7и, чл.7п и чл. 62, Глава пета „Правомощия при упражняване на контрол“ от ЗЕУ

Създаването на министерство на електронното управление, ръководено от централен едноличен орган на изпълнителната власт със специална компетентност, създава по-голяма оперативна самостоятелност при изпълнение на отговорностите във връзка с електронното управление. Министърът утвърждава организационно-управленската структура и регламентира организацията на работата в институцията. Разполага с политически кабинет, който има съвещателни, контролни и информационно-аналитични функции. В изпълнение на своите правомощия и отговорности може да издава правилници, наредби, инструкции и заповеди, регулиращи електронното управление, информационните технологии, информационното общество и мрежовата и информационната сигурност, да участва със свои представители в работните групи по хармонизиране на законодателството на страната, а също пряко да поставя за обсъждане от МС въпросите, свързани с електронното управление и в частност с изпълнението на СРЕУ, част от която е Концепцията за регистровата реформа, както и да изразява становища по представените за разглеждане от МС проекти на актове.⁵¹

За спазването на изискванията на ЗЕУ министърът има правомощия да издава задължителни разпореждания до административните органи и лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги. Задължителни разпореждания⁵² до административните органи и лицата, осъществяващи публични функции, и на организациите, предоставящи обществени услуги за спазването на изискванията на ЗЕУ от министъра на електронното управление са издавани само през март 2022 г.⁵³, за предварително съгласуване на разходите на административните органи в

⁵¹ Чл. 7и от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁵² Чл. 7и от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁵³ Заповед № МЕУ-139/07.03.2022 г. на министърът на електронното управление за утвърждаване

областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес.^{54,55}

Съгласно изискванията на ЗЕУ министърът на електронното управление следва да подпомага разработването и въвеждането на стандарти и стандартизационни документи, свързани с електронното управление, информационните технологии и информационното общество.⁵⁶ Към месец февруари 2023 г. от министърът на електронното управление не са предприемани действия за разработване и въвеждане на стандартизиращи документи в областта на електронното управление.⁵⁷

След закриването на ДАЕУ през 2022 г., с Постановление на МС от 19.05.2022 г.⁵⁸ към министъра на електронното управление е създадена ИА ИЕУ, която осъществява оперативни дейности по поддръжка и развитие на ресурсите на електронното управление. Създадената ИА ИЕУ осигурява условия и ресурси за подпомагане на министъра за електронно управление при изпълнение на неговите правомощия и възложените му функции, като организира дейности по развитие и поддръжка на информационни системи и регистри. Отговорностите и функциите на изпълнителния директор на ИА ИЕУ са определени в УП на ИА ИЕУ.⁵⁹

Законът за електронното управление определя органа, който осъществява политиката за електронното управление, в т. ч. регистровата реформа. Регламентираните от законодателя правомощия са свързани с управлението на дейностите в областта на електронното управление; разработването и предлагането за приемане от Министерския съвет на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България, нейната актуализация и осигуряването на изпълнението ѝ. До 22.02.2022 г. този орган е председателят на Държавна агенция „Електронно управление“. Предвид нарастващата роля на политиката за електронното управление за трансформацията на публичния сектор и неговото дигитализиране е създадено ново Министерство на електронното управление, като министърът на електронното управление поема функциите, отговорностите и правомощията на председателя на закритата държавна агенция. Тази промяна разширява правомощията на органа по политиката за електронно управление при нейната реализация, осигурява по-добри възможности за взаимодействие с другите органи на изпълнителната власт и по-голяма оперативна самостоятелност при осъществяване на законово възложените отговорности.

1.2. Отговорности по области на политики

Законът регламентира отговорност на министрите по области на политики, които предлагат за приемане на МС стратегии за развитието на електронното управление в съответната област на политика, след одобрение от отговорния орган по електронното управление.⁶⁰

През 2020 г. от министъра на електронното управление са утвърдени⁶¹ „Правила за извършване на проверки на стратегии за развитието на електронното управление по области на политики и на планове за реализацията им“ и са приети и изисквания към съдържанието на стратегиите. С правилата е създаден ред и процедура за одобряване на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики, предоставяне за утвърждаване на планове за реализацията им, срокове и ред за одобряване и утвърждаване, изисквания към съдържанието на стратегиите за развитие на електронното управление по

⁵⁴ [Задължителни разпореждания 7г.pdf \(government.bg\)](#)

⁵⁵ Одитни доказателства № 4 и № 33

⁵⁶ Чл. 7в, ал. 2, т. 26 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁵⁷ Одитно доказателство № 4

⁵⁸ Постановление № 89 от 19 май 2022 г. на МС за създаване на ИА ИЕУ и за приемане на УП на ИА ИЕУ и на УП на МЕУ

⁵⁹ УП на ИАИЕУ, Приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г., обн., ДВ, бр. 38 от 20.05.2022 г., посл. изм., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г.

⁶⁰ Чл.7в, ал.2, т. 3 и т.4; чл. 7, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁶¹ със Заповед № ДАЕУ-6252/16.04.2020 г. на председателя на ДАЕУ

области на политики и Контролен лист за проверка на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и на планове за реализацията им.⁶²

До закриване на ДАЕУ одобряването на стратегии за развитие на електронно управление по области на политики се извършва по процедура съгласно утвърдените Правила. След поемането от министъра на електронното управление през 2022 г. на функциите и правомощията на председателя на ДАЕУ в процес на разработване са нови Правила⁶³ за одобряване на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и утвърждаване на планове за реализацията им.⁶⁴

Към 30.06.2023 г. на портала на обществени консултации на МС са публикувани единствено четири секторни стратегии одобрени от министъра на електронното управление - „е-Митници“ 2021-2027 г.; „е-осигуряване“ 2018 - 2025 г.; Национална стратегия за цифрова трансформация на строителния сектор 2030 г. и „Правосъдие“ 2014-2020г. с изтекъл срок на действие.⁶⁵

Законът за електронното управление изисква от министрите по области на политики да приемат правила за предоставяне на електронни административни услуги, за обмена на електронни документи между административните органи, гражданите и организациите и за вътрешния обмен на електронни документи, когато организацията на работата и процесите изискват създаването на специален ред и спазването на по-строги изисквания за мрежова и информационна сигурност или за тях са установени специални стандарти за оперативна съвместимост да се приемат правила. Тези правила се определят с наредби, които трябва да се съгласуват с министъра на електронното управление. От отговорния орган не са предприемани действия за издаване на указания с цел подпомагане на процеса по тяхното разработване. Към 30.06.2023 г. от министрите по области на политики не са предоставяни за съгласуване⁶⁶ с министъра на електронното управление проекти на наредби.^{67,68}

ЗЕУ създава задължение проектите на нормативни актове⁶⁹, които регулират отношения, свързани с електронното управление също да се съгласуват с министъра на електронното управление. По този ред от министъра на здравеопазването са представени два проекта на наредби⁷⁰ за съгласуване с министъра на електронното управление, от които е съгласуван проектът на Наредбата за функционирането на Националната здравноинформационна система. От министъра на правосъдието са представени за съгласуване три проекта на наредби⁷¹, от които проектът на Наредбата за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица не е съгласуван.⁷²

Законът за електронното управление включва отговорности, които да осигурят полагане на цели, определяне на действията и мобилизиране на ресурсите за тяхното постигане на национално ниво и по области на политики. Законово е регламентиран механизъм за координация и съгласуваност на националните стратегически цели и специфичните цели в съответните области на политики, както и контрола върху резултатите от изпълнението им. Процесът по разработване и приемане на правила и стратегии по области на политики изостава, което създава рискове за своевременното,

⁶² [Стратегии по области на политики - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](#)

⁶³ На основание чл. 7в, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от ЗЕУ, обн., ДВ, бр. 46 от 12.06.2007 г. посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁶⁴ Одитно доказателство № 4

⁶⁵ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#) и [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#)

⁶⁶ чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

⁶⁷ Одитно доказателство № 1

⁶⁸ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 1: С цел подпомагане на процеса по приемане на правила по области на политики, регламентиран в Закона за електронното управление, да се създаде необходимата организация за изготвяне на указания за тяхното разработване

⁶⁹ Чл. 7з, ал. 1 от Закона за електронното управление

⁷⁰ Писмо изх. № 04-29-36 от 07.07.2022 г. за съгласуване и проект на Наредба за функционирането на Националната здравноинформационна система; Писмо изх. № 94-3409/09.06.2023 г. за съгласуване и проект Наредба № 14 от 19.04.2007 г. за реда за издаване на документи, необходими за упражняване на здравноосигурителни права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност

⁷¹ Писмо № 04-00-31 от 19.01.2023 г. за съгласуване и Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове и Писмо № 91-00-449/20/30.12.2022 г. за съгласуване и Проект на Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица и Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 6 февруари 2006 г. за условията и реда за провеждане на конкурс за частни съдебни изпълнители

⁷² Одитно доказателство № 33

и ефективно реализиране на политиката за предоставяне на електронни административни услуги, с ясни и прозрачни правила за обмен на данни между институциите и осигуряване на необходимата мрежова и информационна сигурност.

1.3. Органи за координация и взаимодействие

За оперативното изпълнение на Актуализираната стратегия за електронно управление и Концепцията за регистровата реформа към нея, се предвижда създаването на Съвет за електронно управление (СЕУ) и Бизнес съвет към него.⁷³

Съветът за електронно управление е създаден през 2011 г. с акт на МС⁷⁴. След създаване на ДАЕУ от 01.11.2016 г.⁷⁵ съветът е преобразуван като консултативен орган на агенцията, който да подпомага председателя ѝ при осъществяването на политиката за електронно управление чрез включване на представители на заинтересованите страни по отношение на дейностите и мерките за въвеждане и развитие на електронното управление. Целта е да се осигури координираност и синергичност на действия за постигане на визията за електронното управление, предвид множеството стратегии, които са обвързани с изпълнението на Стратегията за електронното управление.

С ПМС № 38 от 29.03.2022 г.⁷⁶ се отменя постановлението от 2011 г., с което е създаден СЕУ и отново се конституира, но вече като орган на МС за цялостна координация на изпълнението на политиката за електронно управление с председател министъра на електронно управление и със задължителното лично участие на всички министри по области на политики, чрез което да гарантира ангажираността на органите за ръководство на най-високо ниво. Заседанията на Съвета е предвидено да се свикват от неговия председател. След повторното си създаване съветът няма проведени заседания, на които да са взимани решения. При назначаването на служебния кабинет не са предприети и действия за промяна на неговия поименен състав.⁷⁷

С ПМС № 60 от 19.04.2023 г.⁷⁸ служебният кабинет променя ПМС № 38 на МС от 2022 г., като заменя в заглавието думите Съвет за електронно управление със Съвет по цифрово десетилетие⁷⁹, като орган на Министерския съвет за осъществяване на координация, сътрудничество и консултация, мониторинг и оценката на държавната политика в областта на цифровата трансформация в Република България. С промяната се създава съвет, съобразно наименованието на публичната политика, определена в стратегическия документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020 - 2030 г.“. Определена е и друга дирекция, която да изпълнява функциите на секретариат на съвета - „Информационни технологии, информационно общество, европейска координация и международно сътрудничество“ към Министерството на електронното управление. *С предприетите действия на практика се прекратява действието на предвидения в Стратегията за електронно управление координационен механизъм.*^{80,81}

В Стратегията за електронно управление, Съветът за електронно управление е определен като междуведомствен орган със съвещателни, координационни и контролни функции по отношение на разработването и изпълнението на политиките в областта на електронното управление. За периода на управлението на председателя на ДАЕУ и на министъра на електронното управление до неговото прекратяване не са провеждани заседания на СЕУ, съответно не са приемани решения, което показва подценяване на

⁷³ Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г., актуализирана с ПМС № 298 от 02.04.2021 г.- стр. 58 [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://portal.strategy.bg)

⁷⁴ ПМС № 268 от 26.09.2011 г. за създаване на Съвет за електронно управление при МС

⁷⁵ ПМС № 268 от 26.09.2011 г. за създаване на Съвет за електронно управление при МС, изм.01.11.2016 г., отм.01.04.2022 г.

⁷⁶ ПМС № 38 от 29.03.2022 г. за създаване на Съвет за електронно управление при МС

⁷⁷ Одитно доказателство № 8

⁷⁸ ПМС № 60 от 19.04.2023 г. за изменение на ПМС х№ 38 от 2022 г. за създаване на СЕУ при МС

⁷⁹ Одитни доказателства № 4.4., 442. и № 8

⁸⁰ Одитно доказателство № 8

⁸¹ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 2: Да предприеме действия за възстановяване на Съвета за електронно управление, като координационен механизъм предвиден в Стратегията за развитие на електронното управление и да създаде необходимата организация за неговото ефективно функциониране и определи конкретно отговорно лице за секретар на съвета, който своевременно да публикува всички документи и материали за дейността на органа на Портала на консултативните съвети.

процеса на координация и контрол върху изпълнението на стратегията и създава риск за ефективното и своевременното ѝ изпълнение.⁸²

За периода на дейност на ДАЕУ, през 2020 г., в рамките на Съвета за административна реформа частично са обсъдени въпроси относно Концепцията за централизирания регистър на административно-наказателните производства и въпроси за синхронизиране на разпоредбите на Закона за националния архивен фонд и Закона за електронно управление за дългосрочно съхранение на електронни документи.⁸³ След създаването на МЕУ също липсват данни за осъществявана дейност от Съвета за електронно управление, причина за което според министъра на електронното управление е динамичната политическа обстановка и честата смяна на състава на правителства и министри⁸⁴, изискващи съответното актуализиране на поименния състав, което възпрепятства нормалната работа на Съвета.⁸⁵

За подпомагане работата на СЕУ⁸⁶ е създаден Бизнес съвет.⁸⁷ До края на 2020 г., въпреки нефункционирането на СЕУ, от Бизнес съвета са проведени шест срещи⁸⁸, на които са обсъдени теми в областта на електронното управление.^{89,90}

В Стратегията за електронното управление е предвидено и създаването на специализирани съвети - Експертен съвет за интеграция на информационните ресурси и Архитектурен съвет към председателя на ДАЕУ, респективно - министъра на електронното управление.⁹¹

Архитектурният съвет подпомага председателя при развитието на архитектурата на електронното управление и прилагането и последващото проследяване за спазването на архитектурите по области на политики. Със заповед на председателя на ДАЕУ от 27.03.2020 г.⁹² е определен поименния състав на Съвета. От Съвета е проведено само едно заседание на 03.06.2020 г.⁹³, както след закриването на ДАЕУ не са предприети действия за промяна на неговия поименен състав.⁹⁴

През януари 2023 г.⁹⁵ министерство на електронното управление инициира и създава Консултативен съвет на ИКТ общността, като експертни и консултативни функции, в който се включват представители от тридесет и една организации на бизнеса, академичната общност и неправителствени организации, с експертиза при подготовка на политики и регулации в различни тематични ресурси. Форматът на Съвета остава отворен и за други браншови организации. Създаден е с цел сътрудничество при обсъждане, изразяване на позиции, поемане на инициативи, търсене и предлагане на решения в областта на дигитализацията, електронното управление, киберсигурността, информационните технологии и информационното общество, в които членовете на Съвета имат експертни познания. От съвета е проведено едно заседание, на което заместник-министрите на електронното управление представят приоритетите на МЕУ - Политика в областта на информационното общество и информационните технологии/цифровата трансформация; Политика в областта на електронното управление; Политика в областта на мрежовата и информационна сигурност и Политика в областта на изграждане, развитие и поддръжка на споделените ресурси на електронното управление. С цел да подпомагат тези политики на

⁸² Одитно доказателство № 8

⁸³ [Детайли - saveti.government.bg](https://saveti.government.bg)

⁸⁴ в периода юни 2022 – март 2023 г. са сменени три служебни кабинета

⁸⁵ Одитно доказателство № 8

⁸⁶ Чл. 5а от ПМС № 268 от 26.09.2011 г., изм. 01.11.2016 г., отм.01.04.2022 г.; чл. 12 от ПМС № 38 от 29.03.2022 г.

⁸⁷ Одитно доказателство № 8 и 8.2.; [Детайли - saveti.government.bg](https://saveti.government.bg)

⁸⁸ Проведени срещи на Бизнес съвета: на 20.02.2017 г.; на 07.11.2017 г.; на 04.06.2018 г.; на 17.12.2018 г.; на 20.10.2020 г.

⁸⁹ Архитектурата на електронно управление в Република България; Декларацията за е-управление, подписана в Талин на 6 октомври 2017 г. и изпълнението на мерките, предвидени в нея; актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България и Пътна карта за изпълнението ѝ

⁹⁰ Одитно доказателство № 8

⁹¹ Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г., актуализирана с ПМС № 298 от 02.04.2021 г.- стр. 58 [Портал за обществени консултации \(strategy.government.bg\)](https://strategy.government.bg)

⁹² Заповед № ДАЕУ-4437/27.03.2020 г. на председателя на ДАЕУ

⁹³ Протокол № 1 от 03.06.2020 г. от проведено заседание на Архитектурния съвет

⁹⁴ [Архитектурен съвет - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](https://e-gov.bg)

⁹⁵ Заповед № ПЕК-909/17.01.2023 г. за създаване на Консултативен съвет на ИКТ; [Консултативен съвет на ИКТ общността - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](https://government.bg)

министерството, се сформират четири работни групи, в които членовете на съвета участват с опит и експертни познания.⁹⁶

Към 30.06.2023 няма действащ координационен механизъм за изпълнението на Стратегията за електронно управление. Липсата на функциониращ Съвет за електронно управление е и причина за наличието на множеството политики, които не са еднозначно определени и синхронизирани с политиките в Закона за електронното управление.

Приетата стратегия за електронно управление отчита необходимостта от ефективна координация между участниците, пряко ангажирани в осъществяването на общата политика, като предвижда механизъм за координация и взаимодействие, обхващащ две нива - национално и по области на политики. От отговорните органи не са предприети необходимите действия за функционирането на предвидения координационен механизъм, което създава риск за своевременното, ефективно и ефикасно постигане на целите на стратегията и концепцията.

2. Създадена организация за изпълнение на възложените функции и отговорности

Организирането и създаването на ред за изпълнение на функции и отговорности е основна задача на управлението. За да бъде успешна организацията на процесите е необходимо да е построена основа на взаимодействие и връзки, йерархия и подчиненост, нормативно регулиране и ясно разпределение на функционалните задължения и създаване на ред за тяхното изпълнение, които да са надлежно оповестени.

Организацията е „инструмент“ или „механизъм“ за осъществяване на контрол, координация и планиране на работата на различните звена на администрацията, а създаването на система от взаимодействащи елементи, които реализират отделните процеси за постигане на определените цели е предпоставка организацията да е ефективна.

2.1. Определени функции и отговорности

С Правилника за дейността, структурата и организацията (ПДСО) на ДАЕУ⁹⁷ и Устройствения правилник (УП) на МЕУ⁹⁸ са определени организационната структура, дейността, функциите и числеността на служителите на ДАЕУ/МЕУ и на административните звена, както и правомощията и отговорностите, които председателят/министърът имат в областта на електронното управление, в т.ч. при реализацията регистровата реформа.⁹⁹

В ДАЕУ, респективно и в МЕУ е създадена и функционира специализирана дирекция „Политики за електронно управление“ (ПЕУ), която има за задача да подпомага органа при разработване и провеждане на цялостната държавна политика в областта на електронното управление, в т.ч. реализацията на регистровата реформа, като част от Стратегия за електронно управление, като разработва, актуализира и извършва постоянен мониторинг и контрол на стратегическите и програмни документи. На дирекцията са възложени координиращи и контролни функции по области на политики, както и осъществяването на методическо ръководство, подпомага координацията между администрациите на централно, областно и местно ниво в областта на електронното управление. С ПМС от 01.12.2016 г.¹⁰⁰ дирекция „Политики за електронно управление“ към ДАЕУ е определена да изпълнява функциите на секретариат на Съвета за електронно управление, което не намира отражение във функционалната характеристика на дирекцията. След закриването на ДАЕУ от 19.05.2022 г. с УП на МЕУ на дирекция ПЕУ е

⁹⁶ Одитни доказателства № 4.3. и № 33

⁹⁷ ПДСО на ДАЕУ (отм.), приет с ПМС № 274 от 28.10.2016 г., обн., ДВ, бр. 86 от 1.11.2016 г., в сила от 1.12.2016 г., отм., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., отменен с ПМС № 233 от 18.09.2019 г.

⁹⁸ УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

⁹⁹ Одитно доказателство № 2, Писмо рег. № МЕУ-13658 от 25.11.2022 г. - в. 2 (по въпрос 5); Чл.5 и чл. 6 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

¹⁰⁰ Чл. 6, ал. 1 от ПМС № 268 от 26.09.2011 г., изм. 01.11.2016 г.

възложено задължението да изпълнява функциите на секретариат на Съвета за електронно управление.¹⁰¹

С извършеното реструктуриране от 19.05.2022 г. функциите на три дирекции дирекция „Стратегии и политики за електронно управление“; дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“; дирекция „Електронна идентификация“ от специализираната администрация в ДАЕУ и част от контролните функции на Главна дирекция „Контрол и административнонаказателна дейност и експлоатация“¹⁰² са възложени на дирекция „Политики за електронно управление“ от специализираната администрация на МЕУ.

Към 30.06.2023 г. определените функции на отговорната дирекцията в МЕУ са изключително широки, тъй като тя отговоря за разработване на цялостната политика за развитие на електронното управление в страната, в т.ч. за провеждането на регистровата реформа и за процеса по наблюдение и контрол на тяхното изпълнение. Функциите и отговорностите на дирекция ПЕУ са представени в приложение към одитния доклад.¹⁰³

Дирекция ПЕУ е структурирана в четири отдела, на които чрез утвърдените от главния секретар на МЕУ функционална характеристика са разпределени следните функции¹⁰⁴:

- *Отдел „Стратегическо планиране на електронното управление“*, който разработва и предлага на министъра националните стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление в Република България; координира изпълнението и извършва постоянен мониторинг и контрол на националните стратегически и програмни документи; участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации; контролира и чрез овластени от министъра лица установява нарушения, изготвя предписания и предлага налагане на наказания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ и др. закони.

За изпълнение на задължението за осъществяване на междуведомствена координация при подготовката и внасянето на проектите на нормативни актове на МС в областта на електронното управление¹⁰⁵ са утвърдени „Вътрешни правила за обмена на документи в МЕУ“¹⁰⁶, с които се регулира вътрешния документооборот на постъпилите актове, както и съгласуването им по реда¹⁰⁷ на УП на Министерския съвет и на неговата администрация (МСНА). Със заповед от 08.08.2022 г.¹⁰⁸ на министъра на електронното управление е възложено на началника на кабинет да съгласува становищата¹⁰⁹ по проекти на нормативни актове в областта на електронното управление.¹¹⁰

За осъществяване на контролната дейност са утвърдени вътрешни правила по спазване на изискванията на ЗЕУ, Закона за киберсигурност (ЗКС), Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД).¹¹¹ Със Заповед от 23.09.2022 г.¹¹² на министъра на електронното управление са определени длъжностни лица с контролни правомощия по спазване на изискванията на ЗЕУ.¹¹³

¹⁰¹Чл. 41 и чл. 42 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

Чл. 15 и чл. 16 от ПДСО на ДАЕУ (отм.), приет с ПМС № 274 от 28.10.2016 г., обн., ДВ, бр. 86 от 1.11.2016 г., отм., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., отменен с ПМС № 233 от 18.09.2019 г.

¹⁰²Чл. 15, чл. 16, чл. 19 и чл. 22 от ПДСО на ДАЕУ (отм.), приет с ПМС № 274 от 28.10.2016 г., обн., ДВ, бр. 86 от 1.11.2016 г., в сила от 1.12.2016 г., отм., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., отменен с ПМС № 233 от 18.09.2019 г.

¹⁰³ Приложение № 2 към одитния доклад

¹⁰⁴ Одитни доказателства № 1, № 4 и № 4.2.

¹⁰⁵ Съгласно чл. 7в, ал. 2, т. 29 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15/22.02.2022 г. и чл. 42, т. 19 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89/19.05.2022 г.

¹⁰⁶ Заповед № МЕУ-12763 от 11.11.2022 г. на министъра на електронното управление

¹⁰⁷ Приет с ПМС № 229 от 23.09.2009 г., посл. изм. и доп., бр. 85 от 25.10.2022 г., в сила от 4.11.2022 г.

¹⁰⁸ Заповед № МЕУ-7646/08.08.2022 г. на министъра на електронното управление за процедури за съгласуване на проекти на нормативни актове в областта на електронното управление за подготовка и внасянето им в МС в областта на електронното управление

¹⁰⁹ По реда на чл. 32 и чл. 33 от УП на МСНА, приет с ПМС № 229/23.09.2009 г., посл. изм., бр. 85 от 25.10.2022 г., в сила от 4.11.2022 г.

¹¹⁰ Одитно доказателство № 4

¹¹¹ Заповед № ДАЕУ-1042/23.01.2020 г. за утвърждаване и Вътрешни правила на Държавна агенция „Електронно управление“ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Закона за достъп до обществена информация и Заповед № МЕУ-8260/23.08.2022 г. на министъра на електронното управление за утвърждаване

¹¹² Заповед № МЕУ-9765/23.09.2022 г. на министъра на електронното управление

¹¹³ Одитни доказателства № 4, № 4.3, № 4.4. и № 4.8.

- *Отдел „Области на политики за електронно управление“*, който координира, осъществява методическо ръководство и контролира развитието на електронното управление по области на политики; предлага за утвърждаване стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и контролира изпълнението на планове за реализацията им; осигурява координацията между административните органи и други лица в областта на електронното управление; подпомага министъра в процеса на извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес.

- *Отдел „Бюджетен и проектен контрол“*, който подпомага процеса на извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес. Въведени са правила и процедури за извършване на контрол в рамките на бюджетния процес за предварително съгласуване от министъра на електронното управление на разходите на всички административни органи в областта на електронното управление.¹¹⁴

- *Отдел „Електронна идентификация и данни“*, който разработва стратегически и програмни документи в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги и обезпечава контрола върху дейностите по използване на електронна идентификация.

Детайлизираните функции, регламентирани в УП на МЕУ на водещата дирекция ПЕУ е извършено в утвърдените функционални характеристики. За осигуряване изпълнението на функциите на отделите са утвърдени длъжностни характеристики за съответните експертни нива, в които са определени преките задължения и отговорности, свързани с организацията на работата, включващи: организиране, контролиране и координиране основните функции и специфични дейности на дирекцията и отделите за осъществяване на цялостния процес при разработване и провеждане на държавната политика в областта на електронното управление и за развитие на електронното управление в Република България по области на политики.¹¹⁵

В характеристиките възложените отговорности във връзка с функциите за координация на провежданата политика за електронно управление не са изчерпателно определени. Разпределени са функции между отделите на дирекция ПЕУ, които се дублират. Припокриват се определени отговорности по координация и по процеса на извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление. Изпълнението на функцията на секретариат на СЕУ не е възложено като задължение на конкретен отдел, което е риск за изпълняване на тази дейност и на практика се е реализирал, включително поради липсата на дейност от страна на СЕУ.^{116,117}

За периода 2019-2022 г. от председателя на ДАЕУ и министъра на електронното управление са приети¹¹⁸ „Вътрешни правила за извършване на проверки на проектни предложения“ и дейности и процедури за организация на дейността на отговорните дирекции и звена по проверка на проектни предложения и дейности. С правилата са въведени изисквания към проектите и дейностите в областта на електронното управление за задължителни изисквания при изготвяне на спецификации и удостоверяване на съответствие.¹¹⁹ Приети са и „Правила за бюджетен, проектен контрол и контрол на техническите спецификации“ с въведена процедура¹²⁰ за организация на дейността на

¹¹⁴ Чл. 7г, ал. 1 и 2 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ, бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹¹⁵ Одитни доказателства № 4 и № 4.2.

¹¹⁶ Одитни доказателства № 1, № 4 и № 4.2.

¹¹⁷ Одитно доказателство № 4

¹¹⁸ На основание чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ, бр. 15 от 22.02.2022 г. и чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., посл. изм. бр. 47/24.06.2022 г.

¹¹⁹ чл. 58а и 58б от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

¹²⁰ По реда на чл. 7г от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

отговорните дирекции и звена за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии.¹²¹

Отговорностите на министъра за изграждането, воденето и поддържането на регистрите по ЗЕУ са възложени на Дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ (СКЕУ) от МЕУ.¹²² Дирекцията подпомага министъра на електронното управление като координира развитието на регистъра на информационните ресурси, организира, координира и контролира дейностите по технологичната реализация на служебен обмен на данни между регистрите и предоставянето на вътрешни електронни административни услуги, координира и контролира изграждането и развитието на системите и регистрите на министерството по ЗЕУ и др.¹²³ Във функционалната характеристика на дирекцията и в длъжностната характеристика на директора е определено да координира и контролира изграждането и развитието на системите и регистрите на министерството по ЗЕУ.¹²⁴

Съществуват, обаче, правомощия на министъра на електронното управление, изпълнението на които не е обезпечено с конкретни функции, възложени на административните звена в министерството, както и такива, които се припокриват:

- почти всички дирекции имат функции по разработване на стратегии по области на политики от тяхната функционална компетентност, а дирекция ПЕУ има функции по всички стратегии. Като се вземе под внимание значителния брой стратегически и програмни документи, задължителни по различни закони, без ясно дефиниране кои попадат в обхвата на съответната дирекция, се създава риск за ефективно упражняване на отговорност;

- на отдел СПЕУ в МЕУ е възложено извършване на координация и извършването на постоянен мониторинг и контрол на националните стратегически и програмни документи, но същите функции са възложени и на дирекция „Информационни технологии, информационно общество, европейска координация и международно сътрудничество“, като не е определено конкретното административно звено, на което да е възложен оценката на въздействието на Стратегията за електронно управление;^{125, 126}

- отговорностите на министъра във връзка с изграждане, водене и поддържане на регистрите по ЗЕУ не са конкретизирани и не реферират с наименованията на съответния регистър. Определени функции и отговорности по създаването, воденето, поддържането в актуално състояние и развитие на съответния регистър не са възложени на конкретни административни звена.^{127,128}

При извършения функционален анализ в края на 2022 г.¹²⁹ са установени редица проблеми свързани с институционната идентичност, липсата на отговорности и припокриване на функции, както и необходимост от прецизиране и допълване на функции. В анализа се посочва, че в стратегическите документи в областта на електронното управление и регистровата реформа не е определена отговорността за изпълнението на документите, няма ясно определен орган осъществяващ контрола, на какъв период и в какъв срок се отчита изпълнението им.¹³⁰

Към 30.06.2023 г. изведените констатации и направени препоръки въз основа на резултатите от изготвения анализ нямат отражение във функционалните характеристики на

¹²¹ Одитни доказателства № 4 и № 4.1.

¹²² Чл. 44, т. 13 от УП на МЕУ приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

¹²³ Одитно доказателство № 4

¹²⁴ Одитни доказателства № 4 и № 4.2., 4.2.1.

¹²⁵ Одитно доказателство № 4; Стратегията за развитие на електронното управление на Република България 2019-2025 г. [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

¹²⁶ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 3: 3. Да се конкретизират отговорностите на специализираните дирекции в МЕУ, които разработват, наблюдават и отчитат съответните стратегически и програмни документи

¹²⁷ Одитни доказателства № , № 4 и № 4.4.

¹²⁸ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 4 4. Да предприеме действия за конкретизиране на отговорностите във връзка с изграждане, водене и поддържане на всеки от регистрите по ЗЕУ, като се включат в устройствените правилници на отговорните структури и във функционалните характеристики на административните звена, както и да се определят конкретни длъжностни лица

¹²⁹ Договор № Д-20/03.10.2022 г. между МЕУ и фирма „ЛА ФИТ“ ООД

¹³⁰ Одитни доказателства № 1, № 4 и № 4.4.

структурните звена и не са извършвани структурни и организационни промени в администрацията на МЕУ.¹³¹

Предприети са действия за създаване на организация за изпълнение на възложените функции и отговорности, чрез утвърдени функционални и длъжности характеристики и създадени правила и процедури за уреждане на задълженията и отговорностите. Наличието на правомощия, които не са обезпечени с функции, възложени на конкретни административни звена, както и такива, които се припокриват, води до неефективно упражняване на правомощията на министъра и неизпълнение на дейности и отговорности.

2.2. Предприети действия за обезпечаване на функциите на Съвета за електронно управление

На дирекция ПЕУ¹³² е възложено да изпълнява функциите на **Секретариат на Съвета за електронно управление**, който осигурява неговото административно и организационно-техническо и експертно обслужване. Работата на СЕУ се обезпечава от секретар, подпомаган от Секретариата. Съгласно ПМС № 268, действащо до 29.03.2022 г. секретар на съвета е директорът на дирекция ПЕУ - с право на глас. С приемане на ПМС № 38 от 29.03.2022 г. секретарят е държавен служител в МЕУ, без право на глас. Определеният със заповед от 07.06.2022 г.¹³³ за секретар на СЕУ е изпълняващия длъжността директор на Дирекция „Политики за електронното управление“.¹³⁴ Задължение на секретаря е да организира изготвянето на годишната работна програма на съвета, да осигурява подготовката и провеждането на заседанията на съвета, да организира и координира изпълнението на решенията на съвета и др. В длъжностната характеристика на директора на дирекцията не е включвана такава отговорност в неговите преки задължения.¹³⁵

Функциите на Секретариата са представени подробно в Каре № 2.¹³⁶

Определени функции и отговорности на дирекция „Политики електронно управление“ като секретариат на Съвета за електронно управление за периода 2019 – 2022 г.		Каре № 2
<p>Съгласно ПМС № 38 от 29.03.2022 г.:</p> <p>Организационно-техническото, експертното и финансовото обслужване на дейността на съвета се осъществяват от МЕУ, което изпълнява функциите на Секретариат.</p> <p>Секретариатът на съвета:</p> <ol style="list-style-type: none"> организира и координира подготовката и провеждането на заседанията на съвета; осигурява чрез съответните органи на изпълнителната власт и на местното самоуправление, както и чрез други организации информация и материали, необходими за анализа и подготовката на въпросите, които подлежат на разглеждане от съвета; участва в изготвянето на анализи, експертизи и становища по въпроси от компетентността на съвета; изготвя протоколите от заседанията на съвета и съхранява документацията на съвета; подготвя годишния доклад за дейността на съвета. 	<p>ПМС № 268 от 26.09.2011 г., изм. от 01.11.2016 г.:</p> <p>Административното и техническото обслужване и експертното осигуряване на съвета се осъществяват от дирекция „Политики за електронно управление“ на ДАЕУ, която изпълнява функциите на секретариат.</p> <p>Секретариатът на съвета:</p> <ol style="list-style-type: none"> организира и координира подготовката и провеждането на заседанията на съвета; осигурява чрез съответните органи на изпълнителната власт и на местното самоуправление, както и чрез други организации, информация и материали, необходими за анализа и подготовката на въпросите, които подлежат на разглеждане от съвета; изготвя анализи, експертизи, становища по въпроси от компетентността на съвета; изготвя протоколите от заседанията на съвета и съхранява документацията на съвета; подготвя годишния доклад за дейността на съвета. 	

¹³¹ Одитни доказателства № 1, № 2 и № 4

¹³² Чл. 42, т. 24 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г. и чл. 6 от ПМС № 268 от 26.09.2011 г., изм. 01.11.2016 г., отм. 01.04.2022 г. и чл. 11 от ПМС № 38/29.03.2022 г.

¹³³ Заповед № МЕУ-4584 от 07.06.2022 г. на министъра на електронното управление

¹³⁴ Одитно доказателство № 8

¹³⁵ Одитно доказателство 4.2., 4.2.1

¹³⁶ Одитно доказателство № 4

<p>6. подпомага изготвянето на годишната работна програма на съвета; Секретариатът на съвета поддържа информационна страница на Портала на консултативните съвети, на която се публикуват всички документи и материали за дейността на съвета, включително:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актът за създаване; 2. съставът на съвета; 3. протоколите и решенията от заседанията на съвета; 4. годишният отчет за работата на съвета 5. годишната работна програма на съвета; 6. дневният ред и материалите за откритите заседания в срока по чл. 6, ал. 6. 	<p>Секретариатът на съвета поддържа информационна страница на портала на консултативните съвети, на която се публикуват:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. актът за създаване; 2. съставът на съвета; 3. протоколите от заседанията на съвета; 4. годишният отчет за работата на съвета.
<p>Източник: Чл. 11 от ПМС № 38/29.03.2022г.</p>	<p>Чл. 6 от ПМС№ 268/26.09.2011 г., изм. от 01.11.2016 г.:</p>

Във функционалната характеристика на дирекция ПЕУ на ДАЕУ в част I „Основни цели и задачи“ е включено на дирекцията само задължение да подпомага работата на СЕУ. Във характеристиката не са детайлно регламентирани и конкретно определени функции, които да покриват и осигуряват изпълнението на отговорностите, които органът има като секретариат на СЕУ. Не е осигурена подходящата йерархия, подчиненост и вътрешен ред, с което не е създадена необходимата организация за изпълнение на възложените функции и отговорности.¹³⁷

Задължение на Секретариата е да организира административното и техническото обслужване на съвета, в т.ч. да предприема действия за провеждането на заседанията, изготвя протоколите от заседанията, да подготвя годишния доклад за дейността и от 29.03.2022 г. да организира и осъществява определените му задачи въз основа на годишна работна програма за дейността си, която се приема от съвета на първото проведено заседание, но не по-късно от 20 януари на съответната календарна година.¹³⁸ За периода 2019-2022 г. от секретаря и Секретариата на СЕУ не са предприемани действия за изпълнението на възложените им функции. Протоколи от заседания и годишни доклади за дейността на СЕУ не са изготвени, както и годишна работна програма за дейността на СЕУ, поради неизпълнение на функциите, за които Съвета е създаден.¹³⁹

Секретариатът на съвета следва да поддържа информационна страница на Портала на консултативните съвети, на която се публикуват всички документи и материали¹⁴⁰ за дейността на съвета.¹⁴¹ На Портала на консултативните съвети в секция „Консултативни съвети“, подсекция „Съвет по цифрово десетилетие“ не е актуализирана информацията за органа, осъществяващ цялостна координация на изпълнението на политиката за електронното управление. На информационната страница на Портала на консултативните съвети е публикувана информация на документи и материали за дейността през 2014 г. и 2015 г. на СЕУ. След този период липсва информация за дейността на СЕУ. На портала на МС са публикувани само актовете за създаване и поименен състав на Съвета и последната актуализирана заповед за определяне на поименния състав на СЕУ от 07.06.2022 г.^{142,143}

В длъжностните характеристики на служителите на дирекция ПЕУ не са включени отговорности свързани с координацията на работата на СЕУ и поддържането на

¹³⁷ Одитно доказателство № 1

¹³⁸ Чл. 1, чл. 3, ал. 2 и ал. 3, чл. 6 от ПМС № 268 от 26.09.2011 г. за създаване на СЕУ при МС, изм. 01.11.2016 г., отм.01.04.2022 г.; чл. 2, ал. 2, чл. 10 и чл. 11 от ПМС № 38 от 29.03.2022 г. за създаване на СЕУ при МС, обн., ДВ, бр. 26 от 1.04.2022 г., в сила от 1.04.2022 г.; чл. 42, т. 24 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г. и Одитно доказателство № 8, 8.1.

¹³⁹ Чл. 5 от ПМС № 38/29.03.2022 г.

¹⁴⁰ актът за създаване, съставът на съвета, протоколите от заседанията на съвета; годишният отчет за работата на съвета и др.

¹⁴¹ Чл. 6, ал. 3 от ПМС № 268 от 26.09.2011 г., изм. 01.11.2016 г., отм. 01.04.2022 г. и чл. 11, ал. 3 от ПМС № 38 от 29.03.2022 г.

¹⁴² [Детайли - saveti.government.bg](http://detajli-saveti.government.bg)

¹⁴³ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 2: Да предприеме действия за възстановяване на Съвета за електронно управление, като координационен механизъм предвиден в Стратегията за развитие на електронното управление и да създаде необходимата организация за неговото ефективно функциониране и определи конкретно отговорно лице за секретар на съвета, който своевременно да публикува всички документи и материали за дейността на органа на Портала на консултативните съвети

информация на сайта на Консултативните съвети. В дирекцията не са определени служителите, които да изпълняват задължения във връзка с работата на Секретариата.¹⁴⁴

От председателя на СЕУ не е осъществяван контрол върху работата на секретаря и секретариата за изпълнение на задълженията им във връзка с работата на Съвета за електронно управление.¹⁴⁵

Независимо от важните задачи и отговорности, които са възложени на Секретариата във връзка с работата на Съвета за електронно управление не са определени преки задължения и отговорности на служители от дирекция „Политики за електронно управление“ в Министерството на електронното управление за осигуряване на дейността на съвета, с което не е създаден ред за изпълнение на възложените функции и отговорности на органа за координация за изпълнението на политиката за електронно управление.

Развитието на електронното управление, като един от стратегическите приоритети на страната, изисква ангажираност и съпричастност на всички институции и власти. От Министерския съвет е създаден консултативен орган който да подпомага осъществяването на политиката за електронно управление, чрез включване на представители на заинтересованите страни по отношение на дейностите и мерките за въвеждане и развитие на електронното управление. Действието на предвидения координационен механизъм не е обезпечено със адекватни функции и отговорности, което води до неефективното му функциониране.

3. Актуализиране и отчитане на изпълнението на стратегическите и планови документи

Своевременно приемане, актуализиране и отчитане на изпълнението на стратегическите и планови документи е ключово за доброто управление и ефективно постигане на целите. Документите следва да съдържат ясна система за мониторинг, отчитане на изпълнението и докладване. Наличието на ключови индикатори, отговарящи на определението „SMART“¹⁴⁶ е от важно значение, за да се отчитат периодично стойностите и да се наблюдават кохерентно. Основният стратегически документ за постигане на цифрова трансформация на администрацията и публичните институции е Стратегия за електронно управление с поставената стратегическа цел 1 „Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови“, която е насочена за реализацията на регистровата реформа.¹⁴⁷

3.1. Стратегия за развитие на електронното управление в Република България

През 2014 г. е приета Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2014-2020 г.¹⁴⁸, която отменя Общата стратегия за електронно управление в Република България за периода 2011-2015.¹⁴⁹ Своевременно, преди изтичане на срока за изпълнение на стратегията, с РМС от 18.09.2019 г. се приема „Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“, която включва „Актуализирана пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ и „Концепция за регистрова реформа“.¹⁵⁰

¹⁴⁴ Одитно доказателство № 4.2., 4.2.2.

¹⁴⁵ Одитни доказателства № 4.4., 4.4.2 и № 8

¹⁴⁶ SMART: S – specific (специфични), M – measurable (измерими), A – achievable (постижими), R – relevant (относими), T – timely (времево обвързани)

¹⁴⁷ [Стратегия за развитие на електронното управление 2019-2025.pdf - Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#)

¹⁴⁸ С Решение № 163 на Министерския съвет от 21.03.2014 г.

¹⁴⁹ Приета с Решение № 958 на Министерския съвет от 29.12.2010 г., валидна до края на 2013 г.; [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#)

¹⁵⁰ РМС № 546 от 18 септември 2019 г. за изменение и допълнение на Решение № 163 на Министерския съвет от 2014 г. за приемане на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020);

През 2021 г. Стратегията за електронно управление¹⁵¹ и Концепцията за регистровата реформа¹⁵² са актуализирани повторно като периодът им на действие е удължен до 2025 г.^{153,154} Актуализацията е приета без да е актуализирана Пътната карта и периодът на нейното действие остава до 2023 г.¹⁵⁵

Актуализираната Концепцията за регистрова реформа 2019-2025 г. през първото тримесечие на 2021 г.¹⁵⁶ съдържа информация:

- свързана с периодите за изпълнение на етапите на регистровата реформа,
- за включване на мерките за дигитализация на регистри, като е добавено ново приложение 4 „Дигитализиране на регистри“, заложи в Националния план за възстановяване и устойчивост с хоризонт на изпълнение до 2025 г.;
- за добавяне на нови резултати за отчитане изпълнението на досегашните мерки в Концепцията, предимно на мерки изпълнени по проекти, финансирани от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 (ОПДУ).¹⁵⁷

Актуализираната Концепция за регистрова реформа към Стратегията за електронно управление не е разработена на основата на актуализиран анализ и оценка на текущото състояние на регистри в държавната администрация. Данните, които са представени са от 2017 г., ползвани при актуализацията на Стратегията за електронното управление 2019-2023 г. Актуализирани са само данните за броя на заявките, осъществени през средата за междурегистров обмен на данни (RegiX).¹⁵⁸

С направените промени в Актуализираната Концепция за регистрова реформа 2019-2025 г. са включени по-малко мерки за изпълнение - 103 броя, в сравнение с Актуализирана Концепция за регистрова реформа 2019-2023 г., в която мерките са 116 броя. Намалването на броя на мерките е във връзка с отпадането на регистри, поради неподдържането им или липса на нормативно основание за тяхното съществуване. Актуализиран е срокът за изпълнение на мерките съобразно действието на Стратегията за електронно управление 2019-2025 г. и са включени три нови мерки за дигитализация на регистри в добавеното ново приложение 4 „Дигитализиране на регистри“.¹⁵⁹

Стратегията за електронно управление е актуализирана въз основа на отчитането на приоритетите на ЕК за действие в областта на електронното управление и на основата на анализа на настоящото състояние на стратегическата рамка за изпълнение на визията и националната политика в областта на електронното управление. В актуализираната стратегия е предвиден единствено ред за координация на действията на отговорните за изпълнението институции, но липсва остойностяване на мерките. В стратегията и концепцията за регистрова реформа са заложи резултати за постигане към 2025 г., но не всички от тях отговарят на критериите „SMART“ и не е предвиден ред за осъществяване на отчитане на напредъка.

С решението на МС¹⁶⁰ от 18.09.2019 г. за приемане на актуализираната Стратегия за електронно управление се възлага на заместник министър-председателят по икономическата и демографската политика до 30 юни всяка година да представя на МС годишен доклад за напредъка по изпълнението на стратегията и пътната карта. За периода от м. май 2021 г. до м. октомври 2023 г. не е извършена промяна в решението, въпреки неколкостранното реструктурирането на МС.

¹⁵¹ Стратегически документи - Министерство на електронното управление (government.bg)

¹⁵² [Концепция за регистрова реформа \(1\).pdf](#)

¹⁵³ С Решение № 298 на МС от 02.04.2021 г.; Одитно доказателство № 1 – писмо, в.1

¹⁵⁴ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#) и [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

¹⁵⁵ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 5: 5. Да създаде необходимата организация за актуализиране на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода на действие на актуализираната Стратегията за развитие на електронното управление и Концепция за развитие на електронното управление

¹⁵⁶ РМС № 298 от 02.04.2021 г.

¹⁵⁷ [Концепция за регистрова реформа \(1\).pdf](#)

¹⁵⁸ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#)

¹⁵⁹ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](#)

¹⁶⁰ т. 7 от РМС № 546/18.09.2019 г.

За напредъка по изпълнението на актуализираната Стратегия за електронно управление 2019-2025 г. и на мерките от Пътната карта за нейното изпълнение са изготвени два доклада - за периода 18.08.2019-31.05.2020 г. и 01.06.2020-31.05.2021 г., в които е отчетен напредъка на заложените мерки и изпълнението на стратегическите цели. Отчетен е напредък в развитието на хоризонталните системи и споделените ресурси на електронното управление. В Приложение 1 към докладите е представено изпълнението на мерките от Пътната карта с натрупване и на мерките, чието изпълнение не е стартирало. Изпълнението на КРР е отчетено в доклада за периода 01.06.2020-31.05.2021 г.¹⁶¹ Докладите са публични и са налични на интернет страницата на МЕУ и ДАЕУ.¹⁶²

Въпреки липсата на определени срокове и отговорности за отчитане на изпълнението на КРР, от отговорния орган е организирано събирането на информация и отчитането на данни за постигнатите резултати. През 2021 г. и 2022 г. от ДАЕУ и МЕУ въз основа на събраната информация са изготвени два доклада за напредъка по изпълнение на мерките от КРР, в които се съдържа информация за степента на изпълнените индикативните мерки към основните мерки. Докладът за напредъка по изпълнението на мерките от Концепцията за 2021 г. обхваща периода от юли 2019 г. до ноември 2021 г., а докладът за напредъка по изпълнението на мерките от Концепцията за 2022 г. отчита периода от юли 2019 г. до ноември 2022 г.¹⁶³

В докладите се отчита напредък в изпълнението на поставените цели, въпреки че част от мерките все още не са стартирали или отчитат забавяне, поради липсата на законодателни инициативи или недостатъчен финансов ресурс. В доклада от 2022 г. се съдържа обобщение и анализ на текущото състояние на 77 на сто от мерките.¹⁶⁴ Докладите за напредъка по изпълнението на КРР не са публикувани на електронната страница на МЕУ и ДАЕУ и не осигурена публичността и прозрачността на изпълнените дейности и постигнатите резултати на регистровата реформа.¹⁶⁵

Своевременно са актуализирани стратегическите документи отнасящи се до електронното управление и регистровата реформа. Осъществено е проследяване на напредъка по изпълнение на заложените мерки за реализацията на регистровата реформа. От МЕУ не са предприети действия за оповестяване на информация и резултати за изпълнението на целите на стратегията и мерките от концепцията и не е осигурена публичност и прозрачност за напредъка по реформата в държавната администрация за оптимизация на регистрите.

3.2. Оперативни планове

За дейността на ДАЕУ са утвърдени¹⁶⁶ „Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ“, уреждащи сроковете и реда за годишното планиране, наблюдение и отчитане на дейността на Агенцията.¹⁶⁷ Утвърдените от министъра на електронното управление¹⁶⁸ „Вътрешни правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ“ са допълнени с изисквания за разработване, отчитане и актуализиране на стратегическото планиране, обвързано със стратегиите в тази област на политиката. В правилата е включена е и нова глава - „Мониторинг, оценка и управление на риска на дейността на МЕУ“.¹⁶⁹

¹⁶¹ Доклад за напредъка по изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. и на мерките от пътната карта за нейното изпълнение за периода 01.06.2020 - 31.05.2021 г., стр. 12

¹⁶² [Стратегически документи - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](#) и [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

¹⁶³ Одитно доказателство № 1

¹⁶⁴ Одитно доказателство № 1

¹⁶⁵ [Стратегически документи - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](#) и [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

¹⁶⁶ Заповед № ДАЕУ-19054-20.10.2020 г. на председателя на ДАЕУ

¹⁶⁷ Одитно доказателство № 1

¹⁶⁸ Заповед № МЕУ-10260/03.10.2022 г. на министъра на електронното управление

¹⁶⁹ Одитно доказателство № 4.1., 4.1.8.

3.2.1. В утвърдените „Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ“¹⁷⁰ е определен реда за планиране и отчитане въз основа на стратегическите и специфични цели на действащата за съответната календарна година Стратегия за електронното управление и Програмно-ориентирания бюджет на ДАЕУ за съответната календарна година.¹⁷¹ Към правилата са приложени образци на „Оперативен план“¹⁷² и „Отчет на оперативен план“.^{173,174}

В изпълнение на изискванията на Правилника за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ¹⁷⁵, председателят на Агенцията определя и ръководи в стратегически и оперативен план¹⁷⁶, както и изпълнението на целите на Агенцията на основата на стратегическите и програмни документи в областта на електронното управление. По одобрения от председателя образец са изготвени и представени Оперативен план на ДАЕУ за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., които включват целите на ДАЕУ за 2019 г., 2020 г. и 2021 г., сроковете, планът за тяхното изпълнение, както и стратегическите и оперативните цели, които ще бъдат постигнати чрез тях.¹⁷⁷

За отчитане на цялостното изпълнение на стратегическите цели, заложи в Оперативния план от директорът на дирекция „Стратегии и политики за е-управление“ са изготвени и одобрени от председателят на ДАЕУ годишни отчети¹⁷⁸ за изпълнение на оперативния план на ДАЕУ за 2020 г.¹⁷⁹ и 2021 г.¹⁸⁰ Годишен отчет за изпълнението на оперативния план за 2019 г. не е изготвян. Изпълнението на целите на ДАЕУ, включително и за 2019 г. са отчитани в годишните отчети за дейността на администрацията,¹⁸¹ както и в специално подготвения Отчет за дейността на Държавна агенция „Електронно управление“ за периода 2016-2021 г.¹⁸²

В отчета за 2020 г. е представена степента на изпълнение на заложените всички седем стратегически цели¹⁸³, които съответстват на заложените цели в Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г. В отчета за 2021 г. са отчетени заложените всички шест стратегически цели¹⁸⁴, свързани и продължаващи изпълнението на целите от предходния годишен оперативен план. В годишните отчети за 2020 г. и 2021 г. по стратегическа цел „Развитие и контрол на политиката за електронно управление“ не е отчетена дейност за изпълнение на оперативната цел за „Осъществяване на ефективна координация на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност“.¹⁸⁵

Поради извършените структурни промени, с които е осъществено закриване на ДАЕУ и създаване на МЕУ в началото на 2022 г., за същата година от министъра на електронното управление не е одобряван оперативен план на министерство на електронното управление и съответно не е отчитано неговото изпълнение.¹⁸⁶ Налични са

¹⁷⁰ Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на Държавна агенция „Електронно управление“

¹⁷¹ Чл. 1 от Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ

¹⁷² Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1 от Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ

¹⁷³ Приложение № 2 към чл.9, ал. 2 от Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ

¹⁷⁴ Одитни доказателства № 1, 1.4 и № 4.1., 4.1.1.

¹⁷⁵ Чл. 3, ал. 3, т. 1 от Правилника за дейността, структурата и организацията на Държавната агенция „Електронно управление“

¹⁷⁶ Чл. 2 от Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ

¹⁷⁷ Одитни доказателства № 2, 2.4. и № 4.10

¹⁷⁸ Чл. 11 от Вътрешните правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ

¹⁷⁹ Одитно доказателство № 2, 2.4.

¹⁸⁰ Одитно доказателство № 1.

¹⁸¹ чл. 45 от [ЗАКОН за администрацията \(apis.bg\)](#)

¹⁸² Одитно доказателство № 4.10; [Открито управление - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](#)

¹⁸³ Целите са свързани с развитие и контрол на политиката за е-управление; предоставяне на качествени, ефективни и леснодостъпни електронни услуги по подразбиране за гражданите и бизнеса и развитие на вътрешно-административни електронни услуги; трансформиране на администрацията в цифрова посредством интеграция на информационните процеси и оперативна съвместимост; развитие на споделените ресурси на електронното управление; улесняване на взаимодействието и изграждане на доверие между потребителя и администрациите, публичните институции, лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги; осигуряване на надеждност и мрежова и информационна сигурност на информационните ресурси и др.

¹⁸⁴ Стратегическите цели са: развитие и контрол на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност; трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя; развитие на споделените ресурси на електронното управление; улесняване на взаимодействието и изграждане на доверие между потребителя и администрациите, публичните институции, лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги; повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност и др.

¹⁸⁵ Одитни доказателства № 1 и № 2, 2.4.

¹⁸⁶ Одитно доказателство № 4.10.

програмен бюджет за 2022 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2023-2024 г. в програмен формат на МЕУ.¹⁸⁷

В разработения оперативен план на МЕУ за 2023 г., визията на политиката за развитие на електронното управление и постигане на необратима цифрова трансформация в публичния сектор е заложена към стратегически приоритет „Цифрова трансформация“ и стратегическа цел „Управление на цифровата трансформация“ през Политическата програма „Цифрово десетилетие“, като е поставена годишна цел „Създаване на устойчиви механизми за координация и управление на цифровата трансформация в България“, в изпълнение на европейската политическа рамка“.¹⁸⁸

3.2.2. С утвърдените през 2022 г. от министъра на електронното управление „Вътрешни правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ“ е създаден ред за актуализиране и отчитане на стратегически и планови документи.^{189,190} Правилата съдържат изисквания за разработване, актуализиране, съгласуване и утвърждаване на стратегически план, оперативен план, Стратегия за електронното управление и др. стратегически документи.¹⁹¹ Стратегическият план следва да се разработва в съответствие с Методологията за стратегическо планиране в Република България, приета от Съвета за административна реформа съгласно Приложение № 2 към Правилата.¹⁹² Изпълнението на Стратегическия план се разработва за срок от минимум три години и се отчита чрез изготвянето на отчети, в съответствие със структурата в Приложение № 5. Оперативният план се разработва и актуализира в съответствие със стратегическия план на министерството и при спазване на принципите за формулиране на стратегически приоритети, стратегически и годишни цели, мерки/задачи и индикатори, посочени в Приложение № 1 към Правилата.¹⁹³

В ДАЕУ и МЕУ е създаден ред за своевременно приемане и отчитане на планови документи. С годишните отчети за изпълнение на оперативния план на ДАЕУ за 2019 г., 2020 г. и 2021 г. е отчетено изпълнението на планираните дейности по оперативните цели за постигане на определените стратегически цели на ДАЕУ, които съответстват на тези в актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление на Република България 2019-2025, но липсва операционализиране и отчитане на стратегическите цели за 2022 г. на МЕУ.

През периода 2019-2022 г. не са поставяни оперативни цели във връзка със създаването на механизъм за координация и контрол при изпълнение на политиките в областта на електронното управление и подобряване на взаимодействието между ангажираните с електронното управление административни структури. За 2023 г. е планирана годишна цел за създаване на устойчиви механизми за координация и управление на цифровата трансформация, с което фокусът към развитието на електронното управление е изместен към друга стратегическа цел.

3.3. Стратегии по области на политики

Съгласно ЗЕУ министърът на електронното управление одобрява стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и утвърждава и контролира изпълнението на плановете за реализацията им. Законът изисква заместник министър-председателите и министрите да предлагат на Министерския съвет за приемане стратегии за развитие на електронното управление в съответните области на политики.¹⁹⁴

Стратегията за електронното управление е основа за създаването на секторни политики, стратегии, цели и дейности на ниво министерства, агенции и общински

¹⁸⁷ [МЕУ+бюджет+2022+и+актуализирана+бюджетна+прогноза+2023-2024 .pdf \(government.bg\)](#)

¹⁸⁸ [ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ \(government.bg\)](#)

¹⁸⁹ Със Заповед № МЕУ-10260/03.10.2022 г. на министъра на електронното управление, ОД № 4.1

¹⁹⁰ Вътрешни правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ, утвърдени със Заповед № МЕУ-10260/03.10.2022 г. на министъра на електронното управление Одитно доказателство 8

¹⁹¹ Чл.5 от Вътрешните правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ

¹⁹² [Методология за стратегическо планиране в Република България \(strategy.bg\)](#)

¹⁹³ Съгласно чл. 5, ал.3 и ал.4 от Вътрешните правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ

¹⁹⁴ Чл. 7, ал. 6 и чл. 7в, т.4 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

администрации. Секторните стратегии следва да бъдат насочени към създаване на условия за качествена промяна в работата на администрацията, която да допринесе за по-висока ефективност и ориентирано към потребителя административно обслужване, по-добра информираност на гражданите и бизнеса, и осигуряване на бърз и лесен достъп до административни услуги в съответните области.¹⁹⁵ Съгласно Решението на МС за приемане на стратегията е предвидено изготвяне на 23 секторни стратегии¹⁹⁶ за развитие на електронното управление в двадесет и три области.¹⁹⁷

До закриването на ДАЕУ в края на 2021 г. одобряването от председателя на ДАЕУ стратегии за развитие на електронното управление по области на политики е извършвано съгласно „Правила за извършване на проверки на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и на планове за реализацията им“.¹⁹⁸

В процес на разработване са нови Правила¹⁹⁹ за одобряване на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и утвърждаване на планове за реализацията им.²⁰⁰

От предвидените 23 области на политики, до 31.10.2023 г. са разработени и приети от МС само четири секторни стратегии за развитие на електронното управление или 17 на сто.²⁰¹

- Стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници (АМ)“ – „е-Митници“ 2016-2020 г. и Пътна карта за изпълнение на Секторната стратегия за развитие на електронното управление в АМ – „е-Митници“ 2016-2020 г.²⁰² С РМС от 25.11.2022 г.²⁰³ е приета актуализация на секторната стратегия „е-Митници“ за периода 2021 – 2027 г., която продължава, развива и надгражда проектите по дигитализация на митническата администрация.²⁰⁴

- Стратегия за развитие на електронното управление в Националния осигурителен институт „е-Осигуряване“ 2018-2023 г. и Пътна карта за изпълнение на Секторната стратегия.²⁰⁵ Секторната стратегия отразява визията за развитие на информационните и комуникационните ресурси в НОИ за целите на администриране и управление на държавното обществено осигуряване в Република България по електронен път, т.нар. „е-Осигуряване“. С Протокол на МС от 31.08.2022 г.²⁰⁶ е приета актуализация на секторна стратегия „е-Осигуряване“ и прилежащата ѝ Пътна карта за периода 2018 – 2025 г.²⁰⁷

- Стратегия за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г.²⁰⁸ за повишаване на ефективността в сектор „Правосъдие“, чрез използване на електронни документи не само от органите на съдебната власт, но и от всички органи в сектора, както и при взаимодействието им с други административни органи, организации, граждани и бизнеса. Стратегията е валидна до края на 2020 г. и няма данни за актуализацията ѝ.²⁰⁹

¹⁹⁵ „Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.“, стр. 37

¹⁹⁶ 1. политика, демокрация и гражданско общество; 2. правосъдие; 3. обществена сигурност и борба с корупцията; 4. здравеопазване; 5. образование и учене през целия живот; 6. наука, иновации и конкурентоспособност; 7. култура и културно наследство; 8. енергетика и енергийна ефективност; 9. опазване на околната среда; 10. търговия, пазари и защита на потребителите; 11. управление на предприятия и производствена дейност; 12. инвестиции и финанси; 13. данъци и мита; 14. информационни технологии и индустрии на знанието; 15. транспорт и комуникации; 16. медии, съдържание и права; 17. туризъм, спорт и здравословен начин на живот; 18. социална политика и трудова заетост; 19. приобщаване и културно многообразие; 20. регионално, общинско и градско управление; 21. земеделие; 22. международни отношения и българска диаспора; 23. архив и архивиране на документи.

¹⁹⁷ РМС № 546 от 18.09.2019 г. и РМС № 163 от 21.03.2014 г. за приемане на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2014 – 2020 г.

¹⁹⁸ Утвърдени със Заповед № ДАЕУ-6252/16.04.2020 г. на председателя на ДАЕУ, на основание на чл. 7в, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от ЗЕУ, посл. изм. 22.02.2022 г.

¹⁹⁹ на основание чл. 7в, ал. 2, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от Закона за електронното управление, посл. изм. 22.02.2022 г.

²⁰⁰ Одитно доказателство № 4

²⁰¹ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg)

²⁰² Приети с Решение № 300 на МС от 27 май 2019 г. за изменение на Решение № 872 на Министерския съвет от 2016 г.

²⁰³ РМС № 951 от 25.11.2022 г.

²⁰⁴ [Pril-1_Sektorna-Strategiq-eMitnici.pdf](#)

²⁰⁵ Приети с Протокол № 39 на МС от 18 септември 2019 г.

²⁰⁶ Протокол № 37 на МС от 31.08.2022 г.

²⁰⁷ [стратегия.pdf](#)

²⁰⁸ Приета с Решение № 531 на МС от 21.07.2014 г. [E-Justice_2020.pdf](#)

²⁰⁹ [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg)

От месец май 2021 г. се разработва секторна стратегия за развитие на електронното управление в министерство на външните работи „е-Външна политика, консулски услуги и българска диаспора 2021-2025“. Проектът на секторна стратегия не е одобрен и е върнат с предписания за отстраняване на констатирани несъответствия.²¹⁰

През 2022 г. Министерството на регионалното развитие и благоустройството е представило за одобрение Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор 2030 г. В хода на съгласуването бележките на МЕУ са отразени и Стратегията е одобрена с РМС²¹¹ на МС от 06.04.2023 г.²¹²

От одобрените четири стратегии по области на политики е разработена нова стратегия в строителния сектор и само две секторни стратегии са актуализирани - „е-Осигуряване“ за периода 2018-2025 г. и „е-Митници“ за периода 2021 – 2027 г. Стратегията за въвеждане на електронно управление и електронно правосъдие в сектор „Правосъдие“ 2014-2020 г. не е актуализирана.

Изготвянето и осъществяването на секторните стратегии за електронно управление е отговорност на секторните ведомства. Основна причината за разработването на малък брой стратегии по области на политики, необходими за развитие на електронното управление в различни сектори е липсата на инициатива за разработването и внасянето им за одобрение от съответните административни органи. Структурните и организационни промени на административните органи, вследствие на динамичната политическа обстановка и честата смяна на правителства, също оказват съществено влияние.²¹³

Съгласно ЗЕУ министърът на електронното управление има правомощия да издава задължителни разпореждания до административните органи за спазването на изискванията на закона.²¹⁴ За периода 2019-2022 г. не са издавани разпореждания от министъра на електронното управление към министрите за разработване на стратегии по области на политики.^{215,216}

Реализираното забавяне в процеса по въвеждане на електронното управление на секторно ниво е фактор, оказващ цялостно отрицателно въздействие върху изграждането на електронно общество в България. Причините за това изоставане са свързани, както с липса на финансиране, така и с неяснотата за развитие на дейността и очакваните резултати, и съществуващия скептицизъм в държавните органи.

До месец октомври 2023 г. от предвидените 23 области са одобрени четири секторни стратегии от отговорния орган, от които една е с изтекъл срок на действие. Забавянето се дължи освен на политическа нестабилност и липса на редовен кабинет и на нефункциониращия координационен механизъм на национално ниво. Липсата на стратегии за развитие на електронното управление по области на политики и на плановете за реализацията им създава риск за синхронизираното постигане на целите, заложен в Стратегията за развитие на електронното управление на Република България за периода 2019-2025, както и постигането на приоритетите на правителството за модернизация на държавната администрация и оптимизиране на процесите по административно обслужване на гражданите и бизнеса.

От ДАЕУ и МЕУ е създаден ред за своевременно приемане, актуализиране и отчитане на стратегическите и планови документи. Стратегията за електронно управление и Концепцията за регистрова реформа са актуализирани с период на действие до 2025 г. без да е актуализирана Пътната карта, на която периодът на действие е до 2023 г. Отчетено е изпълнението на стратегическите и планови

²¹⁰ Одитно доказателство № 2

²¹¹ РМС № 270 от 06.04.2023 г.

²¹² Одитно доказателство № 33

²¹³ Одитно доказателство № 4

²¹⁴ Чл.7 и от ЗЕУ, посл. изм. 22.02.2022 г

²¹⁵ Одитно доказателство № 4

²¹⁶ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 6: Да създаде подходящ ред и организация за своевременно предприемане на действия във връзка с издаване на задължителни разпореждания до административните органи при неспазването на изискванията на закона, в т.ч. разработване и представяне за одобрение на стратегиите по области на политики

документи в областта на електронното управление, в т.ч. регистровата реформа. Забавен е процеса по въвеждане на електронното управление на секторно ниво, поради липсата на одобрени и приети стратегии по области на политики, с което се създават предпоставки за ненавременно и цялостно развитие на електронно управление.

4. Осигуряване на информация и данни за регистровата реформа

Осигуряването на информация и данни за протичането на процеса по развитие на електронното управление и реализацията на регистровата реформа е ключов фактор за ефективното му управление. Публикуването на информация достъпна за обществото и информираността на лицата и организациите от публичния сектор също е предпоставка за адекватното развитие на електронното управление. В Архитектурата на електронното управление като един от основните елементи на електронното управление в държавната администрация са посочени електронните услуги, регистрите и данните.²¹⁷

В изпълнение на ЗЕУ, Министерството на електронното управление осъществява контрол по целесъобразност на разходите на административните органи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии, за което е изградена и се поддържа „Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии“.²¹⁸ Чрез системата се осъществяват законовите задължения на министъра на електронното управление от ЗЕУ²¹⁹ и се осигурява цифровизация на работните процеси, които излизат извън рамките на администрацията на МЕУ и обхващат, както всички административни органи, така и лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги. Въведени са правила и процедури за извършване на контрол в рамките на бюджетния процес за предварително съгласуване от министъра на електронното управление на разходите на всички административни органи в областта на електронното управление. Създадена е организация на дейността на отговорните дирекции и звена за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, както и на функциониращ механизъм за планиране на информационните ресурси в администрациите.²²⁰

Съгласно ЗЕУ министърът на електронното управление следва да изгражда, води и поддържа следните регистри:

- Регистър на проектите²²¹;
- Регистър на информационните ресурси²²²;
- Регистър на софтуерни системи²²³;
- Регистър на стандартите²²⁴;
- Регистър на информационните обекти²²⁵;
- Регистър на регистрите²²⁶.

Към края на месец юни 2023 г. от нормативно предвидените 6 регистри са изградени и се водят 3: *Регистър на проектите*, който е част от „Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии“, *Регистър на информационните ресурси* и *Регистър на софтуерни*

²¹⁷ Архитектура на електронното управление в Република България, одобрена от председателя на ДАЕУ със Заповед № ДАЕУ-5040-11.04.2019 г., във връзка с Чл. 7в. от ЗЕУ и Протоколно решение на Министерския съвет по т. 13 на Протокол № 6/2019 г.

²¹⁸ [Бюджетен контрол - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](https://www.government.bg/)

²¹⁹ по реда на чл. 7в, ал.2, т. 10, чл. 7г и чл. 58б

²²⁰ Одитни доказателства № 4 и № 4.1.

²²¹ Чл. 7д. от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²²² Чл. 7е. от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²²³ Чл. 7г. от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²²⁴ Чл. 47 от ЗЕУ, , посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²²⁵ Чл. 48-49 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²²⁶ Чл. 50 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

системи.²²⁷ За създадените регистри не са определени конкретни длъжностни лица, на които да са възложени отговорности по развитието и поддръжката на регистрите и не са предприети действия за актуализиране на указанията за работа с тях.²²⁸

От МЕУ се поддържа Национален портал за оперативна съвместимост²²⁹, но регистрите за оперативна съвместимост: *Регистър на стандартите*, *Регистър на информационните обекти* и *Регистър на регистрите*, не са изградени. Регистърът на стандартите, Регистърът на информационните обекти и Регистърът на регистрите се изграждат в Информационната система за централизирано изграждане и поддръжане на регистри (ИСЦИПР). На 07.12.2020 г. е сключен административен договор²³⁰ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, в който е предвидено изпълнението на дейности, свързани с изграждането на регистрите за оперативна съвместимост.²³¹

С анекс от 19.09.2022 г. срокът на договора е удължен до 30.09.2023 г. за:

- дейност 1. „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)“²³², която е изпълнена;

- дейност 2. „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддръжане на регистри (ИСЦИПР)“. Дейността е в процес на изпълнение, но има забавяне, с което се създава риск да не бъде изпълнена в срок до месец септември на 2023 г.;

- дейност 3. „Изграждане на централизиранни регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях“. Предвидено е изпълнението на дейността да започне на 01.03.2021 г. и да приключи на 01.01.2022 г. *Към 30.06.2023 г. все още не е започнало нейното изпълнение, което възпрепятства процеса по изграждане на регистрите за оперативна съвместимост.*²³³

4.1. Изпълнение на изискванията за изграждане, водене и поддръжане на нормативно предвидените регистри

Изисквания за условията и редът за воденето, поддръжането, съхраняването, достъпът и вписването на обстоятелства в регистрите са определени с Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.²³⁴

През периода 2019-2022 г. за изпълнение на нормативно регламентирания задължения председателят на ДАЕУ и съответно министърът на електронното управление се подпомагат от специализирани дирекции^{235,236} в ДАЕУ, МЕУ и ИА ИЕУ²³⁷ за организиране дейностите по развитие и поддръжка на информационни системи и регистри.

За установяване изпълнението на изискванията на ЗЕУ и Наредбата за изискванията към информационните системи и регистрите за целите на одита са извършени две проверки:

²²⁷ Публикация (egov.bg)

²²⁸ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 4: Да предприеме действия за конкретизиране на отговорностите във връзка с изграждане, водене и поддръжане на всеки от регистрите по ЗЕУ, като се включат в устройствените правилници на отговорните структури и във функционалните характеристики на административните звена, както и да се определят конкретни длъжностни лица

²²⁹ [За портала - Министерство на електронното управление \(egov.bg\)](http://egov.bg) и [Начало - Министерство на електронното управление \(egov.bg\)](http://egov.bg)

²³⁰ Административен договор № BG05SFOP001-1.013-0001-C01/07.12.2020 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура (BG05SFOP001-1.013.Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.) между Управляващия орган на ОПДУ и ДАЕУ.

²³¹ Одитно доказателство № 9

²³² [Проекти, изпълнявани от Държавна агенция "Електронно управление" - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](http://egov.bg)

²³³ По данни на ИСУН 2020 - [Информационна Система за Управление и Наблюдение на Структурните Инструменти на ЕС в България \(government.bg\)](http://government.bg)

²³⁴ Регистър на проектите, Глава VI, Раздел II, чл. 51-54; Регистър на информационните ресурси, Глава VI, Раздел III, чл. 55-57; Регистър на стандартите, Глава II, Раздел I, чл. 4; Регистър на информационните обекти, Глава II, Раздел I, чл. 3; Регистър на регистрите, Глава II, Раздел I, чл. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., посл. изм. бр. 47/24.06.2022 г.

²³⁵ Дирекция „Стратегия и политики за е-управление“; Дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“ и Дирекция „Единен системен интегратор“ към ДАЕУ – чл. 16-18 от ПДСО на ДАЕУ (отм.), приет с ПМС № 274 от 28.10.2016 г., обн., ДВ, бр. 86 от 1.11.2016 г., в сила от 1.12.2016 г., отм., бр. 74 от 20.09.2019 г., в сила от 20.09.2019 г., отменен с ПМС № 233 от 18.09.2019 г.

²³⁶ Дирекция „Политики за електронно управление“; Дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ към МЕУ 9 чл. 42 и чл. 44 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

²³⁷ Дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи“ към ИАИЕУ - Чл. 15 от УП на ИА ИЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г., посл. изм., бр. 70 от 30.08.2022 г.

- през месец март 2023 г. - за изградените и водени регистри и тяхното съдържание чрез интернет страницата на ДАЕУ;
 - през месец май 2023 г. - за поддържаните информационни ресурси в МЕУ.²³⁸
- Резултатите от извършените проверки са представени в каре от № 4 до каре № 6:

От извършената проверка на Регистъра на проектите е установено:	Каре № 4
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Създаден е и се поддържа Регистър на проектите, който е част от Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии. ➤ От 28 юли 2019 г. е достъпен в „Портал за разработчици и хранилище за изходен код“.²³⁹ ➤ Регистърът съдържа информация и данни за: утвърдени и отхвърлени проектни предложения и откази за утвърждаване, издадени от МЕУ. ➤ Не се съдържа информация за изпълнението на проектите и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение (Чл. 7д., ал. 1, т. 5 от ЗЕУ). ➤ В публичния модул на Регистъра на проектите се публикува само статусът на проектите (в изпълнение, прекратен, изпълнен). ➤ В регистърът се поддържа списък на всички утвърдени проекти, за неутвърдените няма информация. ➤ Утвърдени са от министърът на електронното управление правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, които са публикувани на сайта на МЕУ.²⁴⁰ ➤ Регистърът предоставя публична справочна функционалност и функционалност за пълнотекстово търсене. ➤ Регистърът не позволява абониране за известия по определени критерии (чл. 54, ал. 3 от Наредба за изискванията към информационните системи и регистрите). 	
<p>Източник: Приложение № 5 от одитния доклад.</p>	

Дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи“ на ИА ИЕУ отговаря за развитието и поддържането на Регистъра на проектите²⁴¹, дирекция „Политики за електронно управление“ към МЕУ е отговорна да координира и контролира надграждането.²⁴²

Създаден е и се поддържа публичен електронен Регистър на проектите. За регистъра отговарят дирекции от МЕУ и ИА ИЕУ. В регистъра се съдържа изискуемата информация и данни за утвърдени/отхвърлени проектни предложения и откази за утвърждаване от МЕУ. В публичния модул на Регистъра на проектите се публикува само статусът на изпълнение на проектите (в изпълнение, прекратен, изпълнен), без да е публикувана оценка на качеството на изпълнение и финансовия ефект, с което от министъра на електронното управление не са спазени нормативните изисквания на ЗЕУ за публикуване на изискуемата информация. Не е осигурена възможност за абониране за известия по определени критерии, което е изискване на Наредба за изискванията към информационните системи и регистрите. От министърът на електронното управление са утвърдени правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, които са публикувани на сайта на МЕУ.

От извършената проверка на Регистъра на информационните ресурси е установено:	Каре № 5
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Регистърът е изграден през 2017 г. по ОПДУ 2014 – 2020 г. и функционира от 2018 г.²⁴³ ➤ От 28 юли 2019 г. е достъпен в разработения „Портал за разработчици и хранилище за изходен код“. ➤ Създаден е и се поддържа като електронна информационна система, която съдържа информация за: информационните ресурси, с които разполагат административните органи, с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация. ➤ На споделен екран се визуализира наличието на 10 499 обекта. 	

²³⁸ Одитно доказателство № 9

²³⁹ ДАЕУ – Публичен модул (egov.bg) и Публикация (egov.bg)

²⁴⁰ 06 Правила 7в МЕУ НОВИ.pdf (government.bg)

²⁴¹ чл. 15, т. 3 от УП на ИАИЕУ, Приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г., обн., ДВ, бр. 38 от 20.05.2022 г., посл. изм., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г.

²⁴² Одитно доказателство № 9

²⁴³ Публикация (egov.bg)

- Достъп до регистъра имат само потребители, оторизирани (служители определени от административния орган) да качват и публикуват информация чрез потребителско име и парола за вход или КЕП.
- Потребителският и програмният интерфейс на регистъра позволяват обмен на вписани и заличени данни с външни информационни системи.
- Налично е ръководство на потребителя за потребителски и програмен интерфейс на Регистъра на информационните ресурси.
- От министъра на електронното управление не са възлагани проверки и одити за установяване на актуалността на вписаната в регистъра информация, съгласно чл. 56, ал. 6 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. Проверки за актуалността на вписаната от административните органи информация се извършва като част от контролната дейност на министерството и във връзка с ежегодното отчитане на информационните ресурси в администрацията.
- Към 15.05.2023 г. министърът на електронното управление няма достъп до пълното съдържание на регистъра както е определено в чл. 57, ал. 1, т. 3 в Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги. От извършената проверката на място, достъп до съдържанието има един от заместник-министрите.
- Към датата на извършване на проверката в регистъра има общо 2 226 профила, от които 1 950 са активни.
- Регистърът не предоставя достъп до всяко лице, съгласно изискването на Чл. 57, ал. 1, т. 3 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и не осигурява достъп до справочни данни.

Източник: Приложение № 5 от одитния доклад

От председателя на ДАЕУ са определени служители с достъп до Регистъра на информационните ресурси, които след закриването на Агенцията са служители на МЕУ, за които не е издаван акт за оправомощаване. Със заповед са определени длъжностни лица от ИА ИЕУ, които да вписват данни в Регистъра на информационните ресурси. Няма издадени актуализирани указания от министъра на електронното управление към административните органи относно съответствието на плана с изискванията на закона, ефективното използване на съществуващите информационни ресурси, вписани в Регистъра на информационните ресурси в администрацията, стратегиите и програмите в областта на електронното управление. Последните издадени указания са от председателя на ДАЕУ, утвърдени със Заповед от 05.08.2020 г.²⁴⁴

Изграден е, води се и се поддържа Регистър на информационните ресурси. На дирекции от МЕУ и ИА ИЕУ са вменени отговорности за развитието и поддържането на Регистъра на информационните ресурси, както и функции по координация и контрол. При създаването на регистъра не са спазени изискванията от Наредбата за изискванията към информационните системи и регистрите за предоставянето на достъп до регистъра на министъра на електронното управление и на всяко лице. От министъра на електронното управление не са определени длъжностни лица, които да администрират Регистъра на информационните ресурси, както и не са актуализирани указанията към административните органи. Регистърът функционира по предназначение и е разработено ръководство за потребителя, но не е осигурен достъп до справочни данни, поради липса на предвидена техническа възможност.

От извършената проверка на Регистъра на софтуерните системи е установено:

Каре № 6

- Създаден е и се поддържа публичен Регистър на софтуерни системи, който реализира и поддържа национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи.
- От 31 юли 2019 г. Регистърът е достъпен в „Портал за разработчици и хранилище за изходен код“²⁴⁵.
- МЕУ поддържа хранилище на изходните кодове, в което са всички системи разработени с публични средства.
- Достъпът до изходния код в хранилището е свободен и безплатен, както и създаването на потребителски профил, и на проектно хранилище. За създаването е необходимо да се изпрати заявление и след одобряването му се създава профил.

²⁴⁴ Одитно доказателство № 9

²⁴⁵ [indexTest \(egov.bg\)](https://indexTest(egov.bg))

- От председателя на ДАЕУ са определени длъжностни лица, които да администрират хранилището. Определен е ред за предоставяне на достъп за запис в съществуващо проектно хранилище²⁴⁶.
- От министърът на електронното управление не е издаван акт за определяне на отговорни лица за администриране на хранилището.

Източник: Приложение № 5 от одитния доклад

След закриването на ДАЕУ дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи“ към ИА ИЕУ²⁴⁷ е отговорна да развива и поддържа информационните системи и регистри по ЗЕУ, но тези функции към 30.06.2023 г. не се изпълняват от дирекцията на Агенцията, а се извършват от дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ към МЕУ.²⁴⁸

Изпълнени са изискванията за създаване и поддържане на публичен Регистър на софтуерни системи. Спазено е нормативното изискване на ЗЕУ за поддържане на национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи. От отговорната дирекция на ИА ИЕУ не се изпълняват вменените ѝ с устройствен правилник функции за развитието и поддържането на Регистъра. От министъра на електронното управление не са определени длъжностни лица, които да администрират Регистъра на софтуерни системи.

*Регламентираното в ЗЕУ изискване за водене на регистри за оперативна съвместимост не е спазено.²⁴⁹ Основни причини за забавянето в изграждането на регистрите за оперативна съвместимост са:*²⁵⁰

- *обвързаността и зависимостта на изграждането им с предшестващото реализиране на дейност 1 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост“ и дейност 2 „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри“;*

- *твърде оптимистично планиране на сроковете, предвид сложността на проектите;*

- *настъпилите промени в европейското и национално законодателство и необходимостта от предприемане на действия за тяхната актуализация в съответствие с актуализираната Европейската рамка за оперативна съвместимост.*

От ДАЕУ са предприети действия за изграждането на регистрите за оперативна съвместимост, чрез сключването на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект финансиран по ОПДУ 2014-2020 г.

От нормативно предвидените шест регистри се водят и поддържат само три регистри, което възпрепятства развитието на електронното управление и постигането на стратегическите цели в областта.

4.2. Изпълнение на изискванията за наличие и поддържане на публична информация и данни

Министерство на електронното управление следва да публикува ежемесечно актуална информация за своята дейност в машинночетим отворен формат, включително чрез портала за отворени данни.²⁵¹ Министърът на електронното управление следва да организира и поддържа информацията, необходима за приложението на ЗЕУ, която да се публикува на официалната интернет страница на МЕУ и да съдържа.²⁵²

²⁴⁶ Заповед № МЕУ-8474/29.08.2022 г.

²⁴⁷ чл. 15, т. 3 от УП на ИАИЕУ, Приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г., обн., ДВ, бр. 38 от 20.05.2022 г., посл. изм., бр. 70 от 30.08.2022 г., в сила от 31.08.2022 г.

²⁴⁸ Одитно доказателство № 9

²⁴⁹ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 4: Да предприеме действия за конкретизиране на отговорностите във връзка с изграждане, водене и поддържане на всеки от регистрите по ЗЕУ, като се включат в устройствените правилници на отговорните структури и във функционалните характеристики на административните звена, както и да се определят конкретни длъжностни лица

²⁵⁰ Одитно доказателство № 9

²⁵¹ Чл. 7п. от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁵² Чл. 62 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

- обща информация относно правата и задълженията на доставчиците и получателите на електронни административни услуги;

- информация за органите и лицата, които могат да предоставят допълнителна информация или да окажат практическо съдействие във връзка с ползването на електронни административни услуги.

4.2.1. От извършената за целите на одита проверка на официалната интернет страница на МЕУ се установи, че:

а) Изискванията за публикуване на данните от Регистъра на проектите са изпълнени частично.²⁵³ Обобщени статистически данни от Регистъра на информационните ресурси на интернет страницата на МЕУ не са достъпни, поради липсата на публичен достъп до Регистъра на информационните ресурси²⁵⁴, налични са данни на Портала за отворени данни.^{255,256} Данни за актовете по административнонаказателните разпоредби от ЗЕУ са публикувани само на Портала за отворени данни.^{257,258}

б) Изпълнени са изискванията за организирането и поддържането на обща информация, относно правата и задълженията на доставчиците и получателите на електронни административни услуги²⁵⁹, като за целта е разработен „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“.²⁶⁰

в) От министъра на електронното управление е изграден и се поддържа единен портал за достъп до електронните административни услуги. Утвърдени²⁶¹ са „Общи условия за използване на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“²⁶², които са достъпни²⁶³ на интернет страницата на МЕУ. Публикувана е информация в помощен контактен център²⁶⁴ за органите и лицата, които могат да предоставят допълнителна информация или да окажат практическо съдействие във връзка с ползването на електронни административни услуги.²⁶⁵

г) На интернет страницата на МЕУ чрез секция „Контакт“²⁶⁶ е осигурена възможност за връзка с министъра на електронното управление и по въпросите относно правата и задълженията на доставчиците и получателите на електронни административни услуги.²⁶⁷ От министъра на електронното управление са изпълнени изискванията на Закона за достъп до обществена информация²⁶⁸ за създаването и поддържането на портал за отворени данни. Порталът за отворени данни е единна, централна, публична веб-базирана информационна система, която осигурява публикуването и управлението на информация за повторно използване в отворен, машинночетим формат заедно със съответните метаданни. Порталът позволява достъп до присъединените към него регистри.²⁶⁹

Проверка за наличие и поддържане на навременна публична информация и данни на интернет страницата на ДАЕУ и МЕУ		Карте № 7
ИЗИСКВАНИЯ съгласно ЗЕУ		изпълнени/ неизпълнени
1. Министерство на електронното управление публикува ежемесечно актуална информация за своята дейност в машинночетим отворен формат, включително чрез		

²⁵³ [Проектни предложения и дейности – ДАЕУ \(egov.bg\)](#)

²⁵⁴ [iTop login \(egov.bg\)](#)

²⁵⁵ [Данни - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁵⁶ [Публикация \(egov.bg\)](#) ; [Open Data Portal \(egov.bg\)](#)

²⁵⁷ [Open Data Portal \(egov.bg\)](#) и [Данни - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁵⁸ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 7: Да определи отговорно лице и да създаде необходимата организация за публикуване на актуална ежемесечна информация за дейността на министерството на официалната му интернет страница в съответствие с изискванията на чл. 7п., точка 1-4 от ЗЕУ за напълна информация, съдържаща, която да се публикува

²⁵⁹ Чл. 62 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁶⁰ [Общи правила за ползване на Единния модел \(egov.bg\)](#)

²⁶¹ Заповед за утвърждаване № МЕУ-14879 от 15.12.2022 г. на министъра на електронното управление

²⁶² Чл.12, ал.1 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁶³ [Общи правила за ползване на Единния модел \(egov.bg\)](#)

²⁶⁴ eGov Начало

²⁶⁵ Чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗЕУ, посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁶⁶ [Контакти - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁶⁷ Чл. 62, ал. 2 от ЗЕУ, , посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁶⁸ Чл. 15 г., ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация Обн., ДВ, бр. 55 от 7.07.2000 г., Посл. изм. бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁶⁹ [Open Data Portal \(egov.bg\)](#)

портала за отворени данни, с изключение на данните по т. 1, които се публикуват ежедневно, по реда на Закона за достъп до обществена информация. Информацията съдържа най-малко следните данни: Чл. 7п., т. 1-4 от ЗЕУ:	
- данни от регистъра по чл. 7д, ал. 1 от ЗЕУ Забележка: Публикувани са утвърдени ²⁷⁰ проектни предложения. Не са публикувани данни за отхвърлени ²⁷¹ проектни предложения и откази за утвърждаване.	Частично изпълнено
- обобщени статистически данни от регистъра на информационните ресурси (чл. 7е., ал. 2 от ЗЕУ) Забележка: Публикувани са данни на Портала за отворени данни. ²⁷² На интернет страницата на МЕУ Регистърът няма достъп до справочни данни и данни до ресурси и не са публикувани данни. ²⁷³	Частично изпълнено
- данни за актовете по Административнонаказателните разпоредби от ЗЕУ (чл. 63 и 64) Забележка: На интернет страницата на МЕУ не са публикувани данни. ²⁷⁴ Данни са публикувани данни на Портала за отворени данни. ²⁷⁵	Частично изпълнено
- други набори от данни, определени с наредбата по чл. 7г, ал. 6. (Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии). Чл. 7п., т. 4 от ЗЕУ	Изпълнено
2. Министърът на електронното управление организира и поддържа информацията, необходима за приложението на този закон, която се публикува на официалната интернет страница на Министерство на електронното управление и съдържа ²⁷⁶ : Чл. 62, ал. 1, т. 1-2 от ЗЕУ:	
- обща информация относно правата и задълженията на доставчиците и получателите на електронни административни услуги ²⁷⁷	Изпълнено
- информация за органите и лицата, които могат да предоставят допълнителна информация или да окажат практическо съдействие във връзка с ползването на електронни административни услуги	Изпълнено
2.1. Министърът на електронното управление осигурява възможност за осъществяване на контакт с него по въпросите по Чл. 62, ал. 1 чрез използване на електронни средства Чл. 62, ал. 2 от ЗЕУ ²⁷⁸	Изпълнено
Източник: Интернет страниците на ДАЕУ и МЕУ	

4.2.2. От ДАЕУ и МЕУ са създадени условия за заявяване от страна на правоимащи органи и лица (консуматори на данни) на удостоверителна и справочна информация от регистри и бази данни на първичните администратори на данни и нейното предоставяне чрез „Система за обмен на справочна и удостоверителна информация“ (RegiX)²⁷⁹, където се намира информация за държавните администрации, които са присъединили регистри към системата. Всеки един регистър има операции, чрез които се достъпват данните от него, като всяка операция може да се приема като справка. Всички операции за всички регистри могат да се намерят през една единствена уеб услуга, на която се подава името на операцията и по него се определя кой е регистъра и коя операция ще бъде търсена.²⁸⁰

На електронната страница на ДАЕУ и съответно МЕУ в секция „Стратегии и политики“ са публикувани всички стратегически документи в областта на електронното управление, в т. ч. Концепцията за регистрова реформа. Публикуван е „Доклад за напредъка по изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г. и на мерките от Пътната карта за нейното изпълнение“ за периода 01.06.2020-31.05.2021 г., но доклади за напредъка по изпълнение на Концепцията за регистрова реформа не са публикувани.²⁸¹

²⁷⁰ [Проектни предложения и дейности – ДАЕУ \(egov.bg\); Open Data Portal \(egov.bg\)](#)

²⁷¹ [Проектни предложения и дейности – ДАЕУ \(egov.bg\)](#)

²⁷² [Публикация \(egov.bg\); Open Data Portal \(egov.bg\)](#)

²⁷³ [iTop login \(egov.bg\)](#)

²⁷⁴ [Данни - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁷⁵ [Open Data Portal \(egov.bg\)](#)

²⁷⁶ [Общи правила за ползване на Единния модел \(egov.bg\)](#)

²⁷⁷ [Общи правила за ползване на Единния модел \(egov.bg\)](#)

²⁷⁸ [Контакти - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁷⁹ [RegiX - Информационно приложение - Начало \(egov.bg\)](#)

²⁸⁰ [RegiXInfo \(egov.bg\)](#)

²⁸¹ [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

На интернет страницата на МЕУ и ИА ИЕУ се публикува и актуализира информация, свързана с развитието на електронното управление, и информационното общество по отношение на изграждане на официални уебстраници на администрации²⁸², достъпност на уебсайтове и мобилни приложения²⁸³, услуги, предоставяни от Държавния хибриден частен облак²⁸⁴, информация относно интеграция със системите на електронното управление²⁸⁵, както и друга полезна информация за гражданите, бизнеса и административните органи.²⁸⁶ Актуална информация за реализацията на регистровата реформа не е налична.^{287,288}

Липсват данни и информация за реализацията на регистровата реформа, както и оповестяване на напредъка по изпълнението ѝ, с което не се осигурява публичност на процеса по управление на регистровата реформа.

Предвидената в ЗЕУ публична информация и данни не се поддържа в пълна степен. Липсващите на интернет страницата на МЕУ обобщени статистически данни от регистъра на информационните ресурси и данните за актовете по административнонаказателните разпоредби от ЗЕУ са публикувани на Портала за отворени данни. Изискванията на ЗЕУ за публикуване на ежемесечна актуална информация не са спазени, с което се нарушава принципа за прозрачност и не се осигурява информираност на гражданите и организациите.

5. Осъществяване на контрол при управлението на регистровата реформа

Създаването и изграждането на контролни механизми, както и предприемането на действия при неспазване на нормативните изисквания е предпоставка за осъществяване на ефективен контрол при управлението на регистровата реформа. В ЗЕУ са регламентирани правомощията на органа, отговорен за електронното управление за осъществяване на общ контрол по спазването на изискванията на закона, да дава задължителни предписания на административните органи и да определя срок за изпълнението им. За неизпълнението на предписанията в срок могат да се приложат принудителни административни мерки.²⁸⁹ Министърът или оправомощени от него лица упражняват следната контролна дейност чрез:

- извършване на проверки в подлежащите на контрол обекти, в които се намират комуникационните и информационните системи, съоръжения и технически средства;²⁹⁰

- упражняване на контрол за спазване на изискванията за оперативна съвместимост, както и осъществяване на проверки за установяване на съответствието по критериите за оперативната съвместимост на определена информационна система или на предприятиите от административния орган мерки чрез овластени от него лица и да даване на предписания за подобряването им.²⁹¹

- упражняване контрол за достъпност на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения и докладване²⁹² и изготвяне на доклад за наблюдението за спазване на изискванията за достъпност по чл. 58в, ал. 1 от ЗЕУ.²⁹³

Във връзка с изпълнение на разпоредбите свързани със задълженията за вписване на информация в задължителните по ЗЕУ регистри са предвидени административни наказания. Наказания са предвидени и за неизпълнение на изискванията свързани с бюджетния процес и задължението за подаване на определената в закона информация към информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на

²⁸² [Изграждане на федерирани портали на администрации \(egov.bg\)](http://egov.bg)

²⁸³ [Достъпност на уебсайтове и мобилни приложения - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](http://government.bg)

²⁸⁴ [Инфраструктура - Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ \(egov.bg\)](http://egov.bg)

²⁸⁵ [Техническа информация за интеграция \(egov.bg\)](http://egov.bg)

²⁸⁶ Одитно доказателство № 4.4.

²⁸⁷ [Стратегически документи - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](http://government.bg)

²⁸⁸ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 8: Да създаде организация за осигуряване на публичност и прозрачност на докладите и информацията за напредъка на регистровата реформа

²⁸⁹ Глава V „Контрол и взаимодействие“ и глава VI „Административно наказателни разпоредби“ ЗЕУ, изм. и доп. дек. 2016 г. и посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.

²⁹⁰ Глава V, чл.59 а, ал1, т.1 от ЗЕУ, изм.22.02.2022 г.

²⁹¹ Глава V, чл. 60, ал.1 и ал.2 от ЗЕУ, изм.22.02.2022 г.

²⁹² Чл. 60а от ЗЕУ, изм.22.02.2022 г.

²⁹³ Чл. 60б от ЗЕУ, изм.22.02.2022 г.

информационните и комуникационните технологии, която се създава, води и поддържа от министъра на електронното управление.²⁹⁴

В Наредбата за общите изисквания към информационните системи и регистрите и електронните административни услуги е регламентирано министърът на електронното управление периодично да възлага извършване на проверки за съответствие на регистри с изискванията на наредбата, както и да контролира изпълнението ѝ. Министърът на електронното управление има и задължението, ежегодно да представя отчет за осъществения контрол пред Министерския съвет, а при системно неспазване на предписанията от страна на първичен администратор на данни, да изготви доклад до Министерския съвет.²⁹⁵ От МЕУ не е представян отчет за осъществения контрол пред Министерския съвет.^{296,297}

През 2019 г., от председателя на ДАЕУ са утвърдени вътрешни правила за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД) с приложения-образци към тях, които са актуализирани през 2020 г.²⁹⁸ През 2022 г. и от министъра на електронното управление²⁹⁹ са утвърдени вътрешни правила за контролната дейност на МЕУ, в които е допълнена процедура по извършване на извън планови проверки и промяна в критериите за определяне на организациите, на които следва да бъде осъществен контрол. Към правилата са приложени образци, които уреждат: реда за планиране и извършване на проверки; производството по издаване на актове за установяване на административни нарушения; производството по налагане на административни наказания; изпълнението на влезли в сила наказателни постановления.³⁰⁰

С правилата на МЕУ за подбор и избор на подлежащите на контрол обекти се определя нов критерии „размерът на разходите и за ИКТ и е-управление в последния утвърден бюджет на административния орган“, който да се взема в предвид при извършването на проверките. Определени са видовете проверки - планови, извънпланови и последващи (контролни)³⁰¹ и критериите/принципите³⁰² за подбор и избор на подлежащите на контрол административни обекти. Плановите проверки се извършват по предварително изготвен годишен план/програма, утвърдени от министъра на електронното управление и съответно от председателя на ДАЕУ. При изготвяне на годишният план/програма се вземат предвид изводите и предложенията от предишни проверки и/или анализи, постъпили в МЕУ сигнали, жалби и предложения, броя регистрирани инциденти в конкретен обект на проверка и основните причини за тях. При определяне на субектите, които ще бъдат проверявани и включването им в годишния план/програма се вземат предвид: броят на използваните информационни масиви и количество данни; броят служители; броят на предлаганите електронни административни услуги или друг вид електронни услуги; извършването на проверка през текущата календарна година и резултатите от нея и др. Извънплановите проверки се осъществяват при подаден сигнал, жалба или по преценка на ДАЕУ и МЕУ.³⁰³

²⁹⁴ Чл. 63 от Глава V „Контрол и взаимодействие“ и глава VI „Административно наказателни разпоредби“ на ЗЕУ, изм. и доп. дек. 2016 г. и посл. изм. ДВ бр. 15 от 22.02.2022 г.; Глава VII „Контрол“ от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., посл. изм. бр. 47/24.06.2022 г.

²⁹⁵ Глава VII „Контрол“ от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, приета с ПМС № 3/09.01.2017 г., посл. изм. бр. 47/24.06.2022 г.

²⁹⁶ Одитно доказателство № 4.5, 4.5.6; [Контрол и административнонаказателна дейност - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#) и [Отчет - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

²⁹⁷ Част „Препоръки“, Раздел I, Препоръка № 9: 9. Да създаде организация и да определи отговорни лица във връзка с осъществяване на контрол по изпълнението на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, както и изготвяне и представяне в МС на ежегоден отчет за осъществения контрол в изпълнение на чл. 63

²⁹⁸ Заповед № ДАЕУ-14328/16.10.19 г., отменена със Заповед № ДАЕУ-1042/23.01.2020 г. на председателя на ДАЕУ за утвърждаване на вътрешни правила на ДАЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Закона за достъп до обществена информация, 2020 г.

²⁹⁹ Вътрешни правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД, м. август 2022 г., утвърдени със Заповед № МЕУ-8260/23.08.2022 г. на министъра на електронното управление

³⁰⁰ Одитни доказателства № 4.4., 4.4.3 и № 4.8., 4.8.1.

³⁰¹ Чл. 6, ал. 1. от Вътрешни правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД

³⁰² Чл. 7, Чл. 8. от Вътрешни правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД

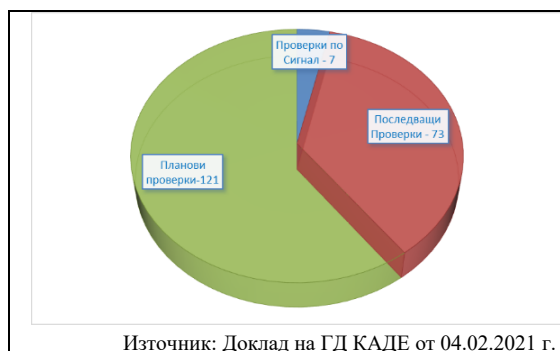
³⁰³ Одитни доказателства № 4.4. и № 4.5, 4.5.6.

В края на 2019 г. в ДАЕУ е структурирана Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ (ГД КАНДЕ)³⁰⁴, която: организира, контролира, установява нарушения и налага наказания при неспазване разпоредбите на ЗЕУ, ЗКС и ЗДОИ.³⁰⁵ За изпълнение на контролните функции на дирекцията и извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ от председателя на ДАЕУ е утвърдена програма извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ и други нормативни актове за 2019 г., 2020 г., 2021 г. и 2022 г.³⁰⁶

За 2019 г. от ДАЕУ няма изготвен годишен доклад относно извършените проверки, тъй като контролната дейност стартира през месец ноември на 2019 г.³⁰⁷

Фигура № 1

През 2021 г. от ГД КАНДЕ е съставен доклад за анализ на контролната дейност, осъществена от главната дирекция през 2020 г. за спазване на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и подзаконовите нормативни актове по прилагането им. Отчита се, че планираните 121 броя проверки са извършени. Освен плановите проверки са извършени последващи проверки и проверки по сигнал, представени във фигура № 1.³⁰⁸



Данни за планираните и извършени проверки за спазването на изискванията на ЗЕУ, ЗКС и подзаконовата уредба за периода 2019-2022 г. от ДАЕУ и МЕУ са представени в таблицата по-долу.

Таблица № 1

Планирани и извършени проверки на органа за контрол в подлежащите на контрол обекти съгласно Глава V „Контрол и взаимодействие“ за спазване на ЗЕУ и ЗКС					
година	Планирани проверки	Извършени проверки	Дадени предписания	Изпълнени предписания в срок	Принудителни административни мерки
2019 г.	13	-	-	-	-
2020 г.	121	121	81	73	АУАН – 4 НП – 1 влязло в сила
2021 г.	117	117	55	51	-
2022 г.	82	82	-	-	-
Общо:	333	320	136	124	1

Източник: МЕУ

За периода 2019 г.-2022 г. 96 на сто от планираните проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ са изпълнени. От извършените проверки за 43 на сто са дадени предписания, от които 91 на сто са изпълнени в определените срокове. Освен планирани проверки са извършвани и извънпланови, и проверки по сигнали. За 2022 г. планираните проверки са с около една трета по-малко от планираните през предходните 2020 г. и 2021 г. Проверките са общи за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД и подзаконовата уредба.³⁰⁹

След закриването на ДАЕУ и създаването на МЕУ с Устройствения правилник на министерството през 2022 г. контролната дейност се възлага на 4 дирекции:

- дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“ (ПДОП), която организира и

³⁰⁴ Чл. 15, ал.2, т. 7 от ПДСО на ДАЕУ от 20.09.2019 г.

³⁰⁵ Чл. 22, ал.2, т. 1 от ПДСО на ДАЕУ от 20.09.2019 г.

³⁰⁶ Одитни доказателства № 4.4.и № 4.8.

³⁰⁷ Одитни доказателства № 4.4. и № 4.5., 4.5.6.

³⁰⁸ Одитно доказателство № 4.4.

³⁰⁹ Одитно доказателство № 4.5, 4.5.6.

координира дейностите по контрол върху спазването на разпоредбите на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и друга приложима нормативна уредба и предлага проекти на наказателни постановления на министъра.³¹⁰

- дирекция ПЕУ има определени множество контролни функции, в т. ч. да контролира и чрез овластени от министъра лица да установява нарушения, изготвя предписания и предлага налагане на наказания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ и ЗДОИ, ЗДПД и друга приложима нормативна уредба, при спазване на разпоредбите на ЗЕУ.³¹¹

- дирекция СКЕУ контролира и чрез овластени от министъра лица установява нарушения, изготвя предписания и предлага налагането на наказания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ и друга приложима нормативна уредба, както и контролира изграждането и развитието на системите и регистрите на Министерството по ЗЕУ.³¹²

- дирекция „Мрежова и информационна сигурност“ (МИС) осъществява проверки и контрол при възлагане от министъра на електронното управление по ЗКС и ЗЕУ, включително проверка на изходни кодове и/или комуникационно-информационната инфраструктура в системата на Министерството.³¹³

Съгласно вътрешните правила за контролната дейност на МЕУ³¹⁴ в срок до 31 януари, всяка от дирекциите, участваща в извършването на проверки, изготвя анализ на резултатите от извършените от нейни служители проверки за предходната календарна година. Дирекция ПДОП прави обобщен анализ, съобразно представените резултати от дирекциите, осъществяващи контролни функции. Анализът е вътрешен документ на министерството и се използва при съставянето на годишния план на МЕУ за извършване на проверки за следващата година.³¹⁵

През месец февруари 2023 г. от дирекция ПДОП е представен на министъра на електронното управление Анализ за резултатите от извършваните проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД през 2022 г. въз основана на предоставените резултати от дирекции ПЕУ, СКЕУ и МИС.³¹⁶ Отчетено е изпълнение на първоначално зададените цели на проверките да дисциплинират административните органи при изпълнение на задълженията им за спазване на посочените закони. Извършени са планираните 82 броя проверки и 15 броя непланирани проверки, от които 12 са по ЗЕУ.³¹⁷

Със заповед³¹⁸ на министъра на електронното управление са определени лица, които да извършват проверки по спазване на законовите разпоредби на ЗЕУ, както и техните правомощия. Определени са 35 длъжностни лица (29 служители на дирекция ПЕУ; 3^{-ма} на СКЕУ и 3^{-ма} на МИС), на които са възложени следните правомощия:³¹⁹

- да извършват проверки относно спазването на разпоредбите на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД и на подзаконовите нормативни актове за прилагането им;

- за предотвратяване и преустановяване на нарушенията по ЗЕУ и нормативните актове по прилагането му да дават задължителни предписания на административните органи, като определят срок за изпълнението им. За неизпълнението на предписанията в срок могат да приложат принудителни административни мерки, изчерпателно изброени в чл. 59б., ал. 1, т. 1 и 2 от ЗЕУ;

- да издават предписания, препоръки, констатации и по останалите нормативни актове, изброени в т. 1, ако това изрично е посочено в съответния закон или подзаконов нормативен акт;

³¹⁰ Чл. 39, т. 2 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

³¹¹ Чл. 42 и т. 40 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

³¹² Чл. 44, т. 9-13 и т. 21 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

³¹³ Чл. 46, ал. 3, т. 29 от УП на МЕУ, приет с ПМС № 89 от 19.05.2022 г.

³¹⁴ Чл. 34 от Вътрешните правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД, м. август 2022 г.,

³¹⁵ Одитно доказателство № 4

³¹⁶ Анализ на за резултатите от извършваните проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД през 2022 г., 08.02.2023г.

³¹⁷ Одитно доказателство № 4.4.

³¹⁸ Заповед МЕУ-9765/23.09.2022 г. на министъра на електронното управление

³¹⁹ Одитно доказателство № 4 Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г., в. 15

- при констатирано нарушение/я на посочените в т. 1 нормативни актове, да съставят актове за установяване на административни нарушения.

От министъра на електронното управление е утвърден годишен план на МЕУ за извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД през 2023 г., който е публикуван на интернет страницата на МЕУ. Планът предвижда да се осъществят общо 94 проверки през годината.³²⁰

За периода 2019 г.-2022 г. в ДАЕУ и МЕУ е създадена организация за осъществяване на контролна дейност чрез прилагането на утвърдени вътрешни правила уреждащи контролната дейност. За осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ от отговорния орган е създаден ред за осъществяване на контрол за спазване на нормативните изисквания, като са утвърдени вътрешни процедури и са определени отговорни лица за извършването на проверки.

Контролът за спазване на изискванията на Закона за електронното управление, Закона за киберсигурност и Закона за достъп до обществена информация и Закона за достъп до пространствени данни се осъществява чрез извършване на планирани проверки и извънпланови проверки по сигнали. Проверките се осъществяват от определени длъжностни лица, съгласно утвърдени годишни програми/планове. Резултатите от извършените проверки се отчитат в годишни доклади, разработени за 2020 г. и 2021 г. Ежегодни отчети за осъществения контрол от отговорния орган не са представяни в Министерския съвет, което създава риск за предприемането на коригиращи действия и липсата на възможност за подобряване.

Намалението на относителния дял на проверките, при които са дадени предписания през периода 2019-2022 г., високият относителен дял на изпълнените в срок предписания и незначителния брой наложени принудителни административни мерки са индикатори за ефективността от осъществения контрол и въздействието му контролираните лица.

От ДАЕУ и МЕУ са предприети своевременни действия за създаване на необходимата организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация чрез утвърдени правила и процедури за уреждане на задълженията и отговорностите, както и за отчитане на стратегическите документи отнасящи се до регистровата реформа. От отговорния орган не са предприети действия и има забавяне в изпълнението на въвеждане на стандарт на национално ниво в областта на електронното управление, ограничен е броят на приетите правила и стратегии по области на политики, не всички нормативно предвидени регистри са изградени.

II. Изпълнение на Концепцията за регистрова реформа към Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.

1. Концепция за регистрова реформа

Концепцията за регистрова реформа определя целите, принципите, обхвата, етапите и областите на подобрение, като мерките за реформа на съществуващия модел са определени в Пътната карта за изпълнение на актуализираната стратегия. Основната цел на регистровата реформа е да оптимизира организацията на регистрите в държавната администрация, така че да се гарантира: поддръжката на регистрите с възможно най-малко разходи; служебният обмен на информация и данни за предоставяне на качествени услуги; възможността за предоставяне на услуги, базирани на регистрите от други административни органи; качеството, пълнотата и сигурността на данните.³²¹

При нормативното регламентиране, внедряването и надграждането на регистри, административните органи е необходимо да се съобразяват с принципите и мерките за

³²⁰ [Годишен план МЕУ за извършване на проверки 2023.pdf \(government.bg\)](#)

³²¹ Актуализираната Стратегия за електронно управление в Република България 2019 – 2025 г., стр. 24

реформа, предвидени в Концепцията за регистрова реформа – приложение към Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.³²²

Концепцията за регистрова реформа е насочена към регистрите на всички централни и териториални администрации. Концепцията и нормативните изисквания относно регистрите трябва да се спазват от лицата, осъществяващи публични функции, и от организациите, предоставящи обществени услуги, предвид тяхното взаимодействие с информационните системи на администрациите.³²³

1.1. Етапи за реализация на концепцията за регистрова реформа и тяхното изпълнение

Концепцията за регистрова реформа е разработена в изпълнение на Стратегическа цел 1. „Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови“ на актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025, в рамките на проект на Администрацията на Министерския съвет, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“.³²⁴

а) За реализацията на регистровата реформа са определени три етапа, като всеки от етапите подготвя условията за изпълнение на следващия. Предприемането на действия за своевременно реализиране на обхвата на всеки от етапите е важно условие за успешната реализация на реформата на съществуващия модел на организация на регистрите и постигане на специфичната стратегическа цел на актуализираната стратегия за осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране. В КРР са определени конкретни срокове за изпълнение и предвидени дейности във всеки етап. Първият етап е подготвителен, със срок на приключване до месец юли 2021 г.³²⁵

Предвидените дейности за изпълнението на първи етап от КРР са представени в каре № 8.

ПЪРВИ ЕТАП	
<i>обхваща периода от месец юли 2019 г. до месец юли 2021 г.</i>	<i>Каре № 8</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Етапът е подготвителен като се представя, обсъжда и приема КРР.➤ Инициират се изменения в законодателството, с които се въвеждат:<ul style="list-style-type: none">- дефиницията за понятието „регистър“ и „централен администратор на данни“;- условията за създаване на нови регистри;- изискванията към съдържанието на регистрите;- вписването на регистрите;- мониторингът и контрол на реформата.	
<i>Източник: Концепция за регистрова реформа 2019-2025, стр. 28</i>	

Администрацията на Министерския съвет представя, обсъжда и приема Концепцията за регистрова реформа³²⁶ през първия подготвителен етап, като КРР е приета с Решение от 18.09.2019 г. на МС³²⁷, като Приложение към стратегията, действаща за периода 2019-2023 г. Концепцията за регистровата реформа е актуализирана в началото на месец април 2021 г.³²⁸ с Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г.³²⁹

В Плана за възстановяване и устойчивост на Република България е включена Реформа 6 - „Регистрова реформа за разгръщане потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата“ от компонент 10 „Бизнес среда“, като е предвидено

³²² Точка 6 от РМС № 546 от 18 септември 2019 г. за изменение и допълнение на Решение № 163 на Министерския съвет от 2014 г. за приемане на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014-2020)

³²³ Приложение № 2, стр. 19 на Концепцията за регистрова реформа от Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025

³²⁴ Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025, стр. 24

³²⁵ Приложение № 2, стр. 19 на Концепцията за регистрова реформа от Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025, стр. 28

³²⁶ Одитно доказателство № 4

³²⁷ РМС № 546 от 18 септември 2019 г.

³²⁸ РМС № 298 от 2 април 2021 г. за изменение на Решение № 163 на Министерския съвет от 2014 г. за приемане на Стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2014 - 2020), изменено и допълнено с Решение № 546 на МС от 2019 г.

³²⁹ Портал за обществени консултации (strategy.bg)

изменение и допълнение на Закона за електронното управление, свързано с: въвеждане на правила за създаване на регистри от административните органи и изискванията към тях; въвеждане на определения за „регистър“, „централен администратор на данни“; въвеждане на дефиниция за защитеното споделено информационно пространство.³³⁰

Изпълнението на първия етап от КРР се забавя значително поради политическата нестабилност в страната, като едва през втората половина на 2022 г. от МЕУ са предприети действия за изработване на предложения за предвидените законодателни изменения в ЗЕУ. Във подготовения законопроект за изменение и допълнение (ЗИД) на ЗЕУ³³¹, внесен в три поредни НС за приемане³³², се предлагат текстове, с които се:

- дефинира понятието „регистър“³³³, като са уредени и общите правила за воденето им в електронен вид и таксите за предоставяне на административни услуги по електронен път, в т.ч. и възможността за служебно вписване, заличаване и удостоверяване на обстоятелства в тях;

- създава регламент за „централен администратор на данни“ и за изграждане и поддържане на информационна система за централизирано управление на регистри;

- предвижда срок до 31 март 2024 г. за привеждане на всички регистри в съответствие с изискванията на закона. В този срок е включен срокът за изграждане на централизираната система и създаването и мигрирането на регистри върху нея.

Измененията и допълненията в ЗЕУ са приети от НС, обнародвани са в ДВ бр. 80 от 19.09.2023 г. и влизат в сила от датата на обнародване.

Забавянето на приемането на предложените нормативни изменения и допълнения водят до забавяне осъществяването на цялостната регистровата реформа.

Планираните дейности от първия етап не са изпълнени в предвидените срокове, което препятства своевременното осъществяване на дейностите от следващите етапи на Концепцията за регистрова реформа. Поради политическата нестабилност в страната и паралелно протичащите структурни промени е забавено стартирането и завършването на планираните дейности от първия етап на регистровата реформа. До септември 2023 г. или повече от две години след срока за изпълнение на първия етап, от заложените дейности в обхвата на етапа своевременно е изпълнена само дейността за обсъждане и приемане на концепцията. С приемане на измененията и допълненията на ЗЕУ през септември 2023 г. завършва изпълнението на първия етап от концепцията.

б) вторият етап застъпва частично първият и е планирано да завърши в края на 2021 г. В каре № 9 са представени включените дейности в обхвата на втория етап от КРР, които трябва да се изпълнят през 2021 г.

ВТОРИ ЕТАП	
<i>обхваща периода от месец януари до месец декември 2021 г.</i>	<i>Каре № 9</i>
<ul style="list-style-type: none">➤ Етапът включва изпълняването на основните мерки от приложенията на Концепцията, които са свързани само с нормативни промени или които не са свързани с реализацията на проекти.➤ Обявяват се процедури за финансиране от Оперативна програма „Добро управление“ и от други източници.➤ Започва подготовка на пилотни предложения за реализиране на мерките от приложенията към Концепцията, които изискват обединяване или централизиране на регистри.	

³³⁰ План за възстановяване и устойчивост, стр. 197 [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](https://strategy.bg)

³³¹ РМС № 982 от 11.11.2022 г.

³³² РМС № 579 от 01.08.2022 г. и РМС № 892/11.11.2022 г. за одобряване проект на ЗИД на ЗЕУ. Законопроектът за изменение и допълнение на ЗЕУ е одобрен от МС с решение от 01.08.2022 г. и от 11.11.2022 г. и е внесен в Народното събрание. За периода на действие от 19.10.2022 г. до 02.02.2023 г. на 48-мото НС законопроектът не е приет. На 24.04.2023 г. ЗИД на ЗЕУ отново е внесен от МС в НС; [Законопроекти - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](https://parliament.bg); [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](https://strategy.bg); [Архив Народно събрание - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](https://parliament.bg); [Законопроекти - Народно събрание на Република България \(parliament.bg\)](https://parliament.bg)

³³³ Регистър е структурирана база данни, чието предназначение е да съхранява и да бъде доверен автентичен източник на данни, за чието водене съществува законово основание и нормативно определен ред за вписване, заличаване и/или удостоверяване на факти и обстоятелства. При необходимост данните в регистъра подлежат на последваща логическа обработка.

► Програмира се проект по Национален план за възстановяване и устойчивост за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и електронно удостоверяване от регистри.

Източник: Концепция за регистрова реформа 2019-2025, стр. 28

От ДАЕУ е изготвен доклад за напредъка по изпълнение на КРР за периода юли 2019-ноември 2021 г. Докладът обхваща и отчита изпълнението на дейности от втория етап на Концепцията.³³⁴

Отчетено е изпълнението на следните планирани дейности:

- В Концепцията по приложения № 1, № 3, № 5 и № 6 са заложили 62 мерки, свързани само с нормативни промени или които не са свързани с реализацията на проекти.

Заложените дейности се изпълняват с известно закъснение, както поради липса на законодателна инициатива от съответните органи, така и поради липсата на предприети координационни действия с оглед инициране на съответните нормативни промени.³³⁵

Изпълнението на основните мерки от приложенията на Концепцията, които са свързани само с нормативни промени или които не са свързани с реализацията на проекти не е приключено своевременно. В Доклада се отчита напредък по изпълнението на част от дейностите от втория етап, като от предвидените 62 мерки своевременно са изпълнени само 14 или 23 на сто.³³⁶

- Отчита се обявяване на процедури за финансиране от Оперативна програма „Добро управление“. По данни от ИСУН 2020, към 31.03.2023 г. са обявени 30 процедури за финансиране по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 по приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“, в които се реализират проекти за изпълнение на КРР.³³⁷

- В Концепцията по приложения № 1 и № 2 са заложили 24 мерки, които изискват обединяване или централизиране на регистри. В доклада за напредъка е отчетено³³⁸, че започва подготовката на пилотни предложения за реализиране на мерките от приложенията към Концепцията, които изискват обединяване или централизиране на регистри и се посочва, че 16 мерки или 67 на сто са в процес на изпълнение.³³⁹

- от ДАЕУ е разработен и включен в Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България проект за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и електронно удостоверяване от регистри.³⁴⁰ Проектът е подготвен и одобрен в рамките на Националния план за възстановяване и устойчивост.³⁴¹

Към края на одитирания период, от вторият етап за реализация на КРР, своевременно са изпълнени само 23 на сто от мерките, свързани само с нормативни промени, или които не са свързани с реализацията на проекти.

Изпълнението на втория етап все още не е приключено, въпреки че срокът за неговото завършване е изтекъл в края на 2021 г., което е предпоставка за закъснение при осъществяването на дейности от третия етап на КРР. Забавя се и изпълняването на мерките, които са свързани с нормативни промени, поради необходимост от предприемане на координационни действия по изменение на законодателството от съответните администрации и липсата на функциониращ СЕУ, който да подпомогне този процес.

³³⁴ Одитно доказателство № 1

³³⁵ Одитно доказателство № 1

³³⁶ Одитно доказателство № 1

³³⁷ Одитни доказателства № 6 и № 4.7.

³³⁸ Доклад за напредъка по изпълнение за 2019-2021 г., част Въведение - стр. 4

³³⁹ Одитно доказателство № 1

³⁴⁰ Доклад за напредъка по изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. и на мерките от Пътната карта за нейното изпълнение за периода 01.06.2020 - 31.05.2021 г. във връзка с т. 7 от решение на министерския съвет № 546 от 18.09.2019 г. – стр. 12

³⁴¹ Одитно доказателство № 1 и [Стратегически документи - Държавна агенция "Електронно управление" \(e-gov.bg\)](#)

в) третият етап на КРР започва през 2022 г., като се припокрива с втория и включва реализацията на проекти на дигитализиране, обединяване и централизиране на регистри и е представен в каре № 10.

ТРЕТИ ЕТАП <i>обхваща периода 2022 г. – 2025 г.</i>	Каре № 10
➤ В този период започва реализацията на приоритетните проекти за дигитализиране, обединяване и централизиране на регистри: - по Националния план за възстановяване и устойчивост; - по Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация.	
<i>Източник: Концепция за регистрова реформа 2019-2023, стр. 28</i>	

- През 2022 г. е одобрен Националният план за възстановяване и устойчивост, който включва компонент „Бизнес среда“ с Реформа 6 „Регистрова реформа за разгръщане на потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата“. Целите на реформата са за оптимизиране на организацията на регистри в държавната администрация; поддръжката им да е с възможно най-малко разходи; служебен обмен на информация и данни за предоставяне на качествени услуги; възможност за предоставяне на услуги, базирани на регистри, водени от други административни органи; качество, пълнота и всеобхватност на данните; осигуряване на възможности за използване и повторно използване на вече налични данни в публичния сектор от всички заинтересовани страни; и гарантиране на сигурността и надеждността на данните, информацията и ресурсите на електронното управление. Дигитализацията на хартиените масиви ще позволи преминаването към управление, основано на данни, и предоставянето на гражданите и бизнеса на сигурни, удобни, интегрирани електронни услуги „от край до край“.³⁴²

В Реформа 6 е включена инвестиция ПЗ8 „Дигитализиране на информационните масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване на регистри“. С инвестицията се предвижда дигитализация на информационни масиви, съдържащи регистрови данни на ключови администрации – Агенцията по вписванията и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и дигитализация на актовете за гражданско състояние, съхранявани от общинските администрации. Реализацията на проекта е ключова за осъществяването на принципите на Концепцията за регистровата реформа, като ще гарантира прилагането на принципа за еднократно събиране и многократно предоставяне на данни (принцип “Само веднъж”), осигурявайки структурирани оперативни съвместими данни и тяхното преизползване.³⁴³

- Съгласно Индикативната работна програма за 2023 г. по приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ са заложили 6 процедури, свързани косвено с регистрова реформа, доколкото мерките, свързани с предстоящото изграждане на пространства от данни касаят и съответните свързани регистри, където бенефициер е МЕУ.³⁴⁴

Към септември 2023 г. по третия етап все още няма реализирани проекти.

Изпълнението на дейности от етапите на ККР е представено в приложение³⁴⁵ към одитния доклад.

В Концепцията за регистрова реформа са определени три етапа с планирани дейности и срокове за тяхното изпълнение. Не са предприети своевременни действия за стартиране и завършване на планираните дейности от първите два етапа на регистровата реформа, поради политическата нестабилност в страната, поради което

³⁴² План за възстановяване и устойчивост стр. 196 и 197 [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg)

³⁴³ План за възстановяване и устойчивост стр. 199 [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg), одитно доказателство № 4.5, ел. писмо от МЕУ от 03.04.2023 г. и одитно доказателство № 4.0, приложение т. 23

³⁴⁴ Одитно доказателство № 4.5.

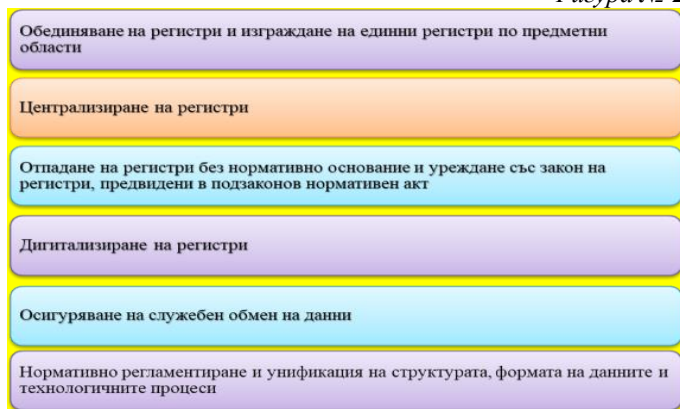
³⁴⁵ Приложение № 3 към одитния доклад

едва през втората половина на 2022 г. от МЕУ са предприети действия за разработване на предложения за законодателни промени в ЗЕУ, които са приети от НС през септември 2023 г.

1.2. Изпълнение на заложените мерки от Концепцията

За изпълнение на основната цел от ККР, насочена към оптимизирането на организацията на регистрите в държавната администрация, са предвидени индикативни мерки, свързани с обединяване, изграждане, централизиране, интегриране, отпадане и дигитализиране на регистри.

Фигура № 2



Основната цел на регистровата реформа се постига чрез реализацията на 103 индикативни мерки, разпределени в 6 основни мерки обобщени в самостоятелни приложения, представени във фигура № 2. За изпълнението на всяка мярка от ККР са определени конкретни срокове и институции, отговорни за изпълнението им.

Източник: Концепция регистрова реформа

За измерване на изпълняваните мерки не са определени индикатори, които да подпомагат анализа и оценката на напредъка за постигане на основната цел. Липсата на индикатори в ККР за проследяване изпълнението на индикативните мерки затруднява измерването на постигнатите резултати.

Мерките от ККР са с период на изпълнение от 2021 г. до 2025 г. и се изпълняват от министерства, агенции, първостепенни и второстепенни разпоредители с бюджетни средства и общински администрации. Конкретните срокове за изпълнението на мерките са определени в приложенията към Концепцията.³⁴⁶

От МЕУ е иницирано отчитане на изпълнението на заложените мерки в ККР. За целта до отговорните за изпълнението на мерките институции са изпратени искания за информация за напредъка по изпълнението им.³⁴⁷ Въз основа на предоставените данни и обобщаването на информацията през месец януари 2023 г. от МЕУ е изготвен „Доклад за напредъка по изпълнение на Концепция за регистрова реформа за периода юли 2019 - ноември 2022 г.“.³⁴⁸ В резултат на получените данни в доклада е отчетено 41 на сто изпълнение на заложените мерки.

Фигура № 3



Източник: МЕУ

³⁴⁶ Приложение № 2 „Концепция за регистрова реформа“ към Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г., стр. 34

³⁴⁷ Одитно доказателство № 4

³⁴⁸ Одитно доказателство № 4

В самостоятелен раздел от Доклада за напредъка в обобщена таблица е представен подробен отчет на изпълнението на заложените мерки в КРР. Отчита се напредъка по изпълнението на всичките 103 мерки, както следва:

- изпълнени са 42 мерки или 41 на сто;
- неизпълнени са 14 мерки или 14 на сто;
- в процес на изпълнение са 23 мерки - 22 на сто;
- без данни за изпълнение са 24 мерки - 23 на сто.

Като причина за неизпълнението на мерките от МЕУ е отчетена промяната в структурата и създаването на нова административна структура, което води до промяна в отговорните административни органи за изпълнение на конкретна мярка. Проблем за приключване на изпълнението на мерките е и недостатъчното финансиране в резултат на липсата на остойностяване на предвидените мерки и дейности в концепцията, както и на реалистична оценка на готовността на проектите и възможностите за осигуряване на необходимия финансов ресурс за тях. За мерките, които все още не са стартирали, отговорните за тях администрации информират за наличие на по-важни нормативни промени и несъгласие със заложените мерки и/или определената водеща институция. Това показва пропуски при разработването и съгласуването на стратегическия документ и създава риск за изпълнението на мерките.³⁴⁹ Наличието на многобройни отговорни институции за изпълнението на 103 индикативни мерки изисква работещ координационен механизъм, който не е предвиден в Стратегическия документ.³⁵⁰

Към декември 2022 г. от МЕУ се отчита³⁵¹, че има мерки за които няма данни за състоянието им от съответните администрации, което възпрепятства цялостния анализ на изпълнението на КРР. Причините за липсата на данни за неизпълнението на мерките се дължат от една страна на неинформирани институции³⁵² за тяхната отговорност и от друга нефункционирането на предвидения механизъм за координация.³⁵³ От МЕУ не са предприемани действия за повторно получаване на данни и информация за степента на изпълнение на мерки от отговорните институции.³⁵⁴

За целите на анализа на напредъка по изпълнение на мерките, включени в КРР към месец април 2023 г. е извършена проверка на 80 броя или 78 на сто от всички мерки, включени в КРР и отчетени в доклада на МЕУ към края на 2022 г. като: 42 бр. изпълнени; 14 бр. неизпълнени мерки и 24 бр. - без данни за изпълнение. В резултат на събраните данни е установено, че от мерките, които към м. декември 2022 г. са неизпълнени и мерките, за които липсват данни за изпълнението им, до края на м. април 2023 г. 10 мерки вече са изпълнени; 7 са в процес на изпълнение и остават неизпълнени само 21 мерки.³⁵⁵ ³⁵⁶

При проверката е установено и че от отчетените към края на 2022 г. 42 бр. изпълнени мерки³⁵⁷, мярка № 32³⁵⁸ от Приложение № 3 „Отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание“ не е изпълнена. Поддържаният от Българския Институт по Метрология „Регистър на одобрените типове таксиметрови апарати с фискална памет (ЕТАФП) -“ все още е наличен и изискването за прекратяване вписването на данни в регистъра и неговата поддръжка не е спазено.³⁵⁹ ³⁶⁰

Таблица № 2

Съпоставяне на отчетеното изпълнение на мерките от Концепцията за регистрова реформа към месец декември 2022 г. и данните от извършената проверка към месец април 2023 г.

³⁴⁹ Одитни доказателства № 14, № 21, и № 24

³⁵⁰ Приложение № 2 „Концепция за регистрова реформа“ към Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.

³⁵¹ Одитно доказателство № 4

³⁵² Одитни доказателства № 14 и № 24

³⁵³ Одитно доказателство № 8

³⁵⁴ Одитно доказателство № 4

³⁵⁵ Одитни доказателства № 5 и от № 10 до № 31

³⁵⁶ Таблица № 3 от Приложение № 4 от одитния доклад

³⁵⁷ Таблица № 2 от Приложение № 4 от одитния доклад

³⁵⁸ Мярка № 32 „Регистър на одобрените типове таксиметрови апарати с фискална памет- Български Институт по Метрология“ от КРР

³⁵⁹ Одитно доказателство № 5.2.

³⁶⁰ Таблица № 2 от Приложение № 4 от одитния доклад

Степен на изпълнение на мерките	декември 2022 г.	април 2023 г.
	бр. мерки	бр. мерки
изпълнени	42	51
неизпълнени	14	22
в процес на изпълнение	23	30
без данни за изпълнение	24	-
общо:	103	103

Източник: Доклад напредък 2022г., проверка екип 04.2023г.

Данните в таблицата показват, че към месец април 2023 г.³⁶¹ за отчетените от МБУ 24 броя мерки, за които няма данни за изпълнение е установено изпълнение или неизпълнение, в резултат на което общият брой на неизпълнените мерки е увеличен.

Резултатът от извършената проверка за своевременното изпълнение на 6^{-те} основни мерки от КРР към месец април 2023 г е показан в таблица № 3.

Таблица № 3

Своевременно изпълнение на планираните мерки от Концепцията за регистрова реформа към месец април 2023 г. в брой					
Приложения от Концепцията за регистрова реформа	Планирани мерки	Изпълнени мерки		В процес на изпълнение	Не изпълнени
		в срок	извън срок		
1. „Обединяване на регистри и изграждане на единни регистри по тематични области“	16	1	1	12	2
Общо по Приложение № 1:	16	2		12	2
2. „Централизиране на регистри и интеграция на вторични към първични регистри“	8	1	1	3	3
Общо по Приложение № 2:	8	2		3	3
3 „Отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание“	66	28	16	10	12
Общо по Приложение № 3:	66	44		10	12
4. „Дигитализиране на регистри“	3	-	-	2	1
Общо по Приложение № 4:	3	-		2	1
5. „Осигуряване на служебен обмен на данни“	4	1	-	-	3
Общо по Приложение № 5:	4	1		-	3
6. „Нормативно регламентиране и унификация на структурата, формата на данните и технологичните процеси“	6	-	2	3	1
Общо по Приложение № 6:	6	2		3	1
Общо мерки:	103	31	20	30	32
Общо за шестте приложения:	103	51		30	22

От планираните 103 мерки в КРР, към м. април 2023 г. половината са изпълнени, като 20 мерки или 42 на сто са изпълнени след определения срок. Най-съществено е неизпълнението на мерките, включени в Приложение № 3 „Отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание“. Забавянето в стартирането и изпълнението на мерките е поради необходимостта от нормативни промени, за което е необходим работещ устойчив парламент.³⁶²

От отговорните институции са предприети действия за изпълнение на мерките, в резултат на което е постигнато изпълнение 50 на сто на индикативните мерки, 29 на сто са в процес на изпълнение и 21 на сто са неизпълнените мерки от Концепцията за регистрова реформа. Отчетеният напредък в изпълнението на индикативните мерки е предпоставка за постигане на основната цел на Концепцията за регистрова реформа. Има

³⁶¹ Одитни доказателства от № 10 до № 31 и Приложение № 4 към одитния доклад

³⁶² Одитно доказателство № 4

забавяне в изпълнението на част от мерките, което е рисков фактор за своевременното постигане на целите на регистровата реформата.

2. Финансиране на мерки и дейности за реализацията на регистровата реформа

Осигуряването на финансов ресурс за изпълнение на етапите от КРР е от ключово значение за изпълнението на предвидените мерки и дейности, както и за постигане целта на регистровата реформа.

2.1. Финансово осигуряване на изпълнението на стратегическата цел

В Актуализираната СРЕУРБ 2019-2025 г. се съдържа самостоятелен раздел „Финансиране на политиката“, в който са определени източниците за финансиране, но липсва оценка за размера на необходимия финансов ресурс за изпълнение на стратегическите цели, в т.ч. и за реализацията на регистровата реформа.³⁶³ Предвидено е за финансирането на мерките и дейностите да се ползват различни източници, като основен за подкрепа на изпълнението на проекти по регистровата реформа е Оперативна програма „Добро управление“, а в случай на изчерпване на наличния ресурс за тази цел, администрациите следва да обосновават разходване на средства от държавния бюджет.³⁶⁴

В Концепцията за регистрова реформа, приложение към стратегията, също е включен раздел „Финансиране на мерките“, като се предвижда изпълнението на мерките да бъде финансирано от европейските структурни и инвестиционни фондове, хоризонтални програми на ЕС, други донорски програми и държавния бюджет в рамките на средствата, планирани по бюджетите на отговорните за изпълнението им институции. В раздела също липсва прогнозен размер за необходимите средства за изпълнение на заложените мерки.³⁶⁵

В актуализираната пътна карта 2019-2023 г. към стратегията в Стратегическа цел 1 „Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови“, Специфична цел 1.1. „Осигуряване на оперативна съвместимост по подразбиране е предвиден общ финансов ресурс в размер на 45 000 000 лв. и Специфична цел 1.3. „Осигуряване на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление“ с ресурс от 406 000 000 лв., които трябва да се осигурят от ОПДУ 2014-2020 и други източници, без да е определено необходимото финансиране за отделните мерки, включени в пътната карта. След актуализацията на Стратегия на електронно управление не са предприети действия за разработване на актуализирана пътна карта, поради което не се създава увереност, че определеният необходим финансов ресурс ще е достатъчен за постигане на целите на стратегията и регистровата реформа.³⁶⁶

Липсата на актуализирана прогноза за необходимия финансов ресурс, който отговорните институции трябва да осигурят за изпълнение на заложените мерки и дейности, създава риск за своевременното финансово осигуряване за тяхното изпълнение.

2.2. Осигуряване на финансов ресурс за реализиране на мерките и дейностите, включени в оперативния план на отговорната институция

За периода 2019-2022 г. за осъществяване правомощията на отговорния орган по ЗЕУ и финансирането на мерките и дейностите за реализацията на регистровата реформа се осигурява от държавния бюджет, чрез бюджетите на ДАЕУ и МЕУ, и от Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г. Средствата са предвидени по Политика в областта на електронното управление, чрез бюджетна програма “Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“.³⁶⁷

Политиката в областта на електронното управление обхваща: управление на нормативните взаимосвързки, административните процеси и услуги, на взаимодействието с

³⁶³ Раздел VI „Финансиране на политиката“ от Актуализираната стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г. Концепцията за регистрова реформа, стр. 62

³⁶⁴ Актуализирана Пътна карта за изпълнение на стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода 2019 - 2023 г.

³⁶⁵ Раздел VII „Финансиране на мерките“ от Концепцията за регистрова реформа, стр. 29 [Портал за обществени консултации \(strategy.bg\)](http://strategy.bg)

³⁶⁶ Одитно доказателство № 4.7.

³⁶⁷ Одитно доказателство № 1 Писмо рег. № МЕУ-11694 от 27.10.2022 г. от МЕУ, в. 10

потребителите, посредством специфичен инструментариум, който да осигурява много по-високо ниво на ефективност на управлението. Дейностите по политиката са насочени към устойчиво и последователно въвеждане и развитие на електронното управление, съгласно Актуализираната СРЕУ 2019-2025 г. и други нормативни актове в областта. За развитие на електронното управление важна роля има изграждането, надграждането и поддръжката на информационни ресурси, включително споделени, хоризонтални и централизирани информационни системи и инфраструктурата, чрез които се осъществява служебният автоматизиран обмен на данни и информация. Определени са измерими индикатори за оценка на изпълнението на политиката, но не е предвиден конкретен индикатор за реализация на регистровата реформа.³⁶⁸

Законът за електронното управление предвижда осъществяване на контрол в рамките на бюджетния процес, като всички административни органи са длъжни предварително да съгласуват с министъра на електронното управление разходите в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни. Съгласуването се осъществява чрез информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии, която се води и поддържа от министъра на електронното управление. Административните органи предоставят документи и информация за: тригодишните бюджетни прогнози; проектобюджетите за следващата година; утвърдените годишни бюджети и извършените промени по бюджетите си в тази област; текущите и годишните отчети.³⁶⁹

При отчитане на изпълнението на КРР в докладите за напредъка от 2021 г. и 2022 г. не е използвана възможността на информационна система за извличане на данни за изразходвания публичен финансов ресурс за изпълнение на мерките.³⁷⁰

Предвидените и отчетени бюджетни средства и разходи по политиката, и бюджетната програма са представени за периода 2019-2022 г. по години в таблица № 4.

В бюджета на ДАЕУ и МЕУ в програмен формат по Политиката в областта на електронното управление се планират и разходват ресурси от бюджета за устойчиво и последователно въвеждане и развитие на електронното управление, съгласно актуализираната стратегия за периода 2019-2025 г. Представени са отчетените разходи по бюджета на изпълняваната бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“, като отчетените бюджетни средства за 2022 г. са увеличени с 50 на сто спрямо 2019 г.

Таблица № 4

Утвърдени и отчетени бюджетни средства по политиката и бюджетна програма на ДАЕУ и МЕУ за периода 2019-2022 г.			
<i>в лева</i>			
Политика в областта на електронното управление			
7500.01.01:Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“			
<i>Година</i>	<i>Закон</i>	<i>Уточнен план</i>	<i>Отчет към 31.12.</i>
2019 г.	29 859 000	27 002 554	26 625 097
2020 г.	32 033 300	32 678 300	9 995 653
2021 г.	33 066 000	31 625 500	31 570 200
2022 г.	38 220 000	54 301 180	53 174 271
общо	133 178 300	145 607 534	121 365 221

Източник: МЕУ

По данни на МЕУ за периода 2019-2022 г. са усвоени общо средства за финансиране на дейности от компетентността на агенцията и министерството, свързани с регистровата реформа в размер на 12 214 454 лв. или едва 10 на сто от всички отчетени разходи за изпълнение на политиката. За периода по Бюджетната програма „Електронно управление и информационно общество“ от държавния бюджет са отчетени общо разходи в размер на 3 990 037 лв. или малко над 3 сто от всички разходвани средства за реализиране на политиката в областта на електронното управление.³⁷¹ От общият размер на отчетените и осчетоводени

³⁶⁸ Отчет за изпълнението на програмния бюджет на Министерството на електронното управление за 2022 г., стр. 8; [Министерство - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

³⁶⁹ Чл. 7г от ЗЕУ, изм.22.02.2022 г.

³⁷⁰ Одитно доказателство № 4

³⁷¹ [Бюджет - Министерство на електронното управление \(government.bg\)](#)

средства по-голям дял имат европейските средствата 8 224 417 лв. или 67 на сто от общо разходваните средства, предвидени по програмния бюджет.³⁷²

Таблица № 5

Отчетени разходи от ДАЕУ и МЕУ по Политика в областта на електронното управление и Бюджетна програма “Електронно управление, електронна идентификация и информационна сигурност“, в т.ч. отчетени разходи за регистровата реформа от държавния бюджет и от европейско финансиране за периода 2019-2022 г.					
в лева					
Година	Бюджетна програма 7500.01.01	Държавен бюджет	отн. дял в общият бюджет (2/1)	Европейско финансиране	Общо разходи за регистрова реформа (2+4)
2019 г.	26 625 097	273 000	1,03	1 967 629	2 240 629
2020 г.	9 995 653	971 095	9,72	2 866 659	3 837 754
2021 г.	31 570 200	1 531 302	4,85	1 311 259	2 842 561
2022 г.	53 174 271	1 214 640	2,28	2 078 870	3 293 510
Общо:	121 365 221	3 990 037	3,29	8 224 417	12 214 454

Източник: МЕУ

Докладът за напредъка по изпълнение на КРР с данни до края на 2022 г. не отчита осигуреното финансиране и изразходваните средства за изпълнението на дейностите и мерките от КРР и не съдържа информация за планираните и отчетени средства по бюджетите на отговорните за изпълнението на мерките институции.³⁷³

2.3. Осигуряване на финансиране от европейски фондове

От Европейския социален фонд, чрез Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ са финансирани проекти, свързани с регистровата реформа.³⁷⁴

Таблица № 6

Проекти по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 за финансиране на регистровата реформа за периода 2019-2022 г.			
в брой			
Година	планирани проекти	приключени проекти	неприключени проекти
2019 г.	9	7	2
2020 г.	11	10	1
2021 г.	9	7	2
2022 г.	12	3	9
Общо:	41	27	14

Източник: МЕУ

По данни на ИСУН 2020 за периода 2019-2022 г. по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 за финансиране на регистровата реформа от договорените за финансиране с БФП 41 проекта: 10 са прекратени; на 27 проекта изпълнението е приключено и 14 са в процес на изпълнение^{375 376}

От Европейската комисия на 05.12.2022 г. е одобрена Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация на интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.³⁷⁷ Съгласно Индикативната работна програма за 2023 г. по приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“ на програмата са заложили 6 процедури, свързани с регистровата реформа с бенефициер МЕУ. За проектите е предвидено финансиране с безвъзмездна финансова помощ от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) на обща стойност от 28 807 534 лв.³⁷⁸

³⁷² Одитно доказателство № 4.6

³⁷³ Одитни доказателства № 1 и № 4

³⁷⁴ Одитно доказателство № 6, б.1.

³⁷⁵ Включва проекти с: удължен договор, договор в изпълнение, прекратен договор и изтекъл договор, не приключен.

³⁷⁶ Одитно доказателство № 4.7.

³⁷⁷ [Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация 2021-2027 г., одобрена от Европейската комисия | eufunds](#)

³⁷⁸ Одитно доказателство № 4.5.

По механизма за възстановяване и устойчивост в НПВУ³⁷⁹ е заложен проект П 38 „Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистри данни и е-удостоверяване от регистри“ с цел широкото предоставяне на електронни и вътрешни електронни административни услуги, както и на комплексни административни услуги. Общият финансов ресурс за изпълнение на проекта е 113 330 000 лв., от които европейско финансиране в размер на 94 991 596 лв. и 18 338 146 лв. средства от държавния бюджет.³⁸⁰

През периода 2019-2022 г. финансирането на реализацията на регистровата реформа се осигурява със средства от държавния бюджет и европейско финансиране. За същия период за изпълнение на регистровата реформа са изразходвани средства от бюджетите на ДАЕУ и МЕУ в общ размер от 12 214 454 лв. За изпълнение на предвидените мерки от Концепцията за регистрова реформа от отговорния орган са изразходвани малко над 3 на сто бюджетни средства.

Отчитане то на изпълнението на регистровата реформа не отразява разходвания публичен финансов ресурс. Създадената информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление дава възможност за определяне на общия размер на средствата инвестирани за реализацията на регистровата реформа, но не е осигурена публичност на информацията.

3. Постигнат напредък на регистровата реформа в държавната администрация

След анализ и оценка на текущото състояние на регистрите в държавната администрация е разработена КРР с основна цел, която дефинира да се оптимизира организацията на регистрите на държавната администрация, така че да се гарантира: поддръжката на регистрите с възможно най-малко разходи, служебният обмен на информация и данни за предоставяне на качествени услуги, възможността за предоставяне на услуги, базирани на регистрите от други административни органи и качеството, пълнотата и сигурността на данните.³⁸¹

Периодът 2019-2022 г. е изцяло повлиян от глобалната здравна криза с новия коронавирус COVID-19. Пандемията ясно очерта цифровизацията като хоризонтален приоритет, както в публичния сектор, така и в бизнес средата. Тя даде тласък на електронните услуги и на цифровизацията на редица ключови сектори, с цел защита и опазване живота и здравето на гражданите и помощ за бизнеса.

Измерването на постигнатия напредък в изпълнението на поставената цел и отчитането на реализираните резултати от КРР за периода 2019 г.-2022 г., представено във *фигура № 4* е извършено въз основа на:

Фигура № 4

3.1. Финален доклад от независим анализ и междинна оценка за периода 01.06.2020 г.-31.05.2021 г. на изпълнението на Стратегията за електронно управление, в който в приложение № 3 е отчетен напредъка по изпълнението на мерките от КРР. Напредъкът на изпълнението на Стратегическа цел 1 въз основа, на която е разработена Концепцията е оценен като „добър“ и за Стратегическа цел 2 като „недостатъчен“. Извършеният детайлен преглед на изпълнението показва, че до 2025 г. ще бъде постигнат съществен напредък в



³⁷⁹ Национален план за възстановяване и устойчивост

³⁸⁰ Одитно доказателство № 4.5.

³⁸¹ актуализирана Концепция за регистрова реформа рмс298-2021 (1).pdf, стр. 16

изпълнението на двете стратегически цели на стратегията. В доклада е отчетено, че 31 на сто от мерките са изпълнени.³⁸²

3.2. Доклад за напредъка по изпълнение на КРР за периода юли 2019 г.-ноември 2022 г., разработен от МЕРУ в който в обобщена таблица е представено степента на изпълнение на 103-те мерки за постигането на основната цел на КРР, като изпълнените мерки са 41 на сто.³⁸³

3.3. Анализ на напредъка в изпълнението на мерките, включени в КРР, към месец април 2023 г. , съгласно който 50 на сто от мерките са изпълнени.³⁸⁴

Таблица № 7

Напредък на изпълнението на мерките от Концепцията за регистрова реформа за периода от месец юли 2019 г. до месец април 2023 г. брой мерки					
Отчетени резултати	Изпълнени	Неизпълнени	В процес на изпълнение	Без данни за изпълнение	Общо
Финален доклад от независим анализ и междинна оценка за 01.06.2020 г.-31.05.2021 г.	32	24	34	13	103
Доклад за напредъка по изпълнение на КРР за периода юли 2019 г.-ноември 2022 г.	42	14	23	24	103
Извършена проверка към месец април 2023 г.	51	22	30	-	103

Данните в таблицата показват, че към месец април 2023 г. съотношението на изпълнените мерки спрямо неизпълнените е почти два пъти по-голямо спрямо отчетения напредък към юли 2019 г. Мерките в процес на изпълнение и неизпълнените са по една четвърт от всички планирани мерки за изпълнение на целта на КРР.

Фигура № 5



Фигура № 5 представя изпълнението на мерките, което от 32 броя изпълнени мерки за 2021 г. достига до 51 в края на първото тримесечие на 2023 г. С оглед обобщените данни в докладите с данни за Концепцията за регистрова реформа се отчита напредък в изпълнението на поставената цел независимо, че част от мерките все още не са изпълнени или отчитат забавяне в изпълнението.

Наблюдението на напредъка на регистровата реформа в държавната администрация се отразява и в годишния доклад за състоянието на администрацията. С доклада от 2020 г. в раздел „Условия за осъществяване на дейността на администрацията“ започва да се отчитат данни за състоянието на регистрите в държавната администрация. В раздела се съдържа информация за администрациите, които поддържат регистри, свързани с предоставяне на електронни услуги на гражданите и бизнеса. В таблица № 8 са представени отчетените данни за видовете поддържани регистри от администрациите в докладите за състоянието на администрацията за 2020 г., 2021 г. и 2022 г.³⁸⁵

³⁸² Одитно доказателство № 1

³⁸³ Одитно доказателство № 4

³⁸⁴ Одитни доказателства № 5 и от № 10 до № 31 и Приложение № 4 към одитния доклад

³⁸⁵ Годишен доклад - Доклад за състоянието на администрацията през 2022 г. (government.bg); Доклади за състоянието на администрацията (strategy.bg), стр. 31

Таблица № 8

Поддържани регистри от администрациите за периода 2020 – 2022 г. брой			
Вид регистър	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Регистри на хартиен носител, подлежащи на електронизация	127	224	234
Регистри, които се водят на ръка по силата на акт	151	192	285
Регистри, които се поддържат в електронен вид	1 448	1 875	1 962
Администрации поддържащи регистри	135	165	181

Източник: Доклади за състоянието на администрацията 2020 – 2022 г.

Въпреки провежданата регистрова реформа за периода 2019 г. - 2022 г. в докладите за състоянието на администрацията се отчита нарастване на броя на регистрите, които се поддържат на хартиен носител, подлежащи на електронизация, броя на регистрите, които се водят на ръка по силата на нормативен акт. Това показва че забавянето на предвидените нормативни промени в областта на електронното управление е съществен за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

Изпълнението на Концепцията за регистрова реформа е със закъснение при стартирането и завършването на планираните дейности от първите два етапа, поради политическата нестабилност в страната и паралелно протичащите структурни промени. Изпълнението на мерките, които са свързани с нормативни промени се забавя, поради необходимост от предприемане на координационни действия по изменение на законодателството от съответните администрации и липсата на функциониращ СЕУ, който да подпомогне този процес.

Независимо от закъснението се изпълняват дейности от първия и втория етап, което е предпоставка за осъществяването на определените дейности от третия етап. От отговорните институции за изпълнението на 103-те индикативни мерки са предприети действия, в резултат на което е постигнато изпълнение на 51 мерки. Необходими са по-активни действия и допълнителни усилия от МЕУ към институциите с отговорност за изпълнението на мерките от Концепцията за регистрова реформа.

Липсата на информация за планирания и изразходвания публичен финансов ресурс за реализация на регистровата реформа създава рискове по отношение на осигуряването на необходимите финансови средства. При отчитане изпълнението на Концепцията не са използвани възможностите на информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление за извличане на данни и не се осигурява публичност на резултатите.

Към месец април 2023 г., реализацията на регистрова реформа отчита напредък в изпълнението на поставената цел като е постигнато 50 на сто изпълнение на мерките, независимо, че над 20 на сто все още не са изпълнени и отчитат забавяне, поради липсата на законодателни инициативи или недостатъчен финансов ресурс.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

От извършването на одита са направени следните заключения за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г. по отношение на:

1. За осъществяване на политиката за електронно управление, в т.ч. и за реализацията на регистровата реформа законово е регламентиран органът за ръководство и управление, както и неговите правомощия. За осигуряване на по-голяма оперативна самостоятелност и възможност за по-ефективно осъществяване на нормативно възложените отговорности е създадено Министерство на електронното управление, като министърът на електронното управление поема функциите, отговорностите и правомощията на председателя на закритата Държавна агенция „Електронно управление“.

От Държавна агенция „Електронно управление“ и Министерство на електронното управление са предприети съвременни действия за създаване на необходимата организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация, чрез утвърдени правила и процедури за уреждане на задълженията и отговорностите, както и за отчитане на стратегическите документи отнасящи се до регистровата реформа.

Стратегията за електронно управление и Концепцията за регистрова реформа са актуализирани с период на действие до 2025 г. без да е актуализирана Пътната карта, на която периодът на действие е до 2023 г.

Забавен е процесът по въвеждане на електронното управление на секторно ниво, поради липсата на одобрени и приети стратегии по области на политики. Министърът на електронното управление не се възползва от законовите си правомощия и от предвидения координационен механизъм в рамките на Съвета за електронно управление с оглед за се изпълнят изискванията на закона.

Не е осигурено функционирането на предвидения в стратегията за електронно управление координационен механизъм, обхващащ представители на всички органи, отговорни за въвеждане и развитие на електронното управление в страната.

От нормативно предвидените шест регистри се водят и поддържат само три - регистър на проектите, регистър на информационните ресурси и регистър на софтуерни системи. Регистрите за оперативна съвместимост не са изградени и съответно не се водят и поддържат, с което регламентираното законово изискване не е спазено и възпрепятства развитието на електронното управление и постигането на стратегическите цели в областта.

Не са предприети достатъчно действия за наличие и поддържане на навременна публична информация и данни предвидени в нормативни актове, което не подпомага информираността на обществото относно развитието на електронното управление.

От отговорния орган не са предприети достатъчно действия, поради което има забавяне в изпълнението на:

- въвеждане правила и стратегии по области на политики, като за предвидените 23 области са налични само 4 секторни стратегии за развитие на електронното управление;

- осигуряване функционирането на предвидения координационен механизъм, обхващащ представители на всички органи за въвеждане и развитие на електронното управление;

- изпълнение на нормативните изисквания за изграждане, водене и поддържане на предвидените регистри за оперативна съвместимост в Закона за електронното управление;

- осигуряване на публичност и прозрачност на обществото за напредъка по оптимизация на регистрите в държавната администрация;

- представянето от отговорния орган в Министерския съвет на ежегодни отчети за осъществения контрол.

2. Изпълнението на Концепцията за регистрова реформа към Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република Българи 2019-2025 г. е със закъснение при стартирането и завършването на планираните дейности от първите два

етапа, поради политическата нестабилност в страната и паралелно протичащите структурни промени. Изпълнението на мерките, свързани с нормативни промени се забавя, поради необходимост от предприемане на координационни действия по изменение на законодателството от съответните администрации и липсата на функциониращ Съвет за електронно управление, който да подпомогне този процес.

От отговорните институции са предприети действия за изпълнението на 103-те индикативни мерки, включени в Концепцията за регистровата реформа, в резултат на което до края на одитирания период са изпълнени 41 от тях. Необходими са по-активни действия и допълнителни усилия от Министерство на електронното управление към институциите с отговорност за изпълнението на мерките от Стратегията за електронно управление и Концепцията за регистрова реформа за осигуряване изпълнението на целите в тях.

При отчитане изпълнението на Концепцията за регистровата реформа липсва информация за планирания и изразходвания публичен финансов ресурс и не са използвани възможностите на информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление за извличане на данни и не се осигурява публичност на резултатите.

Постигнат е напредък по изпълнение на мерките, предвидени в Концепцията за регистровата реформа. От отговорните институции са положени усилия за ефективно изпълнение на мерките за реализация на регистровата реформа на държавната администрация, но е допуснато несвоевременно изпълнение на първи и втори етап на реформата, което води до значително забавяне на изпълнението на част от мерките. От Министерство на електронното управление са предприети действия за допълнение и изменение в Закона за електронно управление отнасящи се към реализация на регистровата реформа. При спазване на принципите на регистровата реформа и с темповете на изпълнение се очаква в края на 2025 г. да се изпълни целта на Концепцията за регистрова реформа и да се постигне оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

Необходимо е да се предприемат действия за:

- осигуряване на ефективна координация между институциите на държавно и местно равнище;
- изграждане и развитие на електронното управление на секторно ниво.

Това ще осигури устойчивост на резултатите от регистровата реформа за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация.

ПРЕПОРЪКИ

I. Към министъра на електронното управление:

1. С цел подпомагане на процеса по приемане на правила по области на политики, регламентирани в Закона за електронното управление, да се създаде необходимата организация за изготвяне на указания за тяхното разработване.³⁸⁶

2. Да предприеме действия за възстановяване на Съвета за електронно управление, като координационен механизъм предвиден в Стратегията за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025 г. и да създаде необходимата организация за неговото ефективно функциониране и определи конкретно отговорно лице за секретар на съвета, който своевременно да публикува всички документи и материали за дейността на органа на Портала на консултативните съвети.³⁸⁷

3. Да се конкретизират отговорностите на специализираните дирекции в Министерството на електронното управление, които разработват, наблюдават и отчитат съответните стратегически и програмни документи.³⁸⁸

4. Да предприеме действия за конкретизиране на отговорностите във връзка с изграждане, водене и поддържане на всеки от регистрите по ЗЕУ, като се включат в устройствените правилници на отговорните структури и във функционалните характеристики на административните звена, както и да се определят конкретни длъжностни лица.^{389,390,391}

5. Да създаде необходимата организация за актуализиране на Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България за периода на действие на актуализираната Стратегията за електронно управление и Концепция за развитие на електронното управление.³⁹²

6. Да създаде подходящ ред и организация за своевременно предприемане на действия във връзка с издаване на задължителни разпореждания до административните органи при неспазването на изискванията на закона, в т.ч. разработване и представяне за одобрение на стратегиите по области на политики.³⁹³

7. Да определи отговорно длъжностно лице и да създаде необходимата организация за публикуване на актуална ежемесечна информация за дейността на министерството на официалната му интернет страница в съответствие с изискванията на чл. 7п., точка 1-4 от ЗЕУ.³⁹⁴

8. Да създаде организация за осигуряване на публичност и прозрачност на докладите и информацията за напредъка на регистровата реформа.³⁹⁵

9. Да създаде организация и да определят отговорни длъжностни лица във връзка с осъществяване на контрол по изпълнението на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, както и изготвяне и представяне в МС на ежегоден отчет за осъществения контрол в изпълнение на чл. 63 от същата наредба.³⁹⁶

В подкрепа на констатациите са събрани 33 броя одитни доказателства, които заедно с работните документи, отразяващи отделните етапи на одитния процес се намират в Сметната палата, на адрес гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37.

³⁸⁶ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 1, подт. 1.2.

³⁸⁷ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 1, подт. 1.3.

³⁸⁸ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 1, подт. 1.3.

³⁸⁹ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 2, подт. 2.1.

³⁹⁰ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 4

³⁹¹ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 4, подт. 4.1

³⁹² Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 3, подт. 3.1.

³⁹³ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 3, подт. 3.3

³⁹⁴ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 4, подт. 4.2.

³⁹⁵ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 4, подт. 4.2.

³⁹⁶ Част “Констатации и оценки”, раздел I, т. 5

На основание чл. 50, ал. 2 от Закона за Сметната палата, министърът на електронното управление да предприеме мерки за изпълнение на препоръките и да уведоми писмено за това председателя на Сметната палата в срок до 31.01.2025 г.

Настоящият одитен доклад е приет на основание чл. 48, ал. 1 от Закона за Сметната палата с Решение № 035 на Сметната палата от 31.01.2024 г. (Протокол № 4).

Приложение № 1 Одитни въпроси, критерии и показатели за оценка за одит „Оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация“ за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.

I-во ниво: Основен въпрос	Ефективно и ефикасно ли се изпълнява регистровата реформа на държавната администрация?	
II-ро ниво: Специфични въпроси	III-то ниво: Подвъпроси	КРИТЕРИИ индикатори/показатели
1. Създадена ли е ефективна организация за управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация?	1.1. Определени ли са отговорности и правомощия за реализацията на регистровата реформа?	<p>Критерий: Ясно определени отговорности за реализацията на регистровата реформа и правомощия на органа за ръководство и управление³⁹⁷</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определен орган за ръководство и управление на процеса по оптимизиране на регистрите на държавната администрация; - определени отговорности и правомощия свързани с реализацията на регистровата реформа; - адекватно разпределение на функциите и отговорностите за осъществяване на регистровата реформа между институциите.
	1.2. Създадена ли е организация за изпълнение на възложените функции и отговорности?	<p>Критерий: Създаване на ефективна организация за изпълнение на възложените функции и отговорности³⁹⁸</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утвърдени правила/инструкции/указания и други, в държавната администрация, която е ангажирана в осъществяване на регистровата реформа, уреждащи отговорностите и задълженията свързани с планиране, координиране, отчитане и постигане на целите на регистровата реформа; - предприети адекватни и своевременни действия (в т.ч. и нормативно определените отговорности) за координиране на дейността на определените отговорни органи в процеса на реализацията на планираните мерки и изпълнението на проектите; - своевременно въведени правила за електронните административни услуги и за обмен на електронни документи, в т.ч. и за вътрешния обмен в рамките на отделните администрации и в съответните области на политики, които се приемат с наредби по области на политики от министрите съгласно чл. 7, ал. 1-4 от ЗЕУ.
	1.3. Своевременно ли се актуализира и отчита изпълнението на стратегическите и планови документи?	<p>Критерий: Своевременно приемане, актуализиране и отчитане на изпълнението на стратегическите и планови документи³⁹⁹</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - създаден ред за своевременно приемане, актуализиране на стратегическите и планови документи; - своевременно приети и актуализирани стратегически и планови документи;

³⁹⁷ ЗЕУ-Глава Първа, Раздел I и чл. 62 от ЗЕУ; чл. 3(1) от УП-ци, Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги; функционални и длъжностни характеристики; КРР

³⁹⁸ УП-ци; Вътрешни правила

³⁹⁹ Чл. 7, ал. 1-6 от ЗЕУ, Стратегия ЕУ

		<ul style="list-style-type: none"> - предвиден ред/механизъм за отчитане изпълнението на регистровата реформа; - своевременно осъществено отчитане и докладване на подходящото ниво на ръководство на изпълнението на мерките и проектите, заложените в стратегическите и планови документи, което анализира изпълнението по всяка от мерките, рисковете за постигането на целите и предлага адекватни решения за тяхното управление и постигане на поставените цели. - приети секторни стратегии за развитие на електронното управление за всички предвидени области съгласно решението за приемане на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014 – 2020).⁴⁰⁰
	1.4. Информационно осигурен ли е процесът по управление на регистровата реформа?	<p>Критерий: Осигуряване на информация и данни за процеса по управление на регистровата реформа⁴⁰¹</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнени изисквания за изграждане, водене, поддържане и съдържание на нормативно предвидените регистри; - наличие и поддържане на навременна публична информация и данни предвидени в нормативни актове.
	1.5. Изградени ли са контролни механизми и предприемат ли се действия при управлението на регистровата реформа?	<p>Критерий: Създадена организация за осъществяване на ефективен контрол и предприемане на действия при управлението на регистровата реформа⁴⁰²</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие на контролен механизъм - одобрени изчерпателни правила и/или ред/процедура; определени отговорности и лица за осъществяване на контролни дейности и наблюдение на изпълнението на нормативно определените правомощия при упражняване на контрол; - правила и критерии за подбор и избор на подлежащите на контрол обекти за извършване на проверки; - брой на извършените проверки в подлежащите на контрол обекти, в които се намират комуникационните и информационните системи, съоръжения и технически средства; - брой извършени проверки за съответствие на регистрите с изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги; - предприемане на действия при неспазване на нормативните изисквания.
2. Изпълняват ли се своевременно заложените мерки за постигане целта на регистровата реформа?	2.1. Своевременно ли се изпълняват етапите на регистровата реформа?	<p>Критерий: Своевременно изпълнение на регистровата реформа спрямо заложените етапи в КРР⁴⁰³</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприети действия за стартиране и завършване на планираните дейности на първите два етапа от КРР в определените срокове; - своевременно изпълнение на етап 1 и етап 2 от КРР;

⁴⁰⁰ РМС № 163 от и Стратегията за развитие на електронното управление в Република България (2014 – 2020) – 11 стр.

⁴⁰¹ Чл. 4, ал.1, чл.7в, т.15, , чл. 7г - чл.7т, чл. 10, чл. 14, чл. 62 от ЗЕУ и чл.1, ал.1, т.3, 17 и 18, както и раздел I и II от глава втора на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и ел. административни услуги (НОИИСПАУ)

⁴⁰² Глава V от ЗЕУ и Глава седма от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги

⁴⁰³ Чл. 7, ал. 5 от ЗЕУ; Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в РБ 2019-2025 г., Приложение № 2 Концепция за регистрова реформа

		<ul style="list-style-type: none"> - реализиране на проекти за изпълнение на етап 3 от КРР и постигнат напредък; - осигуряване на достатъчно финансиране на предвидените мерки и дейности за изпълнение на етапите от КРР, свързани със създаване, надграждане и обединяване на регистри.
	2.2. Изпълняват ли се мерки от КРР за оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация?	<p>Критерий: Изпълнение на предвидените мерки в КРР в определените срокове⁴⁰⁴</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обединяване на регистри и изграждане на единни регистри по тематични области; - централизиране на регистри и интеграция на вторични към първични регистри; - отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание; - дигитализиране на регистри; - осигуряване на служебен обмен на данни; - нормативно регламентиране и унификация на структурата, формата на данните и технологичните процеси.
	2.3. Постигнат ли е планирания напредък за провеждане на регистровата реформа в държавната администрация?	<p>Критерий: Изпълнение на заложената основна цел от КРР за постигане на регистровата реформа в държавната администрация.⁴⁰⁵</p> <p>Индикатори/Показатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изпълнение на планираните мерки от КРР за постигане целта на регистровата реформа; - съотношение между изпълнени и неизпълнени мерки от КРР.

⁴⁰⁴ Приложение № 2 Концепция за регистрова реформа от Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в РБ 2019-2025 г.

⁴⁰⁵ Приложение № 2 Концепция за регистрова реформа от Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в РБ 2019-2025 г.

Приложение № 2 Определени функции и отговорности на дирекция „Политики“ електронно управление“ към МЕУ и ДАЕУ за периода 2019 – 2022 г.

Определени функции и отговорности на дирекция „Политики електронно управление“ към МЕУ и ДАЕУ за периода 2019 – 2022 г.	
Дирекция „Стратегия и политики за електронно управление“ (от 18.09.2019 г.) подпомага председателя на ДАЕУ при разработване и провеждане на цялостната държавна политика в областта на електронното управление:	Дирекция „Политики за електронно управление“ (от 19.05.2022 г.), от специализираната администрация на МЕУ подпомага министъра при разработване и провеждане на цялостната държавна политика в областта на електронното управление:
Покриващи се функции на Дирекция „Стратегия и политики за електронно управление“ към ДАЕУ с определените функции на дирекция „Политики електронно управление“ към МЕУ	
- разработва, координира, актуализира и извършва постоянен мониторинг на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление в РБ;	- разработва, координира, актуализира и извършва постоянен мониторинг и контрол на стратегически и програмни документи за развитие на електронното управление в РБ;
- координира и участва с останалите дирекции в разработването на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации;	- участва в разработването на проекти на нормативни актове в областта на електронното управление, електронната идентификация, електронните удостоверителни услуги и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации;
- дава становища по и предлага за одобрение от председателя на Агенцията стратегии и планове за развитие в съответните области на политики в електронното управление и осъществява контрол върху изпълнението им; - съдейства за осъществяване на методическото ръководство и контрол по изпълнение на стратегическите и програмните документи за електронно управление; - осъществява методическа подкрепа в областта на електронното управление и подпомага координацията между администрациите на централно, областно и местно ниво в областта на електронното управление;	- координира, осъществява методическо ръководство и контролира развитието на електронното управление по области на политики и контролира изпълнението на плановете за реализацията им;
- осъществява координация между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ и други лица относно електронното управление;	- осигурява координацията между административните органи, лицата по чл. 1, ал. 2 от ЗЕУ и други лица в областта на електронното управление;
- осъществява преглед на съответствието с утвърдените политики, стратегически документи и програми, дава насоки и предоставя становища при съгласуването на проекти и дейности за е-управление и ИКТ на административните органи;	- подпомага министъра в процеса на утвърждаване на проектни предложения и дейности, както и на изменения на проекти и дейности за електронно управление и информационни и комуникационни технологии на административните органи и координира и контролира изпълнението на проектите;
- участва в провежданата от Агенцията политика за международно сътрудничество в електронното управление.	- участва в работата на комитетите към Европейската комисия по въпросите и дейностите от компетентността на дирекцията; - осъществява сътрудничество съгласно изискванията на приложимото европейско законодателство в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги.
Несъвпадащи функции на Дирекция „Стратегия и политики за електронно управление“ към ДАЕУ с определените функции на дирекция „Политики електронно управление“ към МЕУ	
Дирекция „Стратегия и политики за електронно управление“ (от 18.09.2019 г.) в ДАЕУ	
- предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни	Чл. 39, т.1г от УП на МЕУ от 19.05.2022 г. В правомощията на Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“ към МЕУ

актове, които регулират отношения, свързани с електронното управление	
- подпомага процеса по приемането на държавни стандарти в областта на електронното управление;	Невъзложени функции на конкретно звено от МЕУ
- участва в изготвянето на отчет за състоянието и на годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и на информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност; - и други.	Невъзложени функции на конкретно звено от МЕУ
Дирекция „Политики за електронно управление“ (от 19.05.2022 г.) в МЕУ	
-изпълнява функциите на Секретариат на СЕУ и осигурява неговото организационно-техническо и експертно обслужване;	Неопределени функции в Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ от 18.09.2019 г.
- подпомага министъра в процеса на извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в рамките на бюджетния процес;	Чл.17 от Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ от 18.09.2019 г. Правомощия на Дирекция „Бюджетен контрол и изпълнение на проекти“: 6. подпомага процесите на координация и контрол по планиране и отчитане изпълнението на програмите и разходите, свързани с е-управление в администрациите; 8. координира разработването на бюджетни прогнози и програмни бюджети, свързани с е-управление; 9. осъществява предварителен и текущ контрол за целесъобразното прогнозиране и планиране на разходите на административните органи за придобиване на софтуерни лицензи
- координира изпълнението на задълженията на административните органи във връзка с контрола в рамките на бюджетния процес, осъществяван по реда на ЗЕУ, включително изготвя задължителни разпореждания;	
- подпомага министъра при осъществяването на междуведомствената координация при подготовката и внасянето на проектите на нормативни актове на МС в областта на електронното управление и информационните и комуникационните технологии на административните органи;	Чл. 16 от Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ от 18.09.2019 г. Правомощия на Дирекция „Стратегии и политики за е-управление“: 1. координира и участва с останалите дирекции в разработването на нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации; 8. предоставя становища при задължителното съгласуване на всички проекти на нормативни актове, които регулират отношения, свързани с електронното управление
- организира и координира процеса по разработване на модела на взаимодействие на лицата по чл. 1 от ЗЕУ при предоставяне и удостоверяване на факти и обстоятелства от регистри по електронен път за целите на електронното управление;	Чл. 18 от Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ от 18.09.2019 г. Правомощия на Дирекция „Единен системен интегратор“ 3. организира, планира и координира дейностите по разработване на модели за взаимодействие между участниците и ресурсите на електронното управление
- контролира и чрез овластени от министъра лица установява нарушения, изготвя предписания и предлага налагане на наказания при неспазване на разпоредбите на ЗЕУ, ЗДОИ, ЗДПД, ЗК; - и други.	Чл. 22, ал.2, т.1 от Правилник за дейността, структурата и организацията на ДАЕУ от 18.09.2019 г. в правомощията на Главна дирекция „Контрол и административнонаказателна дейност и експлоатация“
Източник: УП на МЕУ, приет с ПМС № 89/19.05.2022 г. и ПДСО на ДАЕУ, приет с ПМС № 233/18.09.2019г.	

Приложение № 3 Изпълнение на етапите от Концепцията за регистровата реформа

Етапи	Период на изпълнение	Предвидени дейности и мерки	Изпълнени дейности
ПЪРВИ ЕТАП	от юли 2019 г. до юли 2021 г.	<p>1. Приемане на KPP</p> <p>2. Инициране изменения във законодателството, с които се въвежда понятието „Регистър“ и „Централен администратор на данни“;</p> <p>3. Условия за създаване на нови регистри, изисквания към съдържанието на регистрите, вписване на регистри,</p>	<p>1. Приета е KPP, приложение № 2 на Актуализираната стратегия за регистрова реформа.⁴⁰⁶</p> <p>2. През месец юни 2022 г. от МЕУ е подготвен ЗИД на ЗЕУ и е създаден чл. 4а „Регистри“ с определение за регистър.⁴⁰⁷</p> <p>3. В ЗИД на ЗЕУ се предлагат текстове, които ще регламентират и въведат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общи правила за воденето на регистри в електронна форма; - задължение за министъра на електронното управление да създава и поддържа информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри; - задължение за административните органи да водят регистрите и базите данни, възложени им със закон, в електронна форма. <p>4. Не са предложени текстове за мониторинг и контрол на реформата.⁴⁰⁸</p>
ВТОРИ ЕТАП	януари-декември 2021 г.	<p>1. Изпълняването на основните мерки от приложенията на Концепцията, които са свързани само с нормативни промени или които не са свързани с реализацията на проекти</p> <p>2. Обявяват се процедури за финансиране от ОПДУ;</p>	<p>В Доклада за напредъка по изпълнение на KPP от юли 2019 до ноември 2021 г. се отчита напредъка по изпълнение на KPP (Приложение 2 към Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019 – 2025) към ноември 2021 г., обхващащ втория етап от изпълнението на Концепцията.</p> <p>1. В Концепцията по приложения № 1, № 3, № 5 и № 6 са заложили 62 мерки, свързани само с нормативни промени или които не са свързани с реализацията на проекти. Докладът отчита⁴⁰⁹, че към месец декември 2021 г. от планираните 62 мерки са изпълнени само 14, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - от приложение 1 – предвидените 3 мерки не са изпълнени; - от приложение 3 от заложените 51 мерки са изпълнени 14 мерки; - от приложение 5 - предвидените 2 мерки не са изпълнени; - от приложение 6 - предвидени 6 мерки не са изпълнени. <p>В доклада е отчетено, че мерките не се изпълняват поради липса на законодателна инициатива и липсата достатъчен финансов ресурс.⁴¹⁰</p> <p>2. В доклада се отчита, че се обявяват процедури за финансиране от Оперативна програма „Добро управление“</p> <p>По данни на ИСУН 2020 са обявени 30 процедури за финансиране по ОПДУ 2014-2020, приоритетна</p>

⁴⁰⁶ Одитно доказателство № 4 Писмо рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г., в. 16

⁴⁰⁷ ПМС № 982 от 11.11.2022 г.

⁴⁰⁸ Одитно доказателство № 2, Писмо рег. № МЕУ-13658 от 25.11.2022 г. - в. 1 (по въпрос 4)

⁴⁰⁹ Одитно доказателство № 4 Писмо рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г., приложения в. 20

⁴¹⁰ Одитно доказателство № 1 Писмо рег. № МЕУ-11694 от 27.10.2022 г. приложения 1, Доклад за напредъка по изпълнение за 2019-2021 г., част Заключение - стр. 106

		<p>3. Подготовка на пилотни предложения за реализиране на мерките от приложенията към Концепцията, които изискват обединяване или централизиране на регистри.</p> <p>4. Програмиране на проект по НПВУ за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри.</p>	<p>ос 1 „Административно обслужване и е-управление“, в които се реализират проекти за изпълнение на Концепцията за регистрова реформа (Приложение 2 към Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България (2019 – 2025)).⁴¹¹</p> <p>3. В Концепцията по приложения № 1 и № 2 са заложили 24 мерки, свързани мерки, които изискват обединяване или централизиране на регистри.</p> <p>В доклада за напредъка е отчетено⁴¹², че започва подготовката на пилотни предложения за реализиране на мерките от приложенията към Концепцията, които изискват обединяване или централизиране на регистри, като се отчитат 16 мерки в процес на изпълнение, по които са планирани дейности от заложените 24 в приложенията № 1 и № 2 на КК.⁴¹³</p> <p>4. от ДАЕУ е разработен и представен за включване в Национален план за възстановяване и устойчивост проект за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри.⁴¹⁴ Проектът е подготвен и предложен за одобрение Националният план за възстановяване и устойчивост за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри.⁴¹⁵</p>
ТРЕТИ ЕТАП	2022 г. - 2025 г.	<p>1. Реализация на приоритетните проекти за дигитализиране, обединяване и централизиране на регистри по НПВУ и по програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация.</p>	<p>1. В Доклада за напредъка по изпълнение на КРР за 2021 г. не отчита изпълнение на заложените дейности през третия етап, тъй като неговия период е от 2022 г до 2025 г.</p> <p>2. В Доклада за напредъка по изпълнение на КРР за 2022 г. се отчита изпълнение на заложили дейности за третия етап. През 2022 г. е одобрен Националният план за възстановяване и устойчивост, в който е залегнала мярка за дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри. Мяроката цели създаване на предпоставки за широкото предоставяне на електронни и вътрешни електронни административни услуги, както и на комплексни административни услуги, проактивни услуги и услуги тип „епизоди от живота“. Това ще бъде постигнато като голяма част от процесите по удостоверяване бъдат стандартизирани и автоматизирани. Удостоверяването ще е възможно при наличие на дигитализирани информационни масиви. Проектът предвижда дигитализация на</p>

⁴¹¹ Одитно доказателство № 6, снимки на екран от ИСУН 2020 за открити процедури

⁴¹² Доклад за напредъка по изпълнение за 2019-2021 г., част Въведение - стр. 4

⁴¹³ Одитно доказателство № 1, Писмо рег. № МЕУ11694/27.10.2022 г. приложение 1, Доклад за напредъка по изпълнение на КРР за 2021 г.

⁴¹⁴ Доклад за напредъка по изпълнение на Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. и на мерките от Пътната карта за нейното изпълнение за периода 01.06.2020 - 31.05.2021 г. във връзка с т. 7 от решение на Министерския съвет № 546 от 18.09.2019 г. – стр. 12

⁴¹⁵ Одитно доказателство № 1, Писмо рег. № МЕУ11694/27.10.2022 г. приложение 1, Доклад за напредъка по изпълнение на КРР за 2021 г., част Въведение - стр. 4 и <https://e-gov.bg/wps/portal/agency/strategies-policies/e-management/strategic-documents>

			<p>информационни масиви, съдържащи регистри данни на ключови администрации–Агенцията по вписванията и Агенцията по геодезия, картография и кадастър, както и дигитализация на актовете за гражданско състояние, съхранявани от общинските администрации. За изпълнение целите на проекта, както и за бъдещи сходни инициативи на дигитализиране на по-малко значими регистри, ще бъде внедрена платформа за автоматизиране на процесите по дигитализация и последваща обработка, съхранение и управление на дигитализирана информация. Реализацията на проекта е ключова за осъществяваната на принципите на КРР.⁴¹⁶</p>
--	--	--	---

⁴¹⁶ Одитно доказателство № 4 Писмо рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г., Одитно доказателство № 4.9, приложения т. 23

Приложение № 4 Изпълнение на предвидените мерки в Концепцията за регистрова реформа към месец април 2023 г.

Отчетени резултати за изпълнение на мерките от КРР в Докладите за напредъка по изпълнение на КРР за периода юли 2019- ноември 2021 г. и юли 2019- ноември 2022 г.

Таблица № 1

Приложения от КРР	2021 г.		Отн. дял изпълнени спрямо планирани	2022 г.		Отн. дял изпълнени спрямо планирани
	Планирани мерки	Изпълнени мерки	%	Планирани мерки	Изпълнени мерки	%
Основни мерки						
1. Обединяване на регистри и изграждане на единни регистри по предметни области	16	0	0	16	2	12,5
2. Централизиране на регистри;	8	0	0	8	2	25
3. Отпадане на регистри без нормативно основание и уреждане със закон на регистри, предвидени в подзаконов нормативен акт	66	28	42	66	35	53
4. Дигитализиране на регистри	3	0	0	3	0	0
5. Осигуряване на служебен обмен на данни	4	1	25	4	1	25
6. Нормативно регламентиране и унификация на структурата, формата на данните и технологичните процеси	6	0	0	6	2	33,33
ОБЩО:	103	29	28	103	42	41
<i>Източници: Доклади за напредъка по изпълнение на КРР за 2021г. и 2022 г.</i>						

Заклучение: В доклада за напредъка по изпълнение на КРР е отчетено, че към ноември 2022 г. от предвидените 103 мерки 42 са изпълнени.

Резултати от извършена проверка на отчетените мерки като изпълнени в Доклада за напредъка по изпълнение на концепция за регистрова реформа за периода юли 2019 - ноември 2022 г.

Таблица № 2

Мярка	№ по ред	Номер и наименование на мярката	Установено при проверка	Разяснения
Мярка 1 ОБЕДИНЯВАНЕ НА РЕГИСТРИ И ИЗГРАЖДАНЕ НА ЕДИННИ РЕГИСТРИ	1.	10. Обединяване на Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти и Регистъра на завършилите студенти и докторанти - Национален център за информация и документация /НАЦИД / ОПДУ	Проверено и Потвърдено ⁴¹⁷	На електронната страница на НАЦИД е организирана секция „Регистри и база данни“ с подсекции Регистри за академично признаване и Регистри за професионални квалификации, където могат да се открият прекъснали студенти и докторанти, както и завършилите.

⁴¹⁷ Одитно доказателство № 5.1

ПО ТЕМАТИЧНИ ОБЛАСТИ	2.	Срок по КРР: 2022 г. 16. Публичен регистър на Комисия за защита на конкуренцията – Комисия за защита на конкуренцията ОПДУ Срок по КРР: 2022 г.	Проверено и Потвърдено ⁴¹⁸	<ul style="list-style-type: none"> - Реализиран проект за развитие на ИС и публичния регистър на КЗК, финансиран по ОПДУ; - Надграден публичен регистър на КЗК, с нови полета, съдържащи информация за открити заседания на комисията, съобщения до страни, които не могат да бъдат открити, депозирана жалба срещу акт на КЗК и търсене по уникален номер на обществена поръчка; - Надградена ИС, интегрирана с хоризонталните системи на електронното управление и REGIX; - Надградени 6 административни услуги до ниво на електронизация 4; - Изграден нов информационен портал на КЗК със създадена селекция за подаване на сигнали за нарушения на конкуренцията, в т.ч. анонимни; - създадени електронни форми за подаване на молби, искания и жалби до КЗК; - Изградена връзка от ИС на КЗК към базата данни на ЦАУС-ЕОП; - Реализирана е електронизация на работните процеси; - Постигнато е осигуряване на по-качествени административни услуги.G20
Мярка 2 ЦЕНТРАЛИЗИРАНЕ НА РЕГИСТРИ И ИНТЕГРАЦИЯ НА ВТОРИЧНИ КЪМ ПЪРВИЧНИ РЕГИСТРИ	3.	18. Интегриране на регистрите на общинските детски градини и центрове за подкрепа на личностното развитие към Регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование - МОН Срок по КРР: 2022 г.	Проверено и Потвърдено ⁴¹⁹	<p>Осъществена е интеграция на регистрите на общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие с с регистъра на институциите в системата на предучилищното и училищното образование. В националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование са обособени отделни партии за всяка общинска администрация за поддържане на общински регистри общинските детски градини и центровете за подкрепа на личностно развитие с с регистъра на институциите.</p> <p>Във връзка с внедрената нова система, от страна на МОН са осъществени всички необходими действия: преработени са адаптерите на МОН, осигуряващи справки от RegiX за училищното и предучилищното образование, в т.ч и справки от</p>

⁴¹⁸ Одитно доказателство № 5.1

⁴¹⁹ Одитно доказателство № 5.1

				Регистъра на средните училища и детските градини, и към момента вече с пуснати в реална експлоатация. ⁴²⁰
	4.	24. Изграждане на централизирана информационна система, обслужваща регистрите по чл.113 от Семейния кодекс - Министерство на правосъдието Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴²¹	Внедрена информационна система. ⁴²²
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	5.	27. Отпадане на Регистър с наличния производствен капацитет на одобрените производители на изоглюкоза, основанието за одобрение и определените квоти за производство за съответната пазарна година и Регистър за наличния производствен капацитет на одобрените рафинерии на пълен работен ден - Държавен фонд „Земеделие“ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴²³	Регистрите са отпаднали ⁴²⁴
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	6.	29. Регистър на митническите агенти - Агенция Митници Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴²⁵	Отпаднало е правното основание. Прекратено е вписването на данни. Регистъра е заличен. ⁴²⁶
	7.	30. Отпадане на Регистър за вписване на заявленията за получаване на консултантски услуги - НССЗ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴²⁷	Регистърът е отменен със заповед РД 11/03-309 от 1.6.2018 г. ⁴²⁸
	8.	31. Отпадане на Регистър за издадените скици - НСОРБ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴²⁹	По информация от НСОРБ В Административния регистър под Уникален номер 2027 е регистрирана административна услуга „Издаване на скици за недвижими имоти“. До одобряване на кадастралните планове и кадастралните регистри (разписните списъци) към тях, скиците на недвижимите имоти се издават и поддържат от общинската администрация,

⁴²⁰ Одитно доказателство №4, приложения т. 23

⁴²¹ Одитно доказателство № 5.1

⁴²² Одитно доказателство № 4, приложения т. 23

⁴²³ Одитно доказателство № 5.1

⁴²⁴ Одитно доказателство 4, приложение т. 23

⁴²⁵ Одитно доказателство № 5.1

⁴²⁶ Одитно доказателство № 4, приложение т. 23

⁴²⁷ Одитно доказателство № 5.1

⁴²⁸ Одитно доказателство 4, приложение т. 23

⁴²⁹ Одитно доказателство № 31, писмо-отговор от НСОРБ с изх. № И-968(2) от 18.05.2023 г.

				като в тях се отразяват всички настъпили изменения в недвижимите имоти. Основание за извършването на административната услуга е Закона за кадастъра и имотния регистър - §. 4, ал. 1, т. 1. В случая за извършването на административната услуга се подава заявление, съгласно Наредбата за административно обслужване в Центъра за административно обслужване, като се входира в информационната система на съответната община. Това обстоятелство налага отпадането на „Регистър на издадените скици“, поддържан на хартия. Съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър се подава заявление за издаване на скица в съответната служба или Агенция по геодезия, картография и кадастър.
	9.	32. Регистър на одобрените типове таксиметрови апарати с фискална памет (ЕТАФП) - Български Институт по Метрология В механизма за въздействие в Концепцията пише че трябва да се прекрати вписването на данни в регистъра и той да отпадне, защото липсва нормативно основание за поддържането на регистъра. Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и неизпълнена ⁴³⁰	На електронната страница на Българския институт по метрология е наличен Регистър на одобрените типове таксиметрови апарати с фискална памет. Наредба № 35 от 03.11.1999 г. за функционалните и технически изисквания към електронните таксиметрови апарати с фискална памет е променена през 2003 г., където е добавен чл.24б където е предвидено издаване на нова Наредба от министъра на транспорта, министъра на финансите и Държавна агенция за метрология и технически надзор. Такава наредба не е издадена.
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	10.	33. Отпадане на Регистър на освободените от регистрация администратори на лични данни - Комисия за защита на личните данни Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³¹	Прекратено е вписването на данни в регистъра и неговата поддръжка. ⁴³²
	11.	34. Отпадане на Регистър на администратори на лични данни с отказана регистрация - Комисия за защита на личните данни Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³³	Прекратено е вписването на данни в регистъра и неговата поддръжка. ⁴³⁴
	12.	35. Отпадане на Регистър на решенията за изменение и/или продължаване срок на	Проверено и Потвърдено ⁴³⁵	Регистърът е заличен.

⁴³⁰ Одитно доказателство № 5.2

⁴³¹ Одитно доказателство № 5.2

⁴³² Одитно доказателство № 4, приложение т. 23

⁴³³ Одитно доказателство № 5.2

⁴³⁴ Одитно доказателство 4, приложение т. 23

⁴³⁵ Одитно доказателство № 5.2

		действие на разрешителни – МОСВ, Басейнови дирекции Срок по КРР: 2021 г.		
	13.	36. Отпадане на Регистър на решенията за прекратяване на разрешителни - МОСВ, Басейнови дирекции Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³⁶	Регистърът е заличен.
	14.	37. Отпадане на Регистър на решенията за отнемане на разрешителни - МОСВ Басейнови дирекции Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³⁷	Регистърът е заличен.
	15.	38. Отпадане на Регистър на решенията за отказ за издаване, продължаване на срок или изменение на разрешителни – МОСВ, Басейнови дирекции, Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³⁸	Регистърът е заличен.
	16.	40. Регистър на издадените и отчетите разрешения за осъществяване на дейности по Наредба № 8121з-531 от 2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях - МВР Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴³⁹	Извършени са необходимите нормативни промени в Закона за Министерството на вътрешните работи (чл. 132, ал. 6-8, Обн. ДВ, бр.60 от 2020 г.) и в Наредба № 8121з-531 от 2014 г. (чл. 37, Обн. ДВ, бр.11 от 2021 г.).
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ,	17.	41. Регистър на складове и съхраняваните в тях негодни за употреба пестициди - Изпълнителна агенция по околна среда Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁰	Информацията, която ИАОС поддържа за складовете и съхраняваните в тях негодни за употреба пестициди не отговаря на понятието „регистър“ по смисъла на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, поради което поддръжката на регистъра е прекратена.

⁴³⁶ Одитно доказателство № 5.2

⁴³⁷ Одитно доказателство № 5.2

⁴³⁸ Одитно доказателство № 5.2

⁴³⁹ Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴⁰ Одитно доказателство № 5.3

ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	18.	43. Регистър на търговските крайпътни обекти на територията на областното пътно управление - Агенция пътна инфраструктура Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴¹	Не съществува регистър на търговските крайпътни обекти на територията на областно пътно управление на АПИ
	19.	44. Регистър на рекламните съоръжения на територията на областното пътно управление - Агенция пътна инфраструктура Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴²	
	20.	45. База данни за временна организация на движението - Агенция пътна инфраструктура Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴³	Не съществува база данни за временна организация на движението
	21.	46. Регистър на подземни и надземни линейни или отделно стоящи проводни и съоръжения в обхвата на пътя - Агенция пътна инфраструктура Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁴	Не съществува база данни за временна организация на движението
	22.	47. Регистър на разрешения и платени такси за извънгабаритни товари Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁵	Не съществува регистър подземни и надземни линейни или отделно стоящи проводни и съоръжения в обхвата на пътя
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГУЛИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	23.	48. Регистър на доставчиците на удостоверителни услуги - Комисия за регулиране на съобщенията Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁶	Не съществува регистър на доставчиците на удостоверителни услуги на електронна страница на КРС
	24.	49. Публичен регистър на радиолюбителите - Комисия за регулиране на съобщенията Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁷	Не съществува Регистър на радиолюбителите на електронната страница на КРС
	25.	51. Регистър на сертификатите на лица, отговорни за поддръжка на железопътни превозни средства – МТИТС и ИА "Железопътна администрация" Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁸	ИАЖА не води посочения регистър Търси Министерство на транспорта и съобщенията (government.bg) ; Търсене (iaja.bg)

⁴⁴¹ Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴² Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴³ Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴⁴ Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴⁵ Одитно доказателство № 5.3

⁴⁴⁶ Одитно доказателство № 5.4

⁴⁴⁷ Одитно доказателство № 5.4

⁴⁴⁸ Одитно доказателство № 5.4

	26.	52. Регистър на издадените разрешения за въвеждане в експлоатация на структурни подсистеми - МТИТС и ИА "Железопътна администрация" Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁴⁹	Регистърът се води на основание чл. 7, ал. 3, т. 2 от Закона за железопътния транспорт https://nvr.iaja.bg/
	27.	53. Регистър на сертификатите и удостоверенията за безопасност - МТИТС и ИА "Железопътна администрация" Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁰	ИАЖА не води посочения регистър Търси Министерство на транспорта и съобщенията (government.bg) ; Търсене (iaja.bg)
	28.	57. Регистър на разрешителните за ползване на дървесина от местното население в рамките на поддържащите и възстановителните дейности в горите на територията на националния парк – МОСВ и Дирекции на националните паркове Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵¹	Регистърът не се поддържа
	29.	58. Регистър на разрешителните за събиране в търговски количества на гъби, лечебни растения и диворастящи плодове, които не са лечебни растения, на територията на националния парк - МОСВ и Дирекции на националните паркове Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵²	Регистърът не се поддържа.
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	30.	70. Регистър на издадените лицензи на Общността и заверените копия на лиценза - ИА „Автомобилна администрация“ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵³	Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози, ДВ бр. 60 от 07.07.2020 г. https://dv.parliament.bg/DVWeb/broeveList.faces
	31.	75. Регистър на регистрираните по ЕМАС организации в България - МОСВ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁴	Изготвен и приет ЗИД на ЗООС, Обн. ДВ, бр. 42 от 07.06.2022г. – създадено законово основание за регистрация на организации и поддържане на публичен регистър на регистрираните по ЕМАС организации в България. чл. 134, ал. 1 (Изм. - ДВ, бр. 52 от 2008г., бр. 32 от 2012г., в сила от 24.04.2012г.) (1) (Доп. – ДВ, бр. 42 от 2022г., в сила от 7.06.2022г.) Министърът на околната среда и водите или

⁴⁴⁹ Одитно доказателство № 5.4

⁴⁵⁰ Одитно доказателство № 5.4

⁴⁵¹ Одитно доказателство № 5.4

⁴⁵² Одитно доказателство № 5.4

⁴⁵³ Одитно доказателство № 5.6

⁴⁵⁴ Одитно доказателство № 5.5

				оправомощено от него длъжностно лице е компетентният орган за регистрация на организации, разположени в Европейския съюз, съгласно чл. 11, параграф 1 от Регламент (ЕО) № 1221/2009 и поддържа публичен регистър на регистрираните по EMAS организации в България.
	32.	79. Регистър на договорите за аренда - МЗХГ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁵	В чл. 376 на Глава пета "а" ПОЛЗВАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ ЗЕМИ на ЗСПЗЗ е уредено воденето на регистър на договорите за наем и аренда в ОСЗ. Освен това в чл. 41, ал. 4 от ЗПЗП също е посочено, че правното основание за ползване на земеделските земи се регистрира в общинските служби по земеделие по местонахождение на имотите, в специализиран софтуерен продукт, поддържан от Министерството на земеделието.
	33.	80. Регистър на свидетелствата за правоспособност за работа с техника по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника - МЗХГ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁶	ДВ бр. 59 от 2018 г. ЗИД на Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл. 7.
	34.	81. Регистър на техниката по Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗГТ) и на лицата, придобили правоспособност за работа с нея - МЗХГ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁷	ДВ бр. 59 от 2018 г. ЗИД на Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника – чл. 7.
Мярка 3 ОТПАДАНЕ НА РЕГИСТРИ ИЛИ НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РЕГИСТРИ, ПОДДЪРЖАНИ БЕЗ НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ	35.	82. Регистър на издадени сертификати за съответствие на системите за управление на качеството на търговски дружествата с изискванията на определен модел на съюзните публикации за осигуряване на качеството на НАТО AQAP - Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁵⁸	Премахване поради липса на правно основание по чл. 47, ал 1, т.1 от правилника за устройството и дейността на Институт по отбрана „Проф. Цветан Лазаров”
	36.	84. Регистър на лицата, прехвърлили средства от българска пенсионна схема към пенсионна схема на Съюза, на ЕЦБ или на ЕИБ - НОИ	Проверено и не е открит регистъра в	Приета нормативна промяна, в сила от 01.01.2019 г. в чл. 33, ал.5, точка 15 от Кодекс за социално осигуряване

⁴⁵⁵ Одитно доказателство № 5.5

⁴⁵⁶ Одитно доказателство № 5.5

⁴⁵⁷ Одитно доказателство № 5.6

⁴⁵⁸ Одитно доказателство № 5.5

		Срок по КРР: 2021 г.	електронната страница на НОИ ⁴⁵⁹	
	37.	85. Регистър на представителите по индустриална собственост - Патентно ведомство Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶⁰	Приемане на Закон за патентите и регистрацията на полезните модели изм. и доп. ДВ. бр. 92 от 27 Октомври 2020 г.; Отменяне на Наредба за представители по индустриална собственост ДВ, бр. 41 от 3 юни 2022 г., в сила от 03.06.2022 г. https://portal.bpo.bg/representative_aap
	38.	87. Регистър на наемателите на общински жилища – МРРБ и Общините Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶¹	По Информация от НСОРБ няма законово основание за поддържане на такъв регистър. Направена е проверка от НСОРБ с извадка 20 на сто от всички общини не се поддържа такъв регистър. Въз основа на извадка, одитния екип осъществи директна съществена проверка на електронните страници на 28 общини, извън тези които са проверени от НСОРБ. Проверката обхващаща 28 общини – столицата и големи градове центрове с национално значение за територията на районите, както и градове-центрове с регионално значение в територията на техните области и села, на територията на които има само по едно населено място, в своята едноименна община. Общо са проверени 83 общини или 31 на сто от всички община в страната. ⁴⁶²
	39.	88. Регистър на договори и разрешения по наемни и приравнени отношения - МРРБ и Общините Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶³	По Информация от НСОРБ няма законово основание за поддържане на такъв регистър. Направена е проверка от НСОРБ с извадка 20 на сто от всички общини не поддържат такъв регистър. Въз основа на извадка, одитния екип осъществи директна съществена проверка на електронните страници на 28 общини, извън тези които са проверени от НСОРБ. Проверката обхващаща 28 общини – столицата и големи градове центрове с национално значение за територията на районите, както и градове-центрове с регионално значение в територията на

⁴⁵⁹ Одитно доказателство № 5.5

⁴⁶⁰ Одитно доказателство № 5.5

⁴⁶¹ Одитно доказателство № 31, Писмо от НСОРБ с изх. № И-968(2) от 18.05.2023 г.

⁴⁶² Одитно доказателство № 32 – Контролен лист за проверка на изпълнение на мярка № 87 и № 88

⁴⁶³ Одитно доказателство № 31, Писмо от НСОРБ с изх. № И-968(2) от 18.05.2023 г.

				техните области и села, на територията на които има само по едно населено място, в своята едноименна община. Общо са проверени 83 общини или 31 на сто от всички община в страната. ⁴⁶⁴
Мярка 5 ОСИГУРЯВАНЕ НА СЛУЖЕБЕН ОБМЕН НА ДАННИ	40.	95. Служебно уведомяване на общините за вписвания в Имотния регистър - Агенция по вписванията Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶⁵	Реализирана услуга за автоматизирано служебно изпращане на данни към публични институции, вписана под № 3098 в Административния регистър с наименование „Предоставяне на достъп до базата данни на Имотния регистър за служебни цели“. Услугата е изградена под формата на автоматизиран интерфейс за връзка между системата на Имотен регистър и заинтересованата публична институция и предоставя възможност за: - Получаване на периодични файлове, масив от данни за вписвания; - Незабавно получаване на структурирана информация за конкретен акт; - Незабавно получаване на сканирано копие на акт. В изпълнение на разпоредбата на чл. 51, ал. 1 от Закон за местните данъци и такси към 02.11.2021 г. за услугата са абонираны 235 броя общини.
	Мярка 6 НОРМАТИВНО РЕГЛАМЕНТИРАНЕ И УНИФИКАЦИЯ НА СТРУКТУРАТА, ФОРМАТА НА ДАННИТЕ И ТЕХНОЛОГИЧНИТЕ ПРОЦЕСИ	41.	99. Създаване на нормативни изисквания относно съдържанието и структурата на регистър - Администрация на Министерския съвет и ДАЕУ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶⁶
42.		101. Създаване на работещ механизъм за вписване на регистрите в Регистъра на информационните обекти - ДАЕУ Срок по КРР: 2021 г.	Проверено и Потвърдено ⁴⁶⁷	Извършени изменения и допълнения на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (изм. ДВ. бр.47 от 24 Юни 2022г.)

Заключение: От проверените, отчетени като изпълнени 42 мерки в докладите за напредъка по изпълнение на КРР за 41 мерки се потвърди тяхното изпълнение за **мярка № 32** „Регистър на одобрените типове таксиметрови апарати с фискална памет (ЕТАФП)“ е установено, че **не е изпълнена** от Български институт по метрология

⁴⁶⁴ Одитно доказателство № 32 – Контролен лист за проверка на изпълнение на мярка № 87 и № 88

⁴⁶⁵ Одитно доказателство № 5.6

⁴⁶⁶ Одитно доказателство № 5.6

⁴⁶⁷ Одитно доказателство № 5.6

Резултати от извършена проверка на отчетените мерки като неизпълнени в Доклада за напредъка по изпълнение на концепция за регистрова реформа изпълнени за периода юли 2019 - ноември 2022 г.

таблица № 3

№ по ред	Данни от доклад за напредъка по изпълнение на мерките от КРР за 2022 г. Неизпълнени мерки; не стартирали и без данни за изпълнение		Данни от отговорните институции		
	Мярка	Подмярка №	Неизпълнена мярка №	Изпълнена мярка №	В процес на изпълнение мярка №
1.	Мярка 1 Обединяване на регистри и изграждане на единни регистри по предметни области	7		x	
2.		13	x		
3.		14	x		
	Общо за мярка № 1:	3	2	1	-
4.	Мярка 2 Централизиране на регистри и интеграция на вторични към първични регистри	19	x		
5.		20	x		
6.		21	x		
	Общо за мярка № 2:	3	3	-	-
7.	Мярка 3 Отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание	26	x		
8.		28		x	
9.		42		x	
10.		50	x		
11.		54		x	
12.		55		x	
13.		56			x
14.		61			x
15.		62			x
16.		63			x
17.		64		x	
18.		65			x
19.		66			x
20.		67	x		
21.		68	x		
22.		69	x		
23.		71	x		
24.		72	x		
25.		73		x	
26.		74		x	
27.		76	x		
28.	77	x			

29.		78	x		
30.		83		x	
31.		86	x		
32.		89		x	
33.		90	x		
	Общо за мярка № 3:	27	12	9	6
34.	Мярка 4 Дигитализиране на регистри	93	x		
	Общо за мярка № 4:	1	1	-	-
35.	Мярка 5 Осигуряване на служебен обмен на данни	94			x
36.		96	x		
37.		97	x		
	Общо за мярка № 5:	3	2	-	1
38.	Мярка 6 Нормативно регламентиране и унификация на структурата, формата на данните и технологичните процеси	103	x		
	Общо за мярка № 6:	1	1	-	-
	ОБЩО брой мерки:	38	21	10	7

Заклучение: От 38 мерки отчетени като неизпълнени (не стартирали или без данни за изпълнение) от шестте основни мерки през 2022 г. в Доклада за напредъка по изпълнение на мерките от КРР, към месец април 2023 г. по данни от отговорните институции остават **21 мерки неизпълнени**, **10 мерки са изпълнени** и **7 мерки е в процес на изпълнение**.⁴⁶⁸

Рекапитулация след извършените проверки:

В резултат на проверките и събраната информация от отговорните институции към месец април 2023 г. изпълнението на мерките показва⁴⁶⁹:

- по приложение № 1 - изпълнените мерки са 2 бр., 12 бр. в процес на изпълнение и 2 бр. неизпълнена;
- по приложение № 2 - изпълнените мерки са 2 бр., 3 бр. в процес на изпълнение и 3 бр. неизпълнени;
- по приложение № 3 - изпълнените мерки са 44 бр. (без № 32), 10 бр. процес на изпълнение и 12 бр. неизпълнени;
- по приложение № 4 - **няма изпълнени** мерки, 2 бр. в процес на изпълнение и 1 бр. неизпълнена;
- по приложение № 5 - изпълнена е 1 бр. мярка, 1 бр. в процес на изпълнение и 2 бр. неизпълнени;
- по приложение № 6 изпълнени са 2 бр., в процес на изпълнение са 3 бр. и 1 бр. неизпълнена.

Изпълнените мерки са 51 броя (41 бр. доклад 2022 г. +10 бр. проверка екип), остават неизпълнени 22 бр. (21 бр. проверка екип + 1 бр. № 32) мерки и 30 бр. в процес на изпълнение (23 бр. доклад 22 г.+7 бр. проверка екип). От приложение № 4 от КРР няма изпълнена мярка, което е рисков фактор за област „Дигитализиране на регистри“.

⁴⁶⁸ Одитно доказателство от № 10 до № 30

⁴⁶⁹ От отчетените в докладите за напредъка по изпълнение на КРР, добавяме информацията след проверките и обобщаваме

Приложение № 5 Констативен протокол за извършена проверка на място (извлечение)

На 15.05.2023 г. в сградата на Министерство на електронното управление на основание чл. 39, ал. 1 от ЗСП във връзка с извършване на одит на тема „Оптимизиране на организацията на регистрите на държавната администрация“, за периода 2019 – 2022 г. се извърши проверка на място от одитен екип от Сметна палата (СП) от една страна, и представители на МЕУ с цел извършване проверка на място за изпълнени нормативни изисквания на ЗЕУ и Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри за изграждане, водене, поддържане и съдържание на следните регистри:

1. Регистър на проектите, Чл. 7д. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел II, Чл. 51 – 54 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри
2. Регистър на информационните ресурси, Чл. 7е. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел III, Чл. 55 – 57 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри
3. Регистър на софтуерни системи, Чл. 7т. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел IV, Чл. 58 – 60 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри
4. Регистър на стандартите, Чл. 47 от ЗЕУ; Глава II, Раздел I, Чл. 4 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри
5. Регистър на информационните обекти, Чл. 48-49 от ЗЕУ; Глава II, Раздел I, Чл. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистриб. Регистър на регистрите, Чл. 50 от ЗЕУ; Глава II, Раздел I, Чл. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри


На проверката присъстваха:

- от Сметна палата: ръководителя на одитния екип и членовете на одитния екип;
- от МЕУ: началник на отдел „Стратегическо планиране на електронното управление“ към дирекция ПЕУ, определена от министъра на електронното управление за контактното лице; началник на отдел „Информационни системи“ към дирекция СКЕУ; Илия Смоленов, главен експерт в отдел „Информационни системи“ към дирекция СКЕУ; експерт-анализатор от отдел „Оперативна съвместимост“; държавен експерт в отдел „Информационни системи“ към дирекция СКЕУ; главен експерт администратор към дирекция „Управление и поддръжка на информационни системи“ в изпълнителна агенция ИА ИЕУ, главен експерт към дирекция ПЕУ и главен експерт в отдел „Бюджетен и проектен контрол“, дирекция ПЕУ.

При проверката се установи:

1. За Регистър на информационните ресурси: Чл. 7е. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел III, Чл. 55 – 57 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри

ИЗИСКВАНИЯ	ИЗПЪЛНЕНИ/ НЕИЗПЪЛНЕНИ	БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ
1. Създаден ли е и поддържа ли се от министъра на електронното управление като електронна информационна система регистър на информационните ресурси, който да съдържа информация за: Чл. 7е., ал. 1 от ЗЕУ	ДА	Достъп до регистъра имат само потребители, оторизирани да качват и публикуват информация. Изисква се потребителско име и парола за вход или КЕП
1.1. информационните ресурси, с които разполагат административните органи, с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация Чл. 7е., ал. 1, т. 1 от ЗЕУ	ДА	Администрациите, които са в ИИСДА. Има 10499 обекта. При Министерство на правосъдието е спазен принципа на изключение за не оповестяване на класифицирана информация. Областните администрации също предоставят услугите си по ЕПДЕАУ.
1.2. информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност Чл. 7е., ал. 1, т. 2 от ЗЕУ	ДА	Съдържат се в подсекции Мрежови устройства, Компютърни мрежи.(подменю в ляво) на РИР

1.3. годишни планове за обновяване на информационните ресурси на администрациите Чл. 7е., ал. 1, т. 3 от ЗЕУ	ДА	Системата генерира 16 941 планове изготвени на функционален признак (по теми)
2. Информацията включва ли разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV)? Чл. 7е., ал. 2 от ЗЕУ	ДА	
3. Поддържа ли се регистъра като електронна информационна система, в която служители определени от административния орган вписват информацията? Чл. 7е., ал. 3 от ЗЕУ	ДА	
4. Потребителският и програмният интерфейс на регистъра позволяват ли обмен на вписани и заличени данни с външни информационни системи? Чл. 56, ал. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Представен е Наръчник за работа с регистъра на информационните ресурси (стр. 55 от ръководството)
5. Възлагани ли са проверки и одити за установяване на актуалността на вписаната в регистъра информация от министърът на електронното управление? Чл. 56, ал. 6 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Тематични проверки и одити за установяване на актуалността на вписаната в регистъра информация няма, но при извършване на контролната дейност на министерството спрямо АО, в алгоритъма за проверка има точка по Чл. 56, ал. 6 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри за проверка на вписаната от АО информация в регистъра. Изпращат се и запитвания до АО във връзка с годишния отчет за състоянието на ресурсите в администрацията.
6. Имат ли достъп до регистъра министърът на електронното управление и определени от него лица – до пълното съдържание на регистъра? Чл. 57, ал. 1, т. 1 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Към датата на извършване на проверката министърът на електронното управление няма достъп, достъп има един от Заместник-министрите. От председателя на ДАЕУ са определени служители с достъп, които към момента работят в МЕУ, но без да е издаван акт за определянето им. Има заповед за определяне на длъжностни лица от ИА ИЕУ, които да вписват данни в регистъра на информационните ресурси.  Заповед РИР.docx
7. Имат ли достъп до регистъра ръководителите на администрациите и определени от тях лица – до данните за съответната администрация? Чл. 57, ал. 1, т. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	След издаване на Заповед или заявление за достъп. В регистъра има общо 2 226 профила, от които 1 950 са активни (екселски файл с активни профили). Данните следва да се актуализират.

8. Има ли достъп до регистъра всяко лице – до справочни данни и данни за всички ресурси, с изключение на данни за модели, продуктови и серийни номера? Чл. 57, ал. 1, т. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	НЕ	Регистърът няма публичен достъп, осигуряващ достъп до справочни данни от регистъра. Поради многообразието от справки, които могат да бъдат извлечени в динамичен режим, с доклад до министъра са определени набори от данни, които са идентифицирани като данни с висок обществен интерес и са предадени за включване в набора от данни на МЕУ, които да се публикуват на портала за отворени данни. Към датата на извършване на проверката регистърът не предоставя достъп до всяко лице.
9. Предоставя ли регистърът агрегирани справки по всички комбинации от вписани обстоятелства, в т.ч. администрации, за които се отнасят? Чл. 57, ал. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	
10. Има ли издадени актуализирани указания от министъра на органите по ал. 1 относно съответствието на плана с изискванията на закона, ефективното използване на съществуващите информационни ресурси, вписани в регистъра на информационните ресурси в администрацията, стратегиите и програмите в областта на електронното управление? Чл. 7ж., ал. 2 от ЗЕУ	НЕ	Последните са утвърдени със Заповед на председателя на ДАЕУ № ДАЕУ-15750-5.8.2020 г. Няма издадени указания от министъра на електронното управление.
11. Дирекция СКЕУ към МЕУ е отговорна да координира и контролира изграждането и развитието на Регистър на информационните ресурси по ЗЕУ?	ДА	Отдел „Информационни системи“ към СКЕУ отговаря за методологията.
12. Дирекция "Оперативно наблюдение и поддръжка на системи" към ИА ИЕУ е отговорна да развива и поддържа Регистър на информационните ресурси по ЗЕУ?	ДА	Няма издадена Заповед за отговорни лица. (има стара на ДАЕУ)

Извод:

Регистър на информационните ресурси е изграден през 2017 г. по ОПДУ 2014 – 2020 г. и функционира от 2018 г. Създаден е и се поддържа като електронна информационна система, която съдържа информация за: информационните ресурси, с които разполагат административните органи, с изключение на тези, чието предназначение е за работа и съхранение на класифицирана информация. Това са всички администрации, които са в ИИСДА.

По инициатива на одитният екип се извърши проверка на произволен принцип по отношение на генериране на информация на няколко министерства, агенции, областни и общински администрации. При Министерство на правосъдието е спазен принципа на изключение за не оповестяване на класифицирана информация. Налични са данни за: информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност, които се съдържат в подсекции „Мрежови устройства“ и „Компютърни мрежи“ (подмену в ляво) на регистъра на информационните ресурси; годишните планове за обновяване на информационните ресурси на администрациите, за които се генерират 16 941 планове изготвени на функционален признак (по теми). Информацията включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРВ).

Достъп до регистъра имат само потребители, оторизирани да качват и публикуват информация. Изисква се потребителско име и парола за вход или КЕП.

Регистърът се поддържа като електронна информационна система, в която служители определени от административния орган вписват информацията. Потребителският и програмният интерфейс на регистъра позволяват обмен на вписани и заличени данни с външни информационни системи. Налично е ръководство за потребителя за потребителски и програмен интерфейс на регистъра на информационните ресурси.


Тематични проверки и одити за установяване на актуалността на вписаната в регистъра информация не са извършвани, но при осъществяване на контролната дейност на министерството спрямо административните органи, в алгоритъма за проверка има точка по чл. 56, ал. 6 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри за проверка на вписаната от административния орган информация в регистъра. Изпращат се и запитвания до административния орган във връзка с годишния отчет за състоянието на ресурсите в администрацията.

Към 15.05.2023 г., министърът на електронното управление няма достъп до пълното съдържание на регистъра както е определено в Чл. 57, ал. 1, т. 3 в Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри. Достъп до съдържанието има един от Заместник-министрите.. Към датата на извършване на проверката в регистъра има общо 2 226 профила, от които 1 950 са активни (екселски файл с активни профили).

Към датата на извършване на проверката регистъра не предоставя достъп до всяко лице съгласно изискването на Чл. 57, ал. 1, т. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри. Регистърът няма публичен достъп, осигуряващ достъп до справочни данни от регистъра. Поради многообразието от справки, които могат да бъдат извлечени в динамичен режим, с доклад до министъра на електронното управление са определени набори от данни, които са идентифицирани като данни с висок обществен интерес и са предадени за включване в набора от данни на МЕУ, които да се публикуват на портала за отворени данни.

2. За Регистър на софтуерни системи Чл. 7т. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел IV, Чл. 58 – 60 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри

ИЗИСКВАНИЯ	ИЗПЪЛНЕНИ/НЕИЗПЪЛНЕНИ	БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ
1. Създаден ли е публичен регистър на софтуерни системи, който реализира и поддържа национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи? чл. 7т., ал. 1 от ЗЕУ	ДА	Министерството поддържа хранилище на изходните кодове, в което са всички системи, разработени с публични средства.
2. Поддържа ли се публичен регистър на софтуерни системи, който реализира и поддържа национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи? Чл. 7т., ал. 1 от ЗЕУ	ДА	https://dev.egov.bg/PDev/index.jsf
3. Поддържа ли се национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи ? Чл. 7в., ал. 2, т. 23 от ЗЕУ	ДА	
4. Свободен и безплатен ли е достъпът до изходния код в хранилището? Чл. 59, ал. 1 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	

5. Свободно и безплатно ли е създаването на потребителски профил и на проектно хранилище? Чл. 59, ал. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Потребителски профил се създава като се изпраща заявление, което се одобрява и се създава профил. Услугата е безплатна.
6. Определени ли са от министърът на електронното управление длъжностни лица, които администрират хранилището? Чл. 59, ал. 4 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	НЕ	Не са определени от министъра длъжностни лица, които да администрират хранилището. В длъжностната характеристика на „главен експерт от отдел „Информационни системи“ на дирекция СКЕУ към МЕУ са определени преки задължения „да участва в изграждането и организира развитието на публично национално хранилище“ и др.  SafeQ_Scan_2023-06-06_16-50-49-799.pdf
7. Определен ли е от министъра на електронното управление ред за предоставяне на достъп за запис в съществуващо проектно хранилище? Чл. 59, ал. 5 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Съгласно Общи условия и правила за експлоатация на хранилището, https://dev.egov.bg/PDev/publExtList.jsf?sect=4
8. Достъпно ли е копие от съдържанието на хранилището през платформата GitHub.com? Чл. 59, ал. 6 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	
9. Дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ (СКЕУ) към МЕУ е отговорна да координира и контролира изграждането и развитието на Регистър на софтуерни системи по ЗЕУ?	ДА	Дирекция СКЕУ администрира регистъра, за което са определени двама отговорни служители от дирекцията, с изключение на извънгаранционната поддръжка
10. Дирекция "Оперативно наблюдение и поддръжка на системи" към ИАИЕУ е отговорна да развива и поддържа Регистър на софтуерни системи по ЗЕУ?	НЕ	Предстои прехвърляне на отговорности и правомощия.

Извод:

Създаден е и се поддържа публичен регистър на софтуерни системи, който реализира и поддържа национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи. МЕУ поддържа хранилището на изходните кодове. Поддържа се национално хранилище и система за контрол на версиите на изходния програмен код и техническата документация на информационните системи на административните органи. Достъпът до изходния код в хранилището е свободен и безплатен, както и създаването на потребителски профил, и на проектно хранилище. За създаването е необходимо да се изпрати заявление, което се одобрява, след което се създава профил.

От министърът на електронното управление не е издаден акт, с който да са определени лица, които да администрират хранилището. От председателя на ДАЕУ са определени длъжностни лица, които да администрират хранилището. Определен е ред за предоставяне на достъп за запис в съществуващо проектно хранилище (заповед № МЕУ-8474/29.08.2022 г.).

3. За Регистър на проектите: Чл. 7д. от ЗЕУ; Глава VI, Раздел II, Чл. 51 – 54 от НОИИСРЕАУ

ИЗИСКВАНИЯ	ИЗПЪЛНЕНИ/ НЕИЗПЪЛНЕНИ	БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ
1. Създаден ли е публичен електронен регистър на проектите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на административните органи? Чл. 7д., ал. 1 от ЗЕУ	ДА	Регистърът представлява част от Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК).
2. Поддържа ли се публичен електронен регистър на проектите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии на административните органи? Чл. 7д., ал. 1 от ЗЕУ	ДА	Работата свързана с регистъра е изцяло в разработената електронна информационна система.
3. Съдържа ли се информация за:		
3.1. утвърдени и отхвърлени проектни предложения и откази за утвърждаване, издадени от Министерство на електронното управление Чл. 7д., ал. 1, т. 1 от ЗЕУ	ДА	Съдържат се данни за утвърдени проектни предложения. Технически администрациите са отговорни да качат решението за утвърждаване/отказ. На портала за отворени данни се публикуват ежемесечно данни за проектни предложения, които се генерират от регистъра на проектите.
3.2. общите и специфичните цели на утвърдените проекти, очакваните резултати и измерими индикатори за резултат Чл. 7д., ал. 1, т. 2 от ЗЕУ	ДА	
3.3. основните дейности с индикативни бюджети и план-график за изпълнение Чл. 7д., ал. 1, т. 3 от ЗЕУ	ДА	
3.4. техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а. от ЗЕУ Чл. 7д., ал. 1, т. 4 от ЗЕУ	ДА	В секция „Архив Технически спецификации“ има прикачени за периода от 25.05.2017 г. до 18.10.2021 г. Когато са в процес на одобрение проектните предложения, техническите спецификации не се качват, докато не проекта не завърши.
3.5. изпълнението на проектите и постигнатите резултати, включително финансов ефект и оценка на качеството на изпълнение Чл. 7д., ал. 1, т. 5 от ЗЕУ	НЕ	В публичния модул на Регистъра на проектите се публикува само статусът на изпълнение на проектите (в изпълнение, прекратен, изпълнен).
4. Информацията включва ли разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (СРV)? Чл. 7д., ал. 2 от ЗЕУ	ДА	Подготвят се примерни вътрешни правила, които административните органи да прилагат в собствените администрации.

5. Поддържа ли се регистъра като електронна информационна система? Чл. 7д., ал. 3 от ЗЕУ	ДА	
6. Свободен и безплатен ли е достъпът до данните от информационната система? Чл. 7д., ал. 4 от ЗЕУ	ДА	
7. Утвърдени ли са в срок от министъра на електронното управление/определено от него длъжностно лице проектните предложения, вписани в регистъра (две седмици след вписването им)? Чл. 53, ал. 1 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	
8. Утвърдени ли са от министърът на електронното управление правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности? Чл. 53, ал. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Налични са на сайта на МЕУ, 06_Правила_7в_МЕУ_НОВИ.pdf (government.bg)
9. При случай на несъответствия по проектно предложение, давани ли са в едномесечен срок предписания от министърът на електронното управление/определено от него длъжностно лице за отстраняването им от съответната администрацията? Чл. 53, ал. 4 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	
10. Поддържа ли се в Регистърът списък на всички утвърдени и неутвърдени проекти? Чл. 53, ал. 8 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	Наличен е списък само на утвърдени проектни предложения. За неутвърдените административните органи са незаинтересовани за публикуването му.
11. Предоставя ли Регистърът публична справочна функционалност и функционалност за пълнотекстово търсене? Чл. 54, ал. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	ДА	
12. Позволява ли Регистърът абониране за известия по определени критерии (известията се изпращат чрез уебслужби, по електронна поща или RSS (Rich Site Summary) или еквивалентен стандарт)? Чл. 54, ал. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри	НЕ	
13. Издавани ли са от министъра на електронното управление актове (заповеди, указания, процедури, методически указания) за реда за изграждането воденето и поддържането на Регистър на проектите?	ДА	Утвърдени са от министърът на електронното управление правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, които са качени на сайта на МЕУ (Заповед № МЕУ-160/07.03.2022 г.)
14. Дирекция „Политики за електронно управление“ към МЕУ е отговорна да координира и контролира изграждането и развитието Регистър на проектите по ЗЕУ?	ДА	

15. Дирекция "Оперативно наблюдение и поддръжка на системи" към ИАИЕУ е отговорна да развива и поддържа Регистър на проектите по ЗЕУ?	ДА	ИА ИЕУ е отговорна за поддръжката и администрирането на Регистъра на проектите, а дирекция „Политики за електронно управление“ в МЕУ е отговорна за развитието и надграждането на Регистъра.
---	----	--

Извод:

Извършването на проверките от служители на МЕУ е изцяло в работната среда на регистъра. Регистърът съдържа информация и данни за: утвърдени и отхвърлени проектни предложения и откази за утвърждаване, издадени от МЕУ. Технически администрациите са отговорни да качат решението за утвърждаване/отказ. На портала за отворени данни се публикуват ежемесечно данни за проектни предложения, които се генерират от регистърът на проектите; общите и специфичните цели на утвърдените проекти, очакваните резултати и измерими индикатори за резултат; основните дейности с индикативни бюджети и план-график за изпълнение; техническите спецификации за обществени поръчки по чл. 58а. от ЗЕУ. Когато проектните предложения са в процес на одобрение, техническите спецификации не се качват, докато проекта не завърши. Някои проектни предложения нямат нужда от прикачване на технически спецификации, тъй като са за закупуване на хардуер.

Информацията в регистъра включва разбивка по Единната бюджетна класификация (ЕБК) и по общия терминологичен речник (CPV). Регистърът се поддържа като електронна информационна система. Утвърждават се в срок от министъра на електронното управление/определено от него длъжностно лице проектните предложения, вписани в регистъра (две седмици след вписването им), като не се отчитат закъснения при контрола на проекти. Утвърдени са от министърът на електронното управление правила за извършване на проверки на предложения за проекти и дейности, които са качени на сайта на МЕУ. В регистърът се поддържа списък на всички утвърдени проекти, за неутвърдените няма информация. Регистърът предоставя публична справочна функционалност и функционалност за пълнотекстово търсене.

Регистърът не позволява абониране за известия по определени критерии (известията да се изпращат чрез уеб услуги, по електронна поща или RSS (Rich Site Summary) или еквивалентен стандарт). (Чл. 54, ал. 3 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри)

4. Регистрите за оперативна съвместимост не се изградени, не се водят и поддържат, което е потвърдено от представителите на министерството и ИА ИЕУ. Това са Регистъра на стандартите, Регистъра на информационните обекти, Регистъра на регистрите, за които е представена информация, че се изграждат в Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).

**ОПИС НА ОДИТНИ ДОКАЗАТЕЛСТВА КЪМ ОДИТЕН ДОКЛАД № 0300100522
за извършен одит: „Оптимизиране на организацията на регистрите на държавната
администрация“, за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2022 г.**

№ ⁴⁷⁰	Доказателства ⁴⁷¹	Брой листа и информационни и носители ⁴⁷²
1.	<p>Писмо отговор рег. № МЕУ11694/27.10.2022 г. от министъра на електронното управление с приложения на електронен носител: 1.1. Междинна оценка на изпълнението на СРЕУ (Констативен протокол, Окончателен доклад от 29.12.2021 г. с Приложения към доклада); РМС № 298 от 02.04.2021 г. и РМС № 546 от 18.09.2019 г. с приложения за приемане на СРЕУ; РМС № 579 от 01.08.2022 г. за одобряване проект на ЗИД на ЗЕУ; Доклад за напредъка по изпълнение на КРР – за периода юли 2019 - ноември 2021 г. Въпрос 1 1.2. Справка договори отнасящи се до регистрова реформа; МЕУ осчетоводени разходи 2022 г.; Справки осчетоводени разходи за регистровата реформа по ДБ и ОПДУ за 2019-2022 г.; извлечения-справки по контрагенти (на хартиен носител– 44 стр.) Въпрос 9 1.3. Отчет на разходите по бюджетни програми за 2019 г., 2020 г., 2021 г. и към 30.09.2022 г.; Отчет за изпълнението на програмния бюджет на ДАЕУ за 2019 г., 2020 г., 2021 г. и първо полугодие на МЕУ за 2022 г. с придружаващи писма за представянето им Въпрос 10 и т. 8 1.4. Вътрешни правила за дейността на ДАЕУ (v5); Доклад за дейността на ДАЕУ за 2020 г.; Образец на отчет за изпълнението на Оперативния план 2021 г. т. 1, 2 и 4, Годишен отчет за изпълнението на оперативния план на ДАЕУ за 2021 г. (в т.ч и отчети на тримесечие) и доклади за утвърждаване на отчетите т. 3 1.5. Утвърдени функционални характеристики на дирекции от ДАЕУ – 6 бр., т. 6</p>	66 бр. 1 бр. диск
2.	<p>Писмо отговор рег. № МЕУ-13658 от 25.11.2022 г. от министъра на електронното управление с приложения на електронен носител: 2.1. Мотиви към проекта на ЗИД на ЗЕУ; РМС № 892/11.11.2022 г. за одобряване на проекта на ЗИД на ЗЕУ Въпрос 4 2.2. Писмо № МЕУ-10809/12.10.2022 г. относно предстоящо извършване на функционален анализ на МЕУ и ИАИЕУ; Договор за външна услуга с рег. № Д-20 от 03.10.2022 г. за извършване на функционален анализ. Функционален анализ с приложения № 1 и № 2; доклад за изготвянето; констативен протокол; приемно-предавателен протокол и фактура за извършена услуга по договора за изготвяне на функционалния анализ Въпрос 6 2.3. Вътрешни процедури за контрол на основание чл. 10 от УП на МЕУ и чл. 7г, чл. 7в, ал. 2, т. 10 и чл. 58б от ЗЕУ за периода 2019 – 2022 г. Въпрос 8 2.4. Оперативен план на ДАЕУ за 2019 и за 2020 г. т. 1.</p>	5 бр. 1 бр. диск
3.	<p>Електронно писмо от 24.11.2022 г. от Дирекция „Финанси и управление на активи“, МЕУ с приложение: Справка за осчетоводените разходи във връзка с регистровата реформа за периода 2019 – 2022 г.</p>	Електронен носител
4.	<p>Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г. от министъра на електронното управление с приложения на електронен носител: - Функционални характеристики на Дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ и Дирекция „Политики за електронно управление“ към МЕУ. Въпрос 1 - Функционални характеристики на дирекции към МЕУ и ДАЕУ - 6 бр. Въпрос 2</p>	186 бр. 1 бр. диск

⁴⁷⁰ Номер на съответното доказателство.

⁴⁷¹ Наименование на документа, представен като доказателство.

⁴⁷² Брой страници на съответния документ.

	<p>- Заповед № МЕУ – 6708 от 20.07.2022 г. на министъра на електронното управление за утвърждаване на Вътрешни правила за обмена на документи в МЕУ. Въпрос 3 (трето тире)</p> <p>- Доклад за изготвен функционален анализ на МЕУ и ИАИЕУ от м. ноември 2022 г.; Приложение № 1 Въпросник за ръководители на МЕУ; Приложение № 2 Въпросник за ръководители на ИАИЕУ. Въпрос 10</p> <p>- Вътрешни правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ и Заповед № МЕУ-8260/23.08.2022 г. за утвърждаване; Процедури за контрол на спазването на нормативните изисквания на чл. чл. 7в., ал. 2, т. 10, 7г., 58б. от ЗЕУ и Заповед № МЕУ-7684/09.08.2022 г. за утвърждаването им; Заповед № МЕУ-9765/23.09.2022 г. на министъра на електронното управление за определяне на длъжностни лица с контролни правомощия по спазване на изискванията на ЗЕУ и др. Въпрос 15</p> <p>- Таблица за напредъка на изпълнението на заложените мерки от Концепцията за регистрова реформа; Въпроси 16, 17, 18, 21</p> <p>- Справка за осчетоводените разходи във връзка с регистровата реформа 2019 – 2022 г. Въпрос 20</p> <p>- Писмо на Главния секретар на МЕУ с рег. № МЕУ-12846 от 14.11.2022 г. до институциите, отговорни за изпълнение на мерките от КРР и Отговори от институциите до МЕУ; Въпрос 22</p> <p>- Доклад за напредъка по изпълнение на КРР, за периода юли 2019 г. - ноември 2022 г. Въпрос 23</p>	
4.1.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 30.03.2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложения към въпрос 1-2 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.1.1. Вътрешни правила за годишно планиране, наблюдение и отчитане на дейността на ДАЕУ, 2020 г. (версия 2, 3 и 4), с приложение на образци към правилата и заповеди за утвърждаването им;</p> <p>4.1.2. Задължителни разпореждания (на основание разпоредбата на чл. 7и и във връзка с чл. 7г, чл. 7ж, ал. 1 и чл. 7е, ал. 1, т. 3 от ЗЕУ) за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес и Заповед № ДАЕУ-15153/21.7.2020 г. за утвърждаване, с приложени образци на контролни листа за проверка към задължителните разпореждания;</p> <p>4.1.3. Методика за осъществяване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации и Заповед № ДАЕУ – 9580 от 23.07.2019 г. за утвърждаване; Допълнение на методиката с изисквания към информационната система</p> <p>4.1.4. Правила за извършване на проверки на проектни предложения и дейности и Процедура за организация на дейността на отговорните дирекции и звена по проверка на проектни предложения и дейности (на основание чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ, чл. 53, ал. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри), с приложения 2020 г. , 2021 и 2022 г. и заповеди за утвърждаване;</p> <p>4.1.5. Правила за удостоверяване на съответствието на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи, вкл. интернет страници, мобилни приложения, софтуерни компоненти или електронни услуги, с приложения към тях (контролни въпроси за проверка в Регистъра на проектите, модул „Технически спецификации“) и Процедура за организация на дейността на отговорните дирекции и звена 2020 г. и 2022 г. и заповеди за утвърждаване;</p> <p>4.1.6. Заповед № ДАЕУ-15784/05.08.2020 г. за утвърждаване на нов образец на контролен лист – приложение към „Правила за извършване на проверки на проектни предложения и дейности на основание чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ, чл. 53, ал. 2 от Наредбата за изисквания към информационните системи и регистри;</p>	Електронен носител

	<p>4.1.7. Заповеди № МЕУ-3944/25.05.2022 г. и № 7684/09.08.2022 г. (отменя Заповед № МЕУ-3944/25.05.2022 г.) за утвърждаване на Правила за бюджетен, проектен контрол и контрол на техническите спецификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Процедура за организация на дейността на отговорните дирекции и звена за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии по реда на чл. 7г от ЗЕУ“; - „Процедура за организация на дейността на отговорните дирекции и звена по проверка на проектни предложения и дейности по реда на чл. 7в, ал. 2 т. 10 от ЗЕУ“; - „Процедура за организация на дейността на отговорните дирекции и звена по удостоверяване на съответствието на технически спецификации за провеждане на обществени поръчки за разработка, надграждане или внедряване на информационни системи, вкл. интернет страници, мобилни приложения, софтуерни компоненти или електронни услуги“; - образци на контролни въпроси; <p>4.1.8. Вътрешни правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ с приложения и Заповед № МЕУ-10260/03.10.2022 г. за утвърждаване;</p> <p>4.1.9. Заповед № МЕУ-10329/05.10.2022 г. на министърът на електронното управление с утвърдени процедури за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процедура за реда и организацията на дейността в отдел „Бюджетен и проектен контрол“ към дирекция „Политики за електронно управление“ при извършване на проверки за нарушение на разпоредбите на Чл. 7г., ал. 4 и 7д., ал. 3 от ЗЕУ; - Образец на контролен лист за проверка нарушение на разпоредбата на Чл. 7г., ал. 4 от ЗЕУ; - Образец на контролен лист за проверка нарушение на разпоредбата на Чл. 7д., ал. 3 от ЗЕУ. 	
4.2.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 05.04.2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложения с приложения към въпрос 1-3 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.2.1. Длъжностни характеристики (ДХ) на служителите от дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“ на МЕУ, въпрос 1 и 2;</p> <p>4.2.2. Длъжностни характеристики на служителите от дирекция „Политики за електронно управление“ на МЕУ, в това число: директор на дирекция- 1 бр.; отдел „Стратегическо планиране на електронното управление“- 9 бр.; отдел „Области на политики на електронно управление“- 8 бр.; отдел „Електронна идентификация“- 7 бр.; отдел „Бюджетен и проектен контрол“- 15 бр.. въпрос 1 и 2;</p> <p>4.2.3. РМС № 338/23.06.2017 г. за приемане на мерки за намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител и РМС № 496/29.08.2017 г. за изпълнение на РМС № 338 от 2017 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчетни доклади за изпълнение на РМС; - Извлечение от протокол № 28 от заседание на МС/28.06.2017 г.; - РМС № 447/07.07.2022 г. за определяне на министъра на електронното управление за координатор на дейностите по оптимизиране и електронизиране на процесите по издаване на разрешителни за пребиваване и работа на чужденците в РБ въпрос 3 	Електронен носител
4.3.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 19.04.2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложения с приложения към въпрос 3 и 4, въпроси 13-15, въпрос 22 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.3.1. Документи по въпрос 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи за създаване и работа на междуведомствени работни групи на МЕУ (от 2023 г., от края на 2022 г., и една заповед от юли 2021 г.); - РМС № 960/01.12.2022 г. за изменение на Решение № 727 на МС от 2019 г. за определяне на МЕУ функции, свързани с дейности по системна интеграция; 	Електронен носител

	<p>- Методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелствата в регистъра на информационните ресурси към административните органи;</p> <p>- Пакет документи към проект на закон за адресния регистър.</p> <p>4.3.2. Документи по въпрос 4:</p> <p>- Заповед № ПЕК-909/17.01.2023 г. за създаване на Консултативен съвет на ИКТ;</p> <p>- Покана към неправителствени организации и академични институции за участие в КС на ИКТ общностите към министърът на електронното управление;</p> <p>- Проект на Правила за определяне на състава, устройството и дейността на КС на ИКТ общностите към МЕУ и Приложение № 1;</p> <p>- Протокол от проведено на 27 януари 2023 г. първото заседание на КС на ИКТ общността към МЕУ;</p> <p>- Становище на КС до Народното събрание;</p> <p>4.3.3. Документи по въпроси 13 – 15:</p> <p>- Вътрешни правила осъществяване на контрол от МЕУ по отношение изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД с приложения и Заповед № МЕУ-8260/23.08.2022 за утвърждаване;</p> <p>- Методология за наблюдение и проверки на достъпността на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения с приложения и Заповед № ДАЕУ-17484-23.9.2020 г. за утвърждаване;</p> <p>4.3.4. Писмо № НИПА-00209/18.04.2023 г. от директорът на Националния институт за помирение и арбитраж до главния секретар на МЕУ, относно изпълнението на мярка № 83 „Регистър на издадените удостоверения на посредниците и арбитражите“ от мярка № 3 „Отпадане на регистри или нормативно регламентиране на регистри, поддържани без нормативно основание“ от КРР, Въпрос 22;</p> <p>4.3.5. Отчет за състоянието и на годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност и РМС № 283/12.04.2023 г. за одобряване.</p>	
4.4.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 21.04. 2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложения към въпрос 12-15 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.4.1. Приложен образец на Техническо задание; въпрос 12</p> <p>4.4.2. ПМС № 60/19.04.2023 г. за изменение на ПМС № 38 от 2022 г. за създаване на Съвет за електронно управление при МС;</p> <p>4.4.3. Документи във връзка с осъществяването на контролната дейност на МЕУ/ДАЕУ въпроси 13 – 15:</p> <p>- Правилник за дейността, структурата и организацията на Държавна агенция „Електронно управление“ (отм.);</p> <p>- Устройствен правилник на Министерство на електронното управление;</p> <p>- Доклад на Главна дирекция „Контрол, административнонаказателна дейност и експлоатация“ с анализ на осъществената контролната дейност през 2020 г.;</p> <p>- Програма на ДАЕУ за извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК и ЗДОИ през 2019 г., 2020 г., 2022 г.;</p> <p>- График на ДАЕУ за извършване на проверки за съответствието на интернет страниците с изискванията за достъпност, съгласно чл. 58в от ЗЕУ, на лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ през периода април-юли 2021 г.;</p> <p>- Писмо № ИА_ИЕУ-783/18.08.2022 и приложение – Таблица (excel) с движението на преписките през началото на 2020 г. до м. март 2022 г.</p> <p>- Анализ на резултатите от извършваните проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК, ЗДОИ и Закона за достъп до пространствени данни през 2022 г.;</p> <p>- Доклад № 573 от 26.08.2022 г. относно стартиране на дейности във връзка с изпълнение на задълженията по осъществяване на контрол върху дейностите, свързани с ползването и поддържането на съдържанието и изискванията за</p>	Електронен носител

	<p>достъпност на интернет страниците и мобилните приложения на лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ;</p> <p>- Вътрешни правила на МЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК, ЗДОИ и Закона за достъп до пространствени данни с приложения, м. август 2022 г.;</p> <p>- Годишен план за извършване на проверки за съответствието на интернет страниците с изискванията за достъпност, съгласно чл. 58в от ЗЕУ, на лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ за 2023 г. ;</p> <p>- Методология за наблюдение и проверки на достъпността на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения с приложения, септември 2020 г. и заповед за утвърждаване.</p>	
4.5.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 03.05.2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложения към въпроси 16 - 18 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.5.1. Информация и документи относно Програма за научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация (ПНИИДИТ) 2021-2027;</p> <p>4.5.2. ИГРП на ПНИИДИТ за 2023 г.;</p> <p>4.5.3. Презентации на ПНИИДИТ 2021 – 2027</p> <p>4.5.4. Проект № 38 по НПВУ: „Дигитализиране на информационни масиви в администрацията, съдържащи регистрови данни и е-удостоверяване от регистри“;</p> <p>4.5.5. Информация за обща цел, приоритети и изпълнение на ПНИИДИТ 2021 – 2027;</p> <p>4.5.6. Таблица с данни от извършени проверки за периода 2019 – 2022 г. за спазването на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД.</p>	Електронен носител
4.6.	<p>Представяне на допълнителна информация въпрос 19 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г.:</p> <p>4.6.1. Електронно писмо на МЕУ от 04.05.2023 г. с приложение Справка за осчетоводените разходи във връзка с регистровата реформа за периода от 2019 до 2022 г.;</p> <p>4.6.2. Електронно писмо на МЕУ от 12.05.2023 г. с приложение Справка за осчетоводените разходи по дейности/контрагенти във връзка с регистровата реформа за периода от 2019 до 2022 г.</p>	Електронен носител
4.7.	<p>4.7.1. Електронно писмо на МЕУ от 09.05.2023 г. за представяне на допълнителна информация към въпроси 16 - 18 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г., с приложение:</p> <p>- справка за статуса на изпълнение на Проекти по ОПДУ 2014 – 2020;</p> <p>4.7.2. Електронно писмо на МЕУ от 08.06.2023 г. за мерките от Актуализираната пътна карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление, за периода 2019-2023 г., които имат пряко отношение към Концепцията за регистрова реформа;</p> <p>4.7.3. Електронно писмо на МЕУ от 12.06.2023 г. с приложения:</p> <p>- таблица с разчети по отделните мерки от Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление за периода 2019-2023 г.;</p> <p>- писмо до АО относно задължения на административните органи, регламентирани в чл. 7г от ЗЕУ.</p>	Електронен носител
4.8.	<p>Електронно писмо на МЕУ от 16.05.2023 г. за представяне на допълнителна информация към въпрос 12-15 от Писмо отговор с рег. № МЕУ-3202 от 24.02.2023 г. с приложения:</p> <p>4.8.1. Вътрешни правила на ДАЕУ за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК и ЗДОИ и Заповед № ДАЕУ-1042-23.1.2020 г. за утвърждаване;</p> <p>4.8.2. Програма на ДАЕУ за извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК, ЗДОИ през 2021 г.;</p> <p>4.8.3. Годишен план на МЕУ за извършване на проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗК, ЗДОИ и др. за 2023 г. и Заповед № МЕУ-2187/08.02.2023 г. за утвърждаване;</p>	Електронен носител

	4.8.4. Документи относно изготвяне на годишен анализ за извършените проверки през 2021 г. и 2022 г. за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД.	
4.9.	Електронно писмо на МЕУ от 17.05.2023 г. за представяне на допълнителна информация, с приложен: Доклад от главен секретар до министъра относно изготвяне на функционален анализ на МЕУ и ИА ИЕУ.	Електронен носител
4.10.	Електронно писмо на МЕУ от 16.06.2023 г. с приложения: - утвърден Оперативен план на Държавна агенция "Електронно управление" за 2021 г.; - отчет за дейността на ДАЕУ за периода 2016-2021 г.	Електронен носител
5.	Снимки на екран за изпълнени мерки от КРР. 5.1. Мерки 10, 16, 18, 24, 27, 29, 30; 5.2. Мерки 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38; 5.3. Мерки 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47; 5.4. Мерки 48, 49, 51, 52, 53, 57, 58; 5.5. Мерки 75, 79, 80, 82, 84, 85; 5.6. Мерки 70, 81, 95, 99, 101; 5.7. Мерки 87, 88: 5.7.1. Общините Антон, Асеновград, Благоевград, Борован, Бяла Слатина, Велико Търново; 5.7.2. Общините Горна Оряховица, Гурково, Димитровград, Елхово; 5.7.3. Общините Карлово, Кюстендил, Лом, Монтана, Панагюрище, Перник; 5.7.4. Общините Петрич, Пловдив, Разград, Русе; 5.7.5. Общините Свищов, Силистра, Смолян, Хасково; 5.7.6. Общините Чавдар, Челопеч, Столична.	Електронен носител
6.	6.1. Снимки на екран за приключени процедури по ОПДУ 2014 – 2020 г. и 6.2. Извлечения от ИСУН – кумулативни данни за финансовия напредък ОПДУ 2014 – 2020 г. към 31.03.2023 г.; общи данни за изпълнение на ОПДУ 2014 – 2020 г. за периода 01.01.2019 г.-31.12.2022 г.; сключените договори по ОПДУ 2014 – 2020 г. към 30.04.2023 г.; изпълнение на приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ ОПДУ 2014 – 2020 г. към 31.03.2023 г.; 6.3. Административен Договор за предоставяне на БФП между Управляващия орган на ОПДУ и МК от 18.08.2017 г.(от ИСУН).	Електронен носител
7.	Писмо рег. № ИА–ИЕУ-1324 от 20.03.2023 г. от Изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ с приложения на електронен регистър: 7.1. Диаграми за представяне на организацията на служебния обмен на данни между регистрите чрез системата за междурегистров обмен на данни (Regix), Въпрос 4; 7.2. Функционална характеристика на Дирекция „Оперативно наблюдение и поддръжка на системи“ към ИА ИЕУ, Въпрос 2.	17 бр. Електронен носител
8.	Писмо с рег. № МЕУ-4452 от 17.03.2023 г. от министъра на електронното управление с приложения на електронен носител: 8.1. Заповед № МЕУ-4584/07.06.2022г. определяне на поименния състав на Съвета за електронно управление, Въпрос 3; 8.2. Заповед № ДАЕУ-1623/18.04.2017 г. за определяне на поименния състав на Бизнес съвета за електронно управление и документи от проведени срещи между Бизнес съвета и представители на ДАЕУ през 2017 г., 2018 г., 2020 г., Въпрос 4;	6 бр. 1 бр. диск
9.	9.1. Проверка на регистри на интернет страницата на МЕУ- м. март 2023 г. 9.1.1. Снимки на екран от извършена проверка за поддръжане на Регистър на проектите; 9.1.2. Снимки на екран от извършена проверка за поддръжане на Регистър на информационните ресурси; 9.1.3. Снимки на екран от извършена проверка за поддръжане на Регистър на софтуерни системи;	11 бр. Електронен носител

	<p>9.1.4. Снимки на екран от извършена проверка за поддръжане на Регистри за оперативна съвместимост; Договор за разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддръжане на регистри (ИСЦИПР).</p> <p>9.2. Проверка на място- м. май 2023 г.:</p> <p>9.2.1. Констативен протокол от извършена на 15 май 2023 г. проверка на място в сградата на МЕУ за изпълнение на нормативните изисквания за изграждане, водене, съдържание и поддръжане на регистрите по ЗЕУ.</p> <p>9.2.2. Електронно писмо на МЕУ от 16.05.2023 г. с приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ръководство за потребителя за потребителски и програмен интерфейс на регистър на ИКИ ресурси; - Снимки на екран от проверка на място и линкове- Регистър на проектите; - Снимки на екран от проверка на място- Регистър на информационните ресурси (РИР); - Администратори на РИР; - Методически указания за използване и правила за вписване и промяна на обстоятелства в РИР към административните органи, утвърдени със Заповед № ДАЕУ-15750 от 05.08.2023 г. на председателя на ДАЕУ; - Линк и правила за вписване към Национален портал за оперативна съвместимост; - Определени длъжностни лица от председателят на ДАЕУ, които администрират хранилището и система за контрол на версиите на изходния програмен код към Регистър на стандартите, утвърдени със Заповед № ДАЕУ-6680/21.08.2018 г.; - Списък на потребители, които вписват данни в РИР; - Примерно проектно предложение на НСИ; - Снимки на екран от проверка на място и линкове- Регистър на софтуерни системи; - Допълнителна информация от извършената проверка на място; - Списък на участниците от МЕУ и ИА ИЕУ от проверка на място. <p>9.2.3. Електронно писмо на МЕУ от 19.05.2023 г. с приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обяснителна записка относно годишен анализ за извършените проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ и ЗДПД; - обяснителна записка- регистри. 	
10.	<p>10.1. Писмо рег. № 04-18-39/21.04.2023 г. от Министерство на културата;</p> <p>10.2. Писмо рег. № 9100-1275/05.04.2023 г. от Национален институт за недвижимо културно наследство.</p>	27 бр.
11.	<p>Писмо рег. № 92-00-258/03.04.2023 г. от Министерство на икономиката и индустрията.</p>	3 бр.
12.	<p>Писмо рег. № 50-00-0457-1/07.04.2023 г. от Изпълнителна агенция за българите в чужбина.</p>	3 бр.
13.	<p>Писмо рег. № РД-15-1/06.04.2023 г. от Изпълнителна агенция железопътна администрация.</p>	6 бр.
14.	<p>Писмо рег. № ИАСАС-206/30.03.2023 г. от Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол.</p>	4 бр.
15.	<p>Писмо рег. № ИАГ-8402/05.04.2023 г. от Изпълнителна агенция по горите.</p>	3 бр.
16.	<p>Писмо рег. № 92-С-6/07.04.2023 г. от Министерство на здравеопазването.</p>	3 бр.
17.	<p>Писмо рег. № 92-С-6/07.04.2023 г. от ГД „Гражданска въздухоплавателна администрация“ с приложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за гражданското въздухоплаване, одобрен с Решение № 222 от 12 април 2022 г. на МС. 	16 бр.
18.	<p>Писмо рег. № ИСИБ-49/05.04.2023 г. от Българска агенция по безопасност на храните.</p>	4 бр.
19.	<p>19.1. Писмо рег. № 50-01-25/04.04.2023 г. от Министерство на финансите с приложение:</p> <p>Писмо № 04-28-128 от 24.11.2022 г. от МФ до МЕУ;</p> <p>19.2. Писмо рег. № 04-09-115/12.04.2023 г. от Министерство на транспорта и съобщенията с приложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таблица за напредък по изпълнение на мерките от КРР; - писмо Рег. № МЕУ-12846/14.11.2022 г., относно проследяване на напредъка по изпълнение на мерките от КРР. 	7 бр.

20.	20.1. Писмо рег. № КА-510/05.04.2023 г. от Държавна агенция „Национална сигурност“ с приложение: - писмо от ДАНС до МЕУ; 20.2. Писмо рег. № 66-00-87/06.04.2023 г. от Министерство на правосъдието.	10 бр.
21.	Писмо рег. № 50-00-2/13.04.2023 г. от Министерство на околната среда и водите с приложения: - писма на МОСВ във връзка с изпълнението на мерките от КРР; - снимки на екран във връзка с Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за биологичното разнообразие.	21 бр.
22.	Писмо рег. № 07-04-452/05.04.2023 г. от Национален статистически институт.	3 бр.
23.	23.1. Писмо рег. № 92-00-1-1/03.04.2023 г. от Държавна агенция за закрила на детето; 23.2. Писмо рег. № 91-00-2/04.04.2023 г. от Агенция за социално подпомагане.	8 бр.
24.	24.1. Писмо рег. № 41-(1)/06.04.2023 г. от Център за подводна археология; 24.2. Писмо рег. № 04-18-39/21.04.2023 г. от Министерство на културата	11 бр.
25.	Писмо рег. № 04-11-5/03.04.2023 г. от Министерство на регионалното развитие и благоустройство.	3 бр.
26.	Писмо рег. № 21-00-00-34/2/07.04.2023 г. от Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с приложения: - писма за съгласуване на Проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за автомобилните превози.	6 бр.
27.	Писмо рег. № 05-00-3/06.04.2023 г. от Национална здравноосигурителна каса.	4 бр.
28.	Писмо рег. № 16-00-2/05.04.2023 г. от Агенция „Пътна инфраструктура“ с приложения: - писмо от АПИ до ДАЕУ с приложение; - писмо от АПИ до МЕУ с приложение.	12 бр.
29.	Писмо рег. № НИПА-00184/05.04.2023 г. от Национален институт за помирение и арбитраж.	6 бр.
30.	Писмо рег. № 1029-40-1040#1/03.04.2023 г. от Национален осигурителен институт с приложения: - писма между НОИ и ДАЕУ.	5 бр.
31.	Писмо с рег. № И-968(2)/18.05.2023 г. от Национално сдружение на общините на Република България (НСОРБ) относно изпълнението на мерки от КРР, с приложения: 31.1. Списък с участниците в проведената среща между одитния екип и НСОРБ на 11 май 2023 г.; 31.2. Напредък по изпълнението на мерките от КРР към 10.11.2022 г., за които НСОРБ/общините съвместно с други администрации или самостоятелно са определени като отговорни институции; 31.3. Писмо на НСОРБ с рег. № И-1937(2)/22.11.2022 г. до Главния секретар на МЕУ, относно отчитане на изпълнението на мерките от КРР; 31.4. Писмо на НСОРБ с рег. № И-416/19.03.2021 г. до Председателя на ДАЕУ относно изразяване на становище по Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. и Приложение № 2 към стратегията- КРР; 31.5. Писмо на НСОРБ с рег. № И-1521/29.08.2022 г. до Председателя на НСИ, относно предложения за изменения и допълнения в Списъка на стандартните статистически показатели по НСП за 2023 г.; 31.6. Справка от извършената проверка на съдържанието на регистри/публични регистри на общини за установяване наличие на регистри по мерки 87 и 88 от КРР; 31.7. Документи от участие на НСОРБ при обсъждания на тема е-управление на форуми по време на провеждането на Годишната среща на местните власти през 2016 г., 2018 г. и 2022 година, както и на други събития, организирани съвместно с партньорски институции.	6 Електронен носител
32.	Работен документ – Контролен лист за директна съществена проверка на електронните страници на общините за изпълнение на мерки № 87 и № 88 от КРР.	Електронен носител

33.	<p>Писмо на МЕУ по електронна поща от 29.06.2023 г. за изразяване на становище за съгласуване на проект на констатации и препоръки, с приложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приложение № 1 към Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор- Пътна карта за изпълнение на Стратегията за цифрова реформа на българския строителен сектор; - Национална стратегията за цифрова реформа на българския строителен сектор 2030 г.; - Пътна карта за изпълнение на Националната стратегия за цифрова трансформация на строителния сектор 2030 г.; - Задължителни разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, утвърдени със Заповед № МЕУ-139/07.03.2022 г.; - Съгласуван от одитирания обект проект на констатации; - Решение № 270 от 6 април 2023 г. на МС за одобряване на Национална стратегия за цифрова трансформация на строителния сектор 2030 г. и на Пътна карта за нейното изпълнение; - Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор (МРРБ); - Писмо на МРРБ до заинтересованите страни във връзка с разработване на Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор; - Писмо на Министъра на електронното управление с изх. № МЕУ-7424/01.08.2022 г., относно изразяване на становище по работен вариант на Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор; - Заповед № МЕУ-7646/08.08.2022 г. за възлагане на правомощия; - Заповед № МЕУ-9190/08.06.2023 г. за възлагане на правомощия; - Писмо № 9589/16.06.2023 г. на министъра на електронното управление до министерствата, относно съгласуване на проекти на нормативни актове; - Писмо на МЗ до МЕУ за съгласуване на проект на нормативен акт; - Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 14 от 19.04.2007 г. за реда за издаване на документи, необходими за упражняване на здравноосигурителни права съгласно правилата за координация на системите за социална сигурност; - Задължителни разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, утвърдени със Заповед № МЕУ-139/ 07.03.2022 г.; - Доклад на Главния секретар на МЕУ до министъра на електронното управление, относно предложение за утвърждаване на актуализирани „Задължителни разпореждания за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес“; - Писмо на МЕУ до МП за съгласуване на Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове; - Писмо на МЕУ до МП за съгласуване на Проект на Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица; - Писмо на МП до МЕУ за съгласуване на проект на Наредба за функционирането на Националната здравноинформационна система; - Писмо на МЗ до МЕУ за съгласуване на проект на нормативен акт; - Мотиви към Проект на Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица; - Писмо на МП относно Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове; 	Електронен носител
-----	---	--------------------

	<p>- Доклад на МП относно Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове;</p> <p>- Проект на Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица;</p> <p>- Проект на Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите на движими вещи, подлежащи на регистрация по силата на закон, и за организацията, правилата и дейността на онлайн платформата за електронни публични търгове;</p> <p>- Писмо № МЕУ-6854/ 22.07.2022 до МЗ за съгласуване на Проект на Наредба за функционирането на Националната здравноинформационна система;</p> <p>- Писмо № ДАЕУ-2769/ 17.02.2021 г. до министъра на правосъдието за съгласуване на Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 6 февруари 2006 г. за условията и реда за провеждане на конкурс за частни съдебни изпълнители, издадена от министъра на правосъдието;</p> <p>- Писмо на МП до МЕУ за съгласуване на Проект на Наредба за вписването, квалификацията и възнагражденията на вещите лица;</p> <p>- Писмо на МП до ДАЕУ за съгласуване на Проект на Наредба;</p> <p>Работен Документ № РД-Д-02 от 29.06.2023 г. Паметна записка от проведено обсъждане на факти и обстоятелства по проекта на констативна част</p> <p>Работен документ № РД-Д-03 от 29.06.2023 г. за документиране на проведеното с ръководството на одитираната организация обсъждане на отразените в проекта на доклада факти, констатации, заключения и препоръки.</p>	
--	--	--