УТВЪРДИЛ:

**(Цветан Цветков – председател на Сметната палата)**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие във възлагане на обществена поръчка с предмет: “*Доставка и монтаж на модулен UPS /непрекъсваемо токозахранващо устройство/”*

**гр. София, 2020 г.**

**съдържание**

1. **описание на предмета на поръчката. прогнозна стойност. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
2. **Техническа спецификация**
3. **уСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
4. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**
5. **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**
6. **НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**
7. **РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
8. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**описание на предмета на поръчката. прогнозна стойност. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Предметът на настоящата обществена поръчка е ***„Доставка и монтаж на модулен UPS /непрекъсваемо токозахранващо устройство/”.*** В предмета на поръчката се включват следните дейности:

а) доставка и монтаж на оборудването с описаните в техническата спецификация параметри;

б) гаранционно сервизно обслужване, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол за доставка.

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е 58 300 лв. (петдесет и осем хиляди и триста) лв. без ДДС. Обявената прогнозна стойност е максимална и не може да бъде надвишавана. Участник, в чиято ценова оферта се предлага цена по-висока от посочената прогнозна стойност ще бъде отстранен.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 60 календарни дни от датата на сключване на договора. Място за изпълнение на поръчката: е в гр. София, ул. „Екзарх Йосиф” № 37, Сметната палата на Република България.

**Техническа спецификация**

Настоящата техническа спецификация определя минималните изисквания за изпълнение на доставката. Участниците могат да представят по-добри технически параметри в тяхното предложение.

**Минимални технически изисквания**

|  |  |
| --- | --- |
| Параметър | Минимални технически изисквания |
| **Основни характеристики** |  |
| Пълна мощност | 75kW (3x25) |
| Активна мощност | 75kW (3x25) |
| Архитектура (redundancy) | N+1 (2x25+25) |
| Възможност за разширение по мощност | до 150kW (6x25) |
| Смяна на модули по време на работа без минаване на бай-пас (hot swap) | Да |
| Автономна работа при товар 75kW | >=15min |
| Входно напрежение при товар 75kW | 3ф+N, 400VAC (310 - 475VAC) |
| Честота на захранващата мрежа | 50 Hz +/- 15% |
| Фактор на мощността на входа при 100% товар | >=0.99 |
| Нелинейни изкривявания на входа при 100% товар (THDI) | < 3 % |
| КПД при 75kW товар (режим двойно преобразуване) | >= 0.96 |
| Напрежение на изхода | 400 V +/- 1% |
| Честота на изхода | 50Hz ±0.05 Hz |
| Фактор на мощността на входа | >0.99 |
| Студен старт (старт от батерия, без външно захранване) | Да |
| **Технически показатели** |  |
| Нелинейни изкривявания на изхода (THDU) при линеен товар (ph-ph) | <= 2% |
| Фактор на мощността на изхода | 1 (kVA = kW) |
| Работа в инверторен режим при претоварване 125% (мин) | >= 10мин |
| Работа в инверторен режим при претоварване 150% (мин) | >= 1мин |
| Работна температура | 0 до +40 C |
| Относителна влажност | 0 - 95%, без конденз |
| **Конфигурация** |  |
| Режим "ONLINE", двойно преобразуване | Да |
| Възможност за работа в модулен режим (N+1) | Да |
| Възможност за работа в паралел на ниво система | Да |
| SNMP връзка към LAN | Да / SNMP card + software / |
| Дистанционно изключване в случай на пожар | Да |
| Брой на записани събития (log file) | >2600 |
| **Физически данни** |  |
| Максимални размери на шкаф UPS /ВхШхД/ | 2000x620x1100 |
| Максимално тегло на шкаф UPS (75kW) /кг/ | 450кг |
| Максимални размери на шкаф батерия /ВхШхД/ | 2000 х1000х850 |
| Максимално тегло на шкаф батерия (17мин@75kW) /кг/ | 1600kg |
| **Други изисквания** |  |
| Оторизиран сервиз и сертифицирани специалисти в България | Да |
| Гаранция | 24 месеца |

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

* е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
* е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава -членка или трета страна;
* има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](javascript:%20NavigateDocument('ДОПК_2005#чл162_ал2_т1');) от [Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](javascript:%20NavigateDocument('ДОПК_2005');) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
* е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
* е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
* е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, ал. 3, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съглсно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
* е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

***Участникът декларира липсата на основание за отстраняване, както и съответствията с критериирте за подбор като попълва декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.***

8. Възложителят отстранява участник, за когото са налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

9. В случай, че участникът участва като *обединение,* което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която *обединението* ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

11. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* -правата и задълженията на участниците в обединението;
* -разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* -дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

13. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

14. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

17. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

18. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

* за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
* новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

19. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

20. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

21. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

22. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**Други основания за отстраняване**

23. От процедурата се отстранява:

* Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за поръчката;
* Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП;
* Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

**ИЗИСКВАНИЯ към изпълнението на УСЛУГАТА**

**Изисквания към изпълнението**

Предлаганото оборудване трябва да бъде:

1.1. Оригинално, фабрично ново, неупотребявано и да е произведено не по – рано от 12 (дванадесет) месеца преди крайния срок за подаване на оферти в настоящата процедура;

* 1. Окомплектовано от един производител, с оригинални компоненти от производителя

и с посочени продуктови номера и да се достави в оригинална опаковка от производителя, както и да бъде окомплектовано с всички необходими интерфейси и захранващи кабели по БДС или еквивалент.

Участниците следва да представят оторизационно писмо (еквивалентен документ) от производителя на оборудването, удостоверяващо, че участникът е оторизиран за продажба и гаранционната поддръжка на техниката, която предлага в изпълнение на поръчката. **Техническото предложение на участниците трябва да е придружено с такова оторизационно писмо (еквивалентен документ) от производителя на оборудване.**

***При подаване на офертите, участниците доказват съответствието на предлаганите от тях компоненти и модули (оборудване), предмет на настоящата обществена поръчка, с представяне на каталози, брошури, проспекти и други, които задължително съдържат описание на характеристиките на предлаганото оборудване.***

**Изисквания към внедряването (инсталиране, конфигуриране и тестване)**

Инсталирането и конфигурирането на оборудването включва монтаж и настройка на всички необходими параметри за нормалната експлоатация в рамките на съществуващата техническа инфраструктура.

**Гаранционни условия**

Определеният за изпълнител да предложи гаранционно обслужване, което включва:

3.1. При възникнал дефект, за който Изпълнителят е уведомен по телефон, факс и електронна поща, той е длъжен да се свърже с Възложителя до 4 часа от уведомяването и да отстрани за своя сметка възникналите дефекти. Когато сервизното обслужване се извършва в сервиз на Изпълнителя, транспортирането на техниката до сервиза и обратно е за негова сметка.

3.2. Гаранционното обслужване трябва да се извършва от оторизиран от производителя на оборудването сервиз, предложен от участника в процедурата, определен за изпълнител.

#### УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАTA. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Не се допуска представянето на варианти в офертата. Офертата задължително трябва да включва всички изискуеми документи за участие в процедурата.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.

5. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, 1000, ул. “Екзарх Йосиф” № 37, преди датата и часа, посочени в обявата като краен срок за подаване на офертите.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Оферта, получена от Възложителя след посочения срок, се връща неотворена на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

8. Офертата се представя в запечатана непрозрачена опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на Възложителя.

9. Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

10. Офертата се подава на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

11. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документ се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат. По преценка на участника, такива документи могат да бъдат представени и в оригинал.В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

12. Съдържащите се в настоящата документация образци на техническо и ценово предложение са задължителни за участниците.

13. Срокът на валидност на офертите е 90 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

14. Възложителят осигурява пълен достъп до обявата и до настоящата документация за участие на своя профил на купувача на адрес: <https://www.bulnao.government.bg/bg/articles/zop-so-001-2020-sybirane-na-oferti-s-obqva-2295>

15. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

* лично – срещу подпис;
* по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

##### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

В опаковката с офертата трябва да се съдържат следните документи:

1. **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП *(****по образец*);
2. **Декларация по чл. 101. aл. 11 от ЗОП** за липса на свързаност с друг участник от възлагането *(по образец*);
3. Оферта, съдържаща:
   1. **Предложение за изпълнение на поръчката-** *по образец,* с приложено

Оторизационно писмо (еквивалентен документ), издадено от производителя на оборудването, удостоверяващо, че участникът е оторизиран за продажба и гаранционна поддръжка на техниката;

**3.2. Ценово предложение**  *(по образец);*

1. Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, в който задължително е посочен представляващ (само когато участникът е обединение, което не е юридическо лице), съдържащ следната информаци във връзка с конкретната общствена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението – оригинал или нотариално заверено копие;

***Предложението за изпълнение и ценовото предложение се подписват само от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции****.*

#### разглеждане НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. оценка и класиране на офертите. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

1. Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

2. Офертите ще бъдат отворени от комисията **в първия работен ден, следващ последният ден от срока за получаване на оферти, от 11 00 часа** на адреса на възложителя – гр. София, ул."Екзарх Йосиф" № 37. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители.

3. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за оценка на офертите.

**Критерий за възлагане**

Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка при критерий за възлагане **“най – ниска цена“.**

**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Възложителят уведомява писмено участниците за резултатите от разглеждането, оценяването и класиране на офертите като им изпраща утвърдения от него протокол от работа на комисията.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

3. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

4. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи регистрация по **БУЛСТАТ,** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Определеният за изпълнител участник, преди сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС. 70% от гаранцията за изпълнение обезпечава доставката, а останалата част (30 %) обезпечава изпълнението на задължението за гаранционна поддръжка. Гаранцията се представя в една от следните форми, по избор на участника:

* банкова гаранция в полза на Сметната палата;
* парична сума, вносима по сметка на Сметната палата **IBAN BG82 BNBG 9661 3300 1800 01** или
* застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо лице по тази застраховка.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност надвишаващ с 30 календарни дни срока на договора. Възложителят освобождава 70 % от гаранцията за изпълнение след извършване на доставката и 30 % от гаранцията за изпълнение след изтичане на гаранционния срок. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Банковите разходи по откриването на банкови гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.