

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СМЕТНА ПАЛАТА

ПРАВИЛА

**ЗА СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЯ И
РЕАЛИЗАЦИЯ НА СТУДЕНТИ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ НА СТУДЕНТСКИ СТАЖ В
СМЕТНАТА ПАЛАТА**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се уреждат условията и редът за създаване на възможности за професионална ориентация и реализация на студенти, кандидатстване, организиране, подготовка и провеждане на студентски стаж в Сметната палата, наричани за кратко „Стаж“.

(2) Стажът в Сметната палата може да бъде с цел професионална ориентация и реализация на студенти и/или стаж към учебните програми на висшите учебни заведения.

(3) Стажът в Сметната палата се полага в централното управление и изнесените работни места на територията на страната.

(4) Правилата определят конкретните дейности и задължения на стажантите, ръководителите и служителите на Сметната палата.

Чл. 2. (1) Целта на правилата е да създадат условия за провеждане на стаж в Сметната палата и да осигурят възможности за придобиване на практически опит, знания и умения чрез изпълнението на реални задачи в одитната и административната дейност на институцията.

(2) Сметната палата цели да подпомогне професионалната реализация на студентите, да развие практическите им умения, свързани с одитната, контролната и административната дейност, да ги насърчи да се развиват в професионалната област на институцията.

Чл. 3. (1) Минималната продължителността на стажа в Сметната палата е 10 работни дни.

(2) По време на стажа лицата, които полагат стаж в Сметната палата не получават възнаграждение и времето не се зачита за трудов или осигурителен стаж по смисъла на Закона за Сметната палата, Кодекса на труда и други нормативни актове, които регламентират трудовите правоотношения.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖОВЕТЕ

Раздел I

Подготовка на стажа

Чл. 4. (1) Сметната палата сключва договори за партньорство и сътрудничество с висши учебни заведения за провеждане на студентски стаж (Рамкови споразумения), в които са разписани условията и реда за набиране на кандидати с цел провеждане на стаж, както и правата и задълженията на страните, като инициира процеса най-малко веднъж годишно.

(2) Ръководителите на структурни звена в Сметната палата преценяват възможността за провеждане на стаж, съобразявайки се с възложените отговорности и наличния човешкия ресурс в съответното структурно звено.

(3) Ръководителите на структурни звена изготвят предложения до председателя на Сметната палата, като:

1. предложенията за провеждане на стаж в одитни дирекции на СП се представят от съответния заместник-председател, съобразно определените му правомощия по чл. 21, т. 2 от Закона за Сметната палата;

2. предложенията за провеждане на стаж в администрацията на СП се представят от съответния директор на дирекция или ръководител на структурно звено.

(4) Предложенията по ал. 3 се изготвят в срок до 31 март на съответната календарна година, съгласно Приложение № 1.

Чл. 5 (1) Извън определения ред по чл. 4, стаж в Сметната палата може да се проведе и при отправено индивидуално искане от студент, при спазване на условията по чл. 8, ал. 2-4.

(2) В случаите по ал. 1, председателя на Сметната палата насочва исканията за провеждане на стаж към ръководителите на структурни звена за преценка на възможностите по чл. 4, ал. 2 и изразяване на становище за съгласие или отказ.

Раздел II

Набиране на кандидати и подбор

Чл. 6. (1) Отдел „Човешки ресурси” организира и координира процеса по провеждане на стаж в Сметната палата, оказва методическа и техническа подкрепа на ръководителите на структурни звена.

(2) Представените предложения по чл. 4, ал. 3, се насочват към отдел „Човешки ресурси” за обобщаване и изготвяне на обявления за провеждане на стаж в Сметната палата. Обявленията се изготвят в срок до 20 април на съответната година, съгласно Приложение № 2.

(3) Обявленията за провеждане на стаж в Сметната палата се изпращат до висшите учебни заведения, с които Сметната палата има сключени договори за партньорство и сътрудничество.

Чл. 7. (1) За провеждане на стаж могат да кандидатстват български студенти, които се обучават в български или в чуждестранни висши училища, както и чуждестранни студенти, които се обучават в български висши училища.

(2) Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата трябва да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, като това обстоятелство се проверява с издаване на електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС) от Министерството на правосъдието.

(3) Студентите трябва да са с непрекъснати студентски права към момента на кандидатстване и да се обучават в професионалното направление и/или специалността, които се изискват.

(4) Личните данни на кандидатите за стаж се обработват за целите на процеса за провеждане на стаж в Сметната палата, съгласно действащото законодателство и вътрешните актове на Сметната палата за защита на личните данни.

Чл. 8. (1) Срокът за кандидатстване за стажантските позиции се посочва в обявлението и не може да бъде по-кратък от работни 10 дни.

(2) Кандидатите за провеждане на стаж в Сметната палата могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, чрез куриер, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

(3) Документите за провеждане на стаж включват:

1. заявление за провеждане на стаж в Сметната палата по Приложение № 3;
2. уверение или друг документ, издаден от висшето учебно заведение, който да съдържа информация за: професионално направление, специалност, образователно-квалификационна степен, курс, форма на обучение, факултетен номер;
3. мотивационно писмо, в което кандидатът да изложи: своето желание за провеждане на стаж в Сметната палата; в каква професионална област би желал да се реализира след дипломирането си и какви са мотивите за това;
4. копие от диплома за завършено предходно висше образование (при наличие на такава);
5. копия от документи за придобита квалификация, владее на чужд език или друга правоспособност (при наличие на такива);
6. кратка препоръка, изготвена от ръководителя на катедрата или научния ръководител, за академичните и личностни качества и кръга от интереси на кандидатите (по преценка на кандидатите);
7. допълнителни документи, свързани с някои специфични изисквания, предложени от ръководителите на структурни звена и посочени в обявлението за провеждане на стаж.

(4) Един кандидат може да посочи не повече от две стажантски позиции за провеждане на стаж в Сметната палата.

(5) Получените заявления за провеждане на стаж и приложените към тях документи се регистрират в деловодството на Сметната палата, където заявленията (без приложените документи) биват сканирани в автоматизираната информационна система „е-Документооборот“ (АИС), след което се насочват към отдел „Човешки ресурси“.

(6) Проверката на заявленията и на приложените към тях документи с цел да се прецени съответствието на кандидатите с посочените в обявлението изисквания, се извършва от отдел „Човешки ресурси“, в срок до 7 работни дни от определения краен срок за подаване на документи за участие.

(7) Резултатите от проверката по ал. 6 се отразяват в протокол за допуснатите по документи кандидати. Протоколът се подписва от началника на отдел „Човешки ресурси“ и се представя на председателя на Сметната палата, заедно със заявленията и приложените към тях документи от кандидатите.

(8) Отдел „Човешки ресурси“ уведомява кандидатите, които не са одобрени за провеждане на стаж в Сметната палата, като посочва мотивите за това, чрез електронната поща на отдела и/или по телефон.

(9) Когато съгласно протокола по ал. 7 няма одобрени кандидати, председателят на Сметната палата може да удължи срока за подаване на документи за участие или да прекрати процедурата.

Чл. 9. (1) Председателят на Сметната палата насочва протокола и документите на кандидатите по ал. 7 към ръководителите на структурни звена, за които има одобрени по документи кандидати за провеждане на стаж.

(2) Въз основа на представения протокол, документите и профила на кандидатите, ръководителите на структурни звена, в срок до 10 работни дни определят кандидатите за провеждане на стаж в съответното структурно звено и изготвят предложение до председателя на Сметната палата, като:

1. предложенията за провеждане на стаж в одитни дирекции на СП се представят от съответния заместник-председател, съобразно определените му правомощия по чл. 21, т. 2 от Закона за Сметната палата;

2. предложенията за провеждане на стаж в администрацията на СП се представят от съответния директор на дирекция или ръководител на структурно звено.

(3) Предложенията на ръководителите по ал. 2, се насочват към отдел „Човешки ресурси” за информиране на кандидатите за резултатите от процедурата, чрез електронната поща на отдела и/или по телефон.

Раздел III

Провеждане на стаж в Сметната палата

Чл. 10. (1) Всеки ръководител на структурно звено създава необходимата организация за осигуряване на условия на стажантите - подходящо работно помещение/място и необходими материални ресурси/оборудване.

(2) При направено предложение и изразено съгласие, отговорните структурни звена в Сметната палата оказват съдействие за предоставяне на временен електронен пропуск, материални ресурси, компютър (при възможност да се осигури), електронно-информационен достъп, др.

(3) Стажантите следва да уведомят писмено ръководителя на съответното структурно звено за възникнали проблеми по време на стажа.

(4) Стажантите се задължават да се запознаят и да спазват Правилника за вътрешния трудов ред в Сметната палата и да пазят предоставеното им за ползване имущество на Сметната палата, като попълват декларация, съгласно Приложение № 4.

(5) Всеки стажант декларира, че е запознат с действащото законодателство и вътрешните актове на Сметната палата за защита на личните данни, със задължението да ги спазва и да пази в тайна данните на трети лица, станали известни по време на стажа. Стажантите попълват декларация, съгласно Приложение № 5.

(6) Всеки стажант е длъжен да опазва класифицираната информация, представляваща държавна или служебна тайна, както и търговската, банковата или друга защитена от закона тайна и да не разгласява факти и обстоятелства, станали известни при или по повод провеждането на стажа.

Чл. 11. (1) Стажът преминава под ръководството на наставник, определен от ръководителя на съответното структурно звено.

(2) Наставникът се избира сред служителите от съответното структурно звено и следва да притежава:

1. професионален опит в Сметната палата не по-малко две години;
2. минимум оценка 3 от последното годишно оценяване на трудовото изпълнение;
3. комуникативни умения;
4. умения за работа в екип;
5. умения за планиране;
6. умения за предаване на знания и споделяне на професионален опит;
7. умения за мотивиране;
8. желание за оказване на подкрепа и съдействие;
9. позитивност и безпристрастност.

(3) Служител на Сметната палата не може да бъде наставник по едно и също време на повече от двама стажанти.

Чл. 12. (1) Наставникът и стажантът обсъждат и уточняват основните цели на стажа и отговорностите на страните, съставят съвместно Индивидуален план за провеждане на стаж в Сметната палата, съгласно Приложение № 6.

(2) По време на стажа, стажантът следва да:

1. се запознае с устройството и функциите на дейността на Сметната палата, както и с функционалните отговорности на структурното звено, в което се провежда стажа;

2. се запознае с основните нормативни документи и вътрешни актове на Сметната палата, които регламентират дейността на структурното звено;

3. се запознае с естеството на работа в структурното звено и със служебните задължения на длъжността;

4. съдейства и участва в изпълнението на определени дейности/ задачи, изготвя работни документи, съобразно дадените насоки от наставника;

5. придобие или развие умения за комуникативност, работа в динамична среда, работа в екип, спазване на определени срокове, креативност, инициативност, др.

Чл. 13. (1) Стажът се провежда в установеното работното време за Сметната палата или одитираните обекти.

(2) По време на стажа стажантът трябва:

1. да спазва указанията, дадени от наставника или от ръководителя на структурното звено.

2. да изпълнява зададените в индивидуалния план задачи и да постига очакваните резултати;

3. при настъпване на непредвидени ситуации, като болест и други, да уведоми незабавно своя наставник.

Чл. 14. (1) Наставникът отговаря за работата и действията на стажанта при провеждането на стажа, като го напътства, подкрепя и му оказва необходимото съдействие.

(2) Наставникът е длъжен да уведоми писмено ръководителя на структурното звено при нарушаване на Правилника за вътрешния трудов ред в Сметната палата от страна на стажанта.

Чл. 15. (1) Изпълнението на задълженията като наставник се вземат предвид при определяне размера на допълнителния платен годишен отпуск по чл. 156, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда и при определяне размера на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати от служителите.

(2) Изпълнението на задълженията като наставник се отразяват във формуляра за оценка на трудовото изпълнение на длъжността.

ГЛАВА ТРЕТА

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ПРОВЕДЕНИТЕ СТАЖОВЕ

Чл. 16. (1) Проведените в Сметната палата стажове приключват с формуляр за отразяване на постигнатите резултати, съгласно Приложение № 7. Формулярите се изготвят от наставниците в два еднообразни екземпляра – един за стажанта и един за Сметната палата.

(2) Изготвените и подписани от двете страни (наставник и стажант) формуляри се представят от наставниците на ръководителите на структурни звена.

(3) Ръководителите на структурни звена изготвят предложения до председателя на Сметната палата за издаване на удостоверения за приключен стаж, като прилагат и формуляра по ал. 1 за Сметната палата.

(4) Удостоверенията се изготвят от отдел „Човешки ресурси“.

(5) Отдел „Човешки ресурси“ създава и поддържа досиета от проведените стажове в Сметната палата, в срок до шест месеца.

Чл. 17. Стажът се прекратява:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
2. с изтичане срока на стажа;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на стажа.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОТЧИТАНЕ НА ПРОВЕДЕНИТЕ СТАЖОВЕ

Чл. 18. (1) Всяка година до 15 март, отдел „Човешки ресурси“ изготвя отчет на проведените стажове в Сметната палата за предходната година.

(2) Отчетът по ал. 1 се представя от началника на отдел „Човешки ресурси“ на председателя на Сметната палата.

Заключителни разпоредби

§ 1. Правилата са приети на основание чл. 20, ал. 5 от Закона за Сметната палата, във връзка с дейност „Популяризиране на Сметната палата като надежден и желан работодател сред студентската общност във висшите учебни заведения – **регулярен прием на студенти за провеждане на стажове в Сметната палата**”, Стратегическа цел 2.1. „Непрекъснато подобряване на системата за подбор, назначаване, оценка, обучение и задържане на квалифицирани служители”, Матрица за изпълнение на Стратегията за развитие на Сметната палата 2018 – 2022 г., с Решение на Сметната палата № 430 от 23.11.2022 г. (Протокол № 43).

§ 2. Правилата за създаване на условия за професионална ориентация и реализация на студенти чрез провеждане на стаж в Сметната палата, да се публикуват на вътрешния портал и на официалната интернет страница на Сметната палата, вкл. в секция „Професионално развитие”.